



INSATSBESKRIVNING SAMORDNINGSTEAM NORRA VÄSTMANLAND

Datum: 2018-05-15 (reviderad 2021-03-30)

Insats

Insatsen består av fyra team: Samordningsteam Sala, Samordningsteam FNS, Samordningsteam Hallstahammar samt Samordningsteam Surahammar

Insatsens ägare

Arbetsförmedlingen, Region Västmanland samt kommunerna i Sala, Hallstahammar, Surahammar, Fagersta, Norberg och Skinnskatteberg. Försäkringskassan medverkar genom sitt tillsyns- och samordningsansvar i samordningsteamens styrgrupper.

Ansvarig myndighet för verksamhetens bokföring och konto är:
Samordningsteam Sala – Sala kommun
Samordningsteam FNS – Fagersta kommun
Samordningsteam Hallstahammar – Hallstahammars kommun
Samordningsteam Surahammar – Surahammars kommun

Bakgrund

Denna insats bygger på erfarenheter från tidigare insatser i kommunerna, insatser som har mött individer med samordnade rehabiliteringsbehov. Insatsernas styrka var dess dagliga verksamhet som tätt kunnat stödja individer i behov av förberedelser för samt fullföljandet av arbetsmarknadsåtgärder. Förutom den dagliga sysselsättningen (en rad olika aktiviteter erbjöds) och det lösningsfokuserade arbetssättet, har även parternas chefsgrupp (Utvecklingsrådet) varit betydande framgångsfaktorer.

Fortsatta behov av samordnad rehabilitering finns dock under överskådlig tid framåt. Det finns inget som tyder på att individer i förbundets kommuner inte kommer att behöva fortsatt stöd av samordnade rehabiliteringsinsatser. Särskilt oroande är ungdomars och utrikesföddas ohälsa, den ökande psykiska ohälsan samt de ökade kraven i arbetslivet.

Förändrad lagstiftning inom sjukförsäkringen och Arbetsförmedlingens omstrukturering gör att behov av strukturerad samverkan kring individer med nedsatt hälsa är fortsatt angeläget. Försäkringskassan har ett uppdrag att samordna rehabilitering, framförallt för gruppen som idag har aktivitetsersättning. Även personer utan sjukpenninggrundande inkomst (SGI), inklusive unga hemmasittare, med samordnade rehabiliteringsbehov är en angelägen grupp att nå. Dessa gruppers behov är inte övergående utan bedöms bestå över tid, oavsett konjunkturläge.

Åldersmässigt finns fortsatta behov runt framförallt psykisk ohälsa samt diffus problematik, särskilt i yngre åldrar, 16-30 år. Behov finns dock upp till 64 års åldern. Metodmässigt bedöms det finnas behov av daglig verksamhet (i grupp och individuellt), av gemensamma bedömningar och av arbetslivsinriktad rehabilitering samt aktiviteter som syftar, på sikt, till en återställd eller utvecklad arbetsförmåga.

Syfte och målgrupp

Samordningsteamerna ska verka för att det vidtas förstärkta och samordnade rehabiliteringsinsatser för sjukskrivna och unga med aktivitetsersättning samt för arbetslösa och andra personer som av olika skäl står långt från arbetsmarknaden och som behöver myndigheternas samlade stöd. Syftet är att stärka deltagarnas förmåga till förvärvsarbete, för att på så sätt bidra till ett hållbart samhälle. Behovsgrupperna kan komma att förändras över tid, beroende på händelser och utveckling i samhälle och omvärld.

Syftet med samordningsteamerna är därför att erbjuda kvalificerat och professionellt stöd för individer med samordnade rehabiliteringsbehov. Målet är att individen ska få förbättrade förutsättningar till egen försörjning. Detta är tillika insatsens gemensamma uppdrag från huvudmännen.

Insatsen har ett individinriktat fokus. Det ska finnas en bedömning hos remitterande myndighet att det föreligger behov av samordnad rehabilitering. Personer med pågående beroendeproblematik, kända hotfulla personer, förestående frihetsberövande samt personer med allvarligt sjukdom som för närvarande inte bedöms ha resurser att klara ett deltagande kan inte delta. Det ska finnas en bedömning att individen är motiverad för en första kontakt med insatsen och kan klara aktiviteter, inledningsvis, i låg takt. Insatsen är öppen för deltagare från alla medlemmar i samordningsförbundet. Regionen har möjlighet att initiera via den myndighet där personen har sin ersättning. Deltagaren slutar att delta i insatsen då behovet av samordning inte längre finns.

Mål

Det övergripande målet är att så många deltagare som möjligt ska gjort stegförflyttning närmare arbete och/eller studier, eller i bästa fall ha uppnått en arbetsförmåga.

Samordningsteamens styrgrupper sätter upp mål för insatsen. Målen ska utgå från det uppdrag de har fått från förbundsstyrelsen och den inriktning som vägleder Norra Västmanlands Samordningsförbunds arbete (se förbundsordning, inledande paragrafer). <https://nvsam.se/om-oss/dokumentbank/forbundsordning/>

Insatsens styrgrupp sätter årligen upp, och följer löpande upp, mätbara och påverkbara mål som garanterar att den samordnade insatsen är av hög kvalité samt att deltagarna värderar insatsen högt. Målen ska syfta till att stödja en utveckling till arbetsförmåga. Samordningsteamets personal arbetar tillsammans med deltagaren och remittenten fram en gemensam handlingsplan, och hur och när den ska följas upp. Att den arbetas fram gemensamt syftar till att handlingsplanen verkligen genomförs.

Insatsens *värdegrund* baseras på övertygelsen att alla individer har inneboende resurser och styrkor som kan tas tillvara för att hen ska komma vidare mot arbete eller studier. Vidare bygger insatsen på att verksamheten ska anpassas efter varje deltagares specifika behov, och personalen i Samordningsteamet ska därför ständigt vara beredda att förändra och utveckla arbetssätt och aktiviteter. Samverkan mellan myndigheterna ska bedrivas med respekt och förtroende för varandras kunskap, roller och arbetssätt.

Insatsens arbetssätt ska ske så att deltagares erfarenheter, kunskaper och synpunkter systematiskt tas tillvara för vidareutveckling och vid behov förändrad design av verksamheten.

Förutom det övergripande målet, att så många deltagare som möjligt ska få stöd att ta steg närmare arbete eller studier finns andra *kännetecken* på att det samordnade stödet fungerar. Dessa är:

- Att deltagare upplever att de insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov
- Att deltagarna upplever inflytande över sin egen rehabiliteringsprocess, och att det finns möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån varje deltagares förutsättningar.
- Att deltagare upplever att det finns någon som håller samman och stödjer dennes samordnade rehabiliteringsprocess.
- Att deltagaren upplever att han/hon kan hantera egna symtom och funktionsnedsättning samt att han/hon får stöd från myndigheterna i att leva med detta.
- Att när insatsen avslutas upplever deltagaren att han/hon har gjort en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning, där han/hon har varit delaktig i processen.
- Att deltagaren, och de myndigheter han/hon eventuellt har fortsatt behov av, upplever att det finns en planering/tjänster som tar vid, och att de levereras utan onödig dröjsmål

Styrgruppen beslutar om hur många deltagare som kan vara inskrivna samtidigt i samordningsteamet. Tiden för deltagande i insatsen ska anpassas efter deltagarens behov. Ett riktmärke kan vara upp till ett år.

Styrning och Organisation

Insatsen leds av en *styrgrupp* bestående av representanter från de ingående myndigheterna. Ytterligare organisationer kan bjudas in som adjungerande och när särskilda frågor behöver diskuteras. Rollerna som styrande eller adjungerande ska vara tydliga för alla. Varje organisation utser sin

representant. Styrgruppens representanter ska ha beslutsmandat från den egna organisationen enligt denna insatsbeskrivning. Styrgruppens representanter ansvarar för att lyfta övergripande frågeställningar i den egna organisationen. Det kan t ex vara viktig information eller behov av beslut som styrgruppens representant inte har mandat att fatta själv.

Adjungerande i styrgruppen är förbundschefen i Norra Västmanlands Samordningsförbund.

Styrgruppen träffas fyra till sex gånger per år. Verksamhetsledaren är föredragande i styrgruppen. Vid styrgruppens möten ska minnesanteckningar föras. Dessa ska utformas så att även förbundsstyrelsen och andra intressenter hos parterna ska kunna få en löpande överblick över insatsens status avseende personalläge, deltagarvolym, aktiviteter mm. Styrgruppens dokumentation lämnas till förbundschefen som vid behov vidarebefordrar till förbundsstyrelsen ledamöter.

Förbundschefen fungerar som processledare och ansvarig för utvärderingsmodellen. Styrgruppen är ansvarig för genomförande av insatsen och beställare av utvärdering av insatsen. Styrgruppen ansvarar också för att insatspersonalen har den kompetens som krävs för uppdraget. Verksamheten ska regelbundet följas upp av utomstående utvärderare/extern medbedömare.

Samordningsteamet ska arbeta på lösningsfokuserad grund och delta i kompetensutveckling i lösningsfokus, Vid behov kan andra utbildningsinsatser och handledning bli aktuella.

Arbetsmiljöansvaret ligger hos ordinarie arbetsgivare. Ansvaret i lokalen, till exempel för utrymningsvägar och säkerhet ligger hos den myndighet där samordningsteamet har sina lokaler.

Lokalerna ska planeras med avseende på tillgänglighet och vara belägna i en avspänd miljö tillsammans med andra verksamheter för att minimera risker och ensamarbete för personalen i teamet. En samlokalisering med andra verksamheter gynnar också utvecklingen av deltagarna och verksamheterna kan samplanera till exempel studiebesök och föreläsningar.

Verksamhetsledarens ansvar/uppdrag i samordningsteamet:

- Att leda och, tillsammans med samordningsteamets övriga personal och styrgrupp, utveckla verksamheten. Verksamhetsledaren ska arbeta verksamhetsnära samt fånga upp behov och komma med förslag till samordningsteamets styrgrupp. (Ej personalansvar)
- Samordningsteamets budget inom, av förbundsstyrelsen, given ram.
- Att rekvisition lämnas till samordningsförbundets kansli varannan månad (senast 1 månad efter aktuell period)
- Att vid behov medverka vid förbundsstyrelsens möten.
- Att helårsrapport lämnas till samordningsförbundet, enligt direktiv från Samordningsförbundets kansli, samt att presentera rapporten vid samordningsförbundets styrelsemöte.
- Att vara föredragande vid samordningsteamets styrgruppsmöten.
- Att hålla kontakten med Samordningsförbundets kansli/förbundschef.
- Att vid behov samverka (t ex kompetensutveckling, deltagaraktiviteter) med övriga Samordningsteam inom förbundets geografiska område.

- Hålla kontakten med respektive personalansvarig chef samt vid behov signalera om något inte fungerar inom samordningsteamet.
- Att uppföljning och utvärdering av samordningsteamets verksamhet sker enligt givna ramar (bl a SUS-registrering, SRS/ORS och Indikatorer för finansiell samordning).
- Att hålla regelbunden kontakt och vårda relationen mellan samordningsteamet och handläggare/chefer hos respektive part.

Socialkonsulent i samordningsteamet (anställd av kommunen) ansvarar för den dagliga verksamheten. Aktiviteterna planeras tillsammans med deltagarna och av övriga teamet.

Arbetsförmedlare (anställd av Arbetsförmedlingen) ansvarar för arbetsinriktad vägledning (yrkesval/studier), praktikplatser, arbetsträning och uppföljning hos arbetsgivarna.

Kurator (anställd av Region Västmanland) ansvarar för att erbjuda rådgivning och stöd för deltagare både individuellt och i grupp. Teamet ansvarar också för uppföljning tillsammans med deltagarna och remitterande myndighet minst var tredje månad. Vid uppföljningen tas beslut om fortsatt deltagande.

De samverkande myndigheterna kan remittera deltagare till Samordningsteamet när det finns behov av samordnad rehabilitering från minst två av myndigheterna. När en deltagare remitteras till insatsen ska individen själv ges möjlighet att göra ett studiebesök eller på annat sätt personligen få information om insatsen och själv ges möjlighet att beskriva sin situation och vad hen vill uppnå. I samband med att insatsen avslutas ska personal och remitterande myndighet ansvara för att deltagarens nästa steg kan ske på ett tydligt och tryggt sätt samt utan onödigt dröjsmål.

Deltagaren och remittenten ska, inom tre veckor efter avslut, få en skriftlig slutdokumentation. Vid behov kan Samordningsteamet använda sig av Försäkringskassans samordningsansvar för att boka avstämningsmöte med hälso- och sjukvården.

Insatspersonalen fungerar som samordnande för kontakter med sin egen myndighet/part.

Insatsen ska även verka för att inkludera andra aktörer i samhället, företag, ideella krafter och föreningsliv, till exempel genom praktikplatser, arbetsträningsplatser eller, där så är möjligt, anpassade anställningar.

Tidsplan

Insatsen är en tillsvidareinsats som kan sägas upp enligt överenskommelse. Löpande analyser görs av framtida behov via insatspersonal och styrgrupp men också via samordningsförbundets Utvecklingsråd. Dessa behovsanalyser kan ligga till grund för förändring av insatsens design och arbetsorganisation.

Finansiering/budget

Verksamhetsledaren och styrgruppen presenterar under hösten sin bedömning av respektive teams resursbehov. Samordningsförbundet

styrelse fattar därefter beslut om finansiering och budget för kommande år, senast sista november året före.

Kostnader som samordningsförbundet kan finansiera – helt eller delvis:

Personalkostnader/lön, särskilda utredningar, teamgemensam handledning och kompetensutveckling, gemensamma planeringsdagar, material och deltagaraktiviteter (t ex föreläsningar, studiebesök och friskvårdsaktiviteter), lokalkostnader, resekostnader samt kostnader för utvärdering.

Uppföljning och rapportering

Uppföljning syftar till att kvalitetssäkra insatsens arbete. Detta görs med en rad olika åtgärder som tillsammans kan ge en tydlig och tillräcklig bild av insatsens arbete och resultat, både kvalitativt och kvantitativt. Nyckeltal för insatsen följs upp exempelvis deltagarvolym och procent av avslut i arbete/utbildning respektive fortsatta aktiva rehabiliteringsåtgärder. Helårsrapport ska årligen lämnas till styrgrupp, förbundschef/ förbundsstyrelse. Rapporten kan med fördel göras som en gemensam rapport för alla fyra Samordningsteam.

Registrering i SUS är obligatoriskt. Här följs individers status och bakgrundsvariabler vid ingång till insatsen och grad av samhällsintegrering vid utgång. Andra verktyg för att fånga upp deltagares bedömning av hur deras behov har tillgodosetts ska också användas, t ex Indikatorer Finsam och SRS/ORS.

Veckodagböcker som dels fångar upp individers historier men också hur parterna utvecklar sitt samarbete ska användas. Veckodagböcker är ett systemiskt verktyg för att stimulera reflektioner och utvecklingsarbete i vardagen. De bildar också underlag för insatsens årsrapport.

Självvärderingsverktyg används för avstämningar om insatsens nuläge och vilka utvecklingsområden man gemensamt vill utveckla.

Utvärdering

Uppföljning/utvärdering ska återkommande göras – gärna via extern medbedömare. Inriktning och metod för utvärderingen ska diskuteras och förelås av styrgruppen men beslutas ytterst av förbundsstyrelsen.

Utvärdering bör på olika sätt belysa de ”kännetecken” på framgångsrik samordnad rehabilitering som beskrivs ovan (se punkt Mål)

Övrigt

Denna insatsplan ska årligen följas upp och vid behov revideras.