

Dnr



Norra Västmanlands  
**SAMORDNINGSFÖRBUND**

# Årsredovisning 2022

Organisationsnummer 222 000 – 1974

Beslutad av styrelsen 2023-03-22

*Norra Västmanlands Samordningsförbund ska stödja insatser för människor i utanförskap till god hälsa och förvärsarbete och därmed bidra till ett jämlikt, jämställt och hållbart samhälle.*

**Besöks- och Postadress**

Norra Västmanlands Samordningsförbund  
von Rosens väg 1  
737 80 Fagersta

**Hemsida**

[www.nvsam.se](http://www.nvsam.se)

## Innehållsförteckning

1.	FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE.....	4
	ORGANISATION .....	4
	UPPDRAG.....	5
	FINANSIERING.....	5
	VERKSAMHETSIDÉ OCH VISION.....	6
1.1	ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING .....	6
1.2	VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING.....	7
1.3	HÄNDELSE AV VÄSENTLIG BETYDELSE .....	7
1.4	STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN.....	8
1.5	GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING, MÅLUPPFYLLELSE OCH EKONOMISK STÄLLNING ..	10
	UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN .....	10
	MÅLGRUPP INDIVIDINSATSER .....	11
	INDIVIDINRIKTADE INSATSER .....	13
	STRUKTURPÅVERKANDE INSATSER .....	13
	UPPFÖLJNING OCH RESULTAT FÖR INDIVIDINRIKTADE INSATSER .....	17
	UPPFÖLJNING OCH RESULTAT FÖR STRUKTURPÅVERKANDE INSATSER.....	20
	BALANSKRAVSRESULTAT.....	21
1.6	VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN.....	21
1.7	FÖRVÄNTAD UTVECKLING .....	22
2.	RESULTATRÄKNING .....	23
3.	BALANSRÄKNING .....	23
4.	KASSAFLÖDESANALYS.....	24
5.	DRIFTREDOVISNING .....	25
6.	NOTER.....	26
7.	STYRELSENS UNDERSKRIFT.....	27
8.	REVISORERNAS UNDERSKRIFT .....	28

## Ordförande har ordet

*När verksamhetsåret 2022 har avslutats och nu redovisats kan jag konstatera att Samordningsförbundet oförtrutet under året arbetat med sin egen verksamhet och det länsgemensamma arbetet för en sammanslagning till ett länsförbund.*

*Det vi i verksamhetsplaneringen bestämt oss för att göra har blivit gjort. Vår förbundschef har återigen åstadkommit ett verksamhetsår som vi kan vara mycket nöjda med. Självt har hon också hållit i lösningsfokusutbildningar för Samordningsförbundet Västra Mälardalen och därmed också bidragit till att generera intäkter till vårt förbund.*

*Länspresidiet har, tillsammans med förbundscheferna, arbetat fram en plan för sammanslagningen, skrivit en avsiktsförklaring som gått ut på remiss till förbundsmedlemmarna, skapat förslag till gemensam ny förbundsordning och även gett förslag till ett nytt förbundsnamn: Samordningsförbundet Västmanland.*

*Djupare än så behöver jag inte gå, all info finns på [Nyhetsbrev – Samordningsförbunden i Västmanland \(samordningvastmanland.se\)](#)*

*Under min tid som ordförande har jag välsignats med många nya bekantskaper och lärdomar. Utan min vice ordförande Helena Norrby och förbundschef Ann Rilegård hade uppdraget varit helt annorlunda och jag vill tacka dem av hela mitt hjärta. Vår gemensamma styrelse har varit helt fantastisk. Nu har Samordningsförbundet Norra Västmanland ett nytt presidium med ordförande Elisabeth Pettersson och vice ordförande Anders Johannesson. Jag önskar dem allt väl i det framtida uppdraget att leda förbundet och att nå det utstakade målet att bli ett länsamordningsförbund 2024.*



Fagersta 2023-02-07

Lena Eldståhl  
Ordförande

## 1. Förvaltningsberättelse

---

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av resultat och verksamhetsutveckling samt redovisning av det ekonomiska utfallet för år 2022. Till redovisningen hör 2 bilagor.

### Organisation

---

Norra Västmanlands Samordningsförbund är en fristående juridiskt organisation med följande medlemmar: Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, Region Västmanland, Fagersta kommun, Hallstahammars kommun, Norbergs kommun, Sala kommun, Skinnskattebergs kommun samt Surahammars kommun.

Styrelsen är Samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ med ansvar för utveckling och ekonomi. I styrelsen ingår förtroendevalda ledamöter utsedda av Region Västmanland och kommunerna, samt tjänstepersoner utsedda av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen. Styrelsens möten föregås av en ordförandeberedning med ordförande, vice ordförande och förbundschef.

Förbundet har en förbundschef anställd för att leda, samordna och utveckla förbundets verksamhet utifrån styrelsens beslut och anvisningar. Förbundschefen ska erbjuda process- och utvecklingsstöd för samordning på strukturell nivå samt till de samordnade individinsatser som förbundet stödjer. Förbundschefen är adjungerad i styrgrupperna för de insatser som förbundsmedlemmarna organiserar med stöd från samordningsförbundet.

Ett Utvecklingsråd, med tjänstepersoner från samtliga av förbundets medlemmar, är kopplat till Samordningsförbundet. Utvecklingsrådets roll är att identifiera behov av samverkansinsatser, att förankra samverkansidéer samt att bidra till att skapa goda förutsättningar för samverkan. Utvecklingsrådet utgör ett stöd till förbundschefen vid förankring och förberedelser av förslag till finansiering av samverkansinsatser. Rådet finns inte i förbundets linjeorganisation och har inget formellt ansvar i förhållande till styrelsen.

Tjänster för ekonomi, IT, viss administration samt lönehantering köps av Norra Västmanlands Ekonomiförvaltning, Norra Västmanlands Kommunalteknikförbund, Fagersta Kommuns kommunkansli samt av Västmanland-Dalarnas lönenämnd. Förbundet är medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund, NNS.

## Uppdrag

Samordningsförbundets ändamål och uppdrag anges i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser "Finsam-lagen" (2003:1210) samt i förbundsordningen.

Förbundets ändamål - Förbundsordningen § 5:

*"... Förbundets ändamål är att genom finansiell samordning underlätta eller förbättra möjligheterna för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom stärka sin möjlighet till egen försörjning. Förbundet ska också arbeta för en effektiv användning av gemensamma resurser och främja en positiv utveckling av verksamheten"*

De insatser som Samordningsförbundet finansierar och stödjer syftar till att individer får det samordnade stöd och den rehabilitering mot god hälsa och egen försörjning som de behöver. Insatserna ska komplettera myndigheternas ordinarie verksamhet.

Styrelsen arbetar utifrån uppsatta mål och en årlig verksamhetsplan med budget. Förbundet arbetar på flera nivåer. På individnivå verkar förbundet genom att finansiera samverkansinsatser som bedrivs av förbundets parter. Förbundet stödjer utveckling av metoder och arbetssätt i samverkan, men också andra insatser som syftar till att stärka strukturella förutsättningar för ett effektivt myndighetssamarbete inom rehabiliteringsområdet. Det kan till exempel handla om myndighetsgemensam kompetensutveckling och forum för kunskapsutbyte.

Förbundsordningen § 7:

*"Förbundet har till uppgift att:*

- 1. Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.*
- 2. Stödja samverkan mellan samverkansparterna.*
- 3. Finansiera sådana insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.*
- 4. Besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas.*
- 5. Besluta om förbundets arbetsordning.*
- 6. Upprätta verksamhetsplan, budget och årsredovisning för förbundet.*
  - Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.*
  - Varje insats ska vara dokumenterad så att den är möjlig att följa upp och värderas i förhållande till uppställda mål för insatsen.*
  - Insatserna ska dokumenteras på ett sådant sätt att det är möjligt att återanvända vunna kunskaper och erfarenheter i parternas ordinarie verksamhet.*
  - Alla insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas i uppföljningssystemet SUS."*

## Finansiering

Norra Västmanlands Samordningsförbund finansieras av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, av Region Västmanland med en fjärdedel samt av medlemskommunerna med resterande fjärdedel. 2022 års medelstildelning uppgick till 7 046 tkr. Utöver årets medelstildelning har förbundet budgeterat för användning av eget kapital motsvarande 474 tkr.

## Verksamhetsidé och vision

Norra Västmanlands Samordningsförbund är en samverkansarena som stödjer människor i arbetsför ålder till god hälsa och förvärvsarbete och därmed bidrar till ett jämlikt, jämställt och socialt hållbart samhälle.



### 1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

	2022	2021	2020	2019	2018
Verksamhetens intäkter (tkr)	7 331	7 055	7 046	7 144	7 862
Verksamhetens kostnader* (tkr)	-7 461	- 7 078	-6 798	-8 270	-8 710
Årets resultat (tkr)	-173	-35	248	-1 143	-886
Soliditet	38,3 %	40,8 %	42,5 %	40,2 %	48,1 %
Antal anställda	1	1	1	1	1

\*Exkl finansiella kostnader

Styrelsen valde att lägga en minusbudget för år 2022 för att använda det egna kapitalet till insatsfinansiering. Verksamheten har i huvudsak finansierats med medlemsbidrag på totalt 7 046 tkr samt med 200 tkr i konsulttjänster till ett av de övriga Samordningsförbunden i länet. Kostnader för verksamheten uppgick till 7 461 tkr (exkl finansiella kostnader), vilket var 253 tkr lägre än budgeterat. Det totala resultatet blev, före finansiella poster, 338 tkr högre än budgeterat. Orsaken var främst lägre kostnader för Samordningsteam Sala och Samordningsteam Hallstahammar samt för länsgemensamma aktiviteter.

Vid 2022 års utgång hade förbundet ett eget kapital om 1 140 tkr (inkl årets resultat) vilket motsvarar 16 % av årets tilldelade medel, och är därmed under det av Nationella rådet rekommenderade taket för eget kapital.

De sammantagna resultaten för året visar att förbundet har arbetat enligt sina styrdokument och sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning. Samordningsförbundets styrelse har fortsatt att prioritera stöd till individinriktade insatser i form av fyra Samordningsteam.

Under år 2022 har ca 815 personer tagit del av Samordningsförbundets insatser, varav 134 individer har fått ett samordnat myndighetsstöd via de fyra Samordningsteamerna. Ca 680 chefer, medarbetare och förtroendevalda hos medlemmar och samverkanspartners har deltagit i något av förbundets arrangemang eller utbildningar.

## 1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

---

De flesta planerade utbildningar och konferenser har, efter pandemin, fortsatt ske digitalt istället för via fysiska möten. Det har fungerat bra och har medfört att fler har kunnat delta, även från andra delar av länet. Men det har också medfört att planerade kostnader (t ex aktiviteter i individinsatser, lokalhyra och förtäring för konferenser och utbildningar) har uteblivit.

## 1.3 Händelser av väsentlig betydelse

---

Processen mot länssamordningsförbund har pågått under hela året och med stöd av ett externt processtöd. Det har genomförts många dialogmöten med samtliga förbundsmedlemmar. Under sommaren ställde sig samtliga förbundsmedlemmar i de tre Samordningsförbunden i Västmanland bakom en avsiktsförklaring om en ambition att bilda ett länsförbund från 2024. Formella beslut om ny förbundsordning och att utöka och ombilda Norra Västmanlands Samordningsförbund till Samordningsförbundet Västmanland kommer tas under kvartal 1 2023.

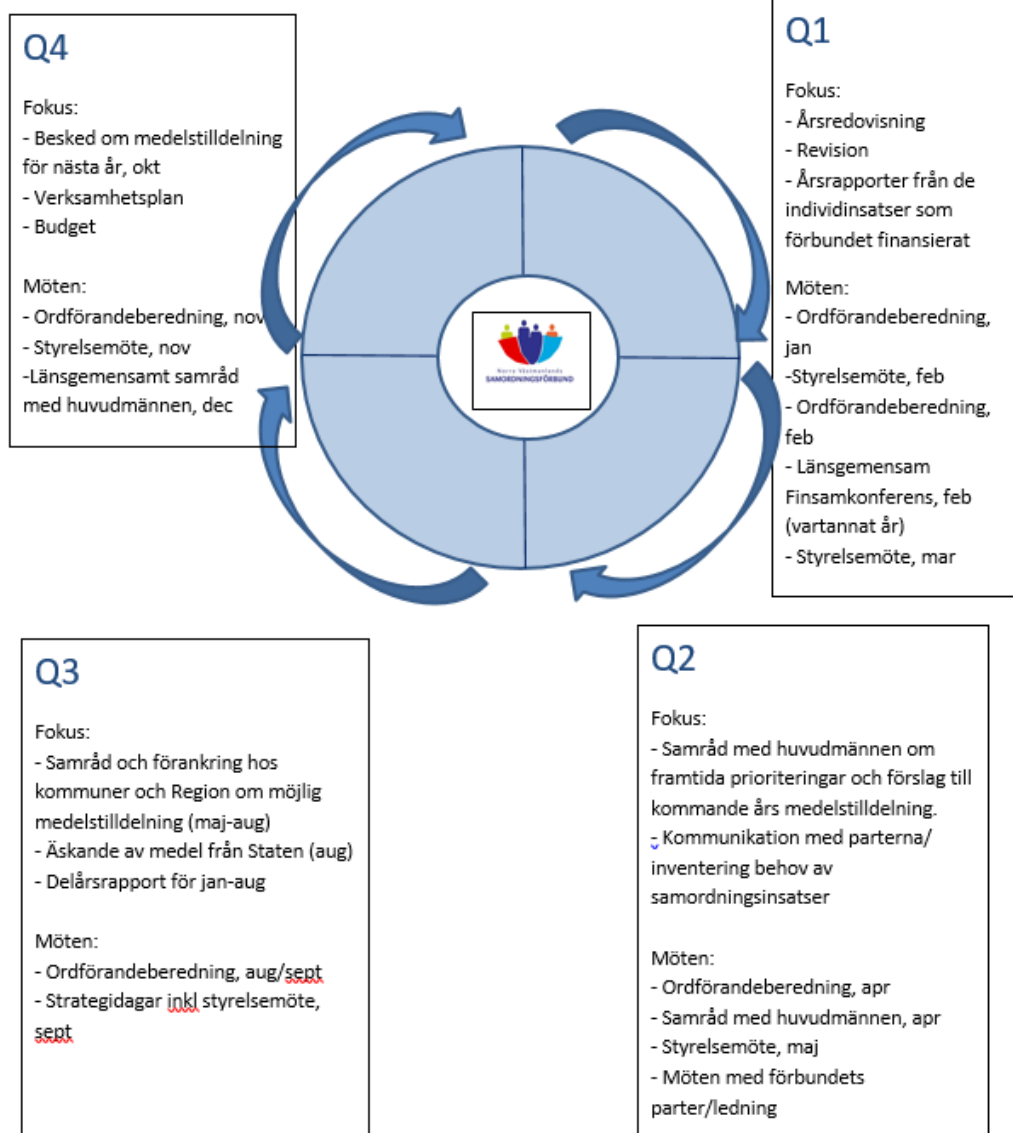
Arbetsförmedlingen rapporterar att år 2022, på nationell nivå, har präglats av en stark arbetsmarknad, med en bred minskning av antalet inskrivna arbetslösa. Både det totala antalet arbetslösa, antalet långtidsarbetslösa och antalet arbetslösa unga var på tydligt lägre nivåer under det fjärde kvartalet 2022 än under samma kvartal 2021 i alla delar av landet.

I de sex kommunerna i norra Västmanland fanns det, enligt Arbetsförmedlingens statistik, 42 % fler lediga arbeten i december 2022 jämfört med december 2021. Den totala arbetslösheten i förbundets medlemskommuner har minskat med 14 % mellan december 2021 och december 2022. Även antalet personer som varit arbetslösa mer än 24 månader har minskat med 11 %.

## 1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

Förbundsstyrelsen arbetar utifrån verksamhetsplan och budget, och med ett årshjul med fokusområden för respektive kvartal. Styrelsen har 4-6 planerade möten per år. Däremellan håller ordförande och vice ordförande regelbunden kontakt med förbundets kansli samt bereder ärenden till styrelsen.

### Årshjul för styrelsen Norra Västmanlands Samordningsförbund, uppdaterad 2020-11-12





## Styrdokument

- ✓ Finsamlagen (2003:1210)
- ✓ Förbundsordning (2015)
- ✓ Styrelsens reglemente
- ✓ Delegationsordning
- ✓ Styrelsens årshjul
- ✓ Verksamhetsplan och budget
- ✓ Förbundschefen uppdrag och ansvar
- ✓ Nomineringsförfarande inför val och ordförande och vice ordförande
- ✓ Registerförteckning över personuppgiftsbehandling
- ✓ Kommunikationsplan
- ✓ Kriterier för ansökan om medel till insatser
- ✓ Dokument där mål, syfte och uppföljning av insatser ingår
- ✓ Policyer
  - Policy för internkontroll
  - Policy för likviditetsförvaltning
  - Policy för utvärdering
  - Bilpolicy
  - Alkoholpolicy vid representation
  - Strukturerat arbete för tidig upptäckt av våld i alla individinsatser som förbundet finansierar

Styrelsen fattar beslut om övergripande mål, inriktning och prioriterade målgrupper för de individinsatser som förbundet finansierar. Insatsernas styrgrupper, som består av chefstjänstepersoner från de samverkande parterna, tar därefter fram och följer löpande upp insatsens lokala mål. Förbundschefen är adjungerad i dessa styrgrupper.

Styrelsen följer löpande upp verksamheten samt ekonomiskt utfall jämfört med avsatta budgetmedel.

I början på året beslutar styrelsen om vilket eller vilka områden som ska vara föremål för årets internkontroll. 2021 års internkontroll redovisades i början på 2022 och gällde en översyn av vilka områden som behövde riskbedömas. 2022 års internkontroll avsåg riskbedömning av finansiering av läns gemensamma aktiviteter och länsförbundsprocessen samt uppföljning av 2020 års internrevision. Denna rapport kommer redovisas i början på 2023.

Samordningsförbundens insatser, budget och utfall har registreras i SUS - *Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet*. Systemet förvaltas av Försäkringskassan, och kommer under 2023 att ersättas av ett nytt uppföljningssystem – *Uppföljning Finsam*.

Styrelsen anser att förbundet har arbetat i riktning mot visionen samt att förbundet har uppfyllt sina mål för år 2022 genom de insatser som styrelsen beslutat om och som förbundet har genomfört.

## 1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

---

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning och verka för en effektiv användning av gemensamma resurser samt främja en positiv utveckling av verksamheten. Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår.

Sammanfattningsvis bedömer Norra Västmanlands Samordningsförbund att de insatser som genomförts under år 2022 i stort har följt verksamhetsplanen, men att något mindre medel än budgeterat har förbrukats, till största del på grund av att några av Samordningsteamerna inte har använt alla tilldelade medel. Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegationsordning.

Det egna kapitalet uppgick till 1 140 tkr per 2022-12-31, vilket var 16 % av årets medelstildelning. Målet är att inte ha ett eget kapital som överstiger 20 % av förbundets budgeterade medlemsbidrag och att det egna kapitalet inte ska understiga 500 tkr.

Styrelsen har valt att till allra största del prioritera finansiering och stöd till individinsatser, men att det även ska finnas utrymme för strukturpåverkande insatser. Årets kostnader har fördelats enligt följande:

Individinsatser	71 %
Strukturpåverkande insatser	7 %
Processtöd samverkansinsatser	6 %
Administration (styrelse & kansli)	16 %

Då årets tilldelade medel har använts och att det egna kapitalet understiger rekommenderat tak samt att endast 16 % av verksamhetens kostnad avser administration så anser styrelsen att förbundet har god ekonomisk hushållning.

Trots att mindre medel än budgeterat har förbrukats anser styrelsen att förbundet genom beslutade insatser nått målet/visionen att stödja människor i utanförskap till bättre hälsa och förvärvsarbete och därmed bidragit till ett mer socialt hållbart och jämställt samhälle.

## Uppföljning av verksamheten

---

Den övergripande inriktningen utgörs av finansiering av samverkansinsatser som leder till att fler individer uppnår, eller närmar sig, egen försörjning. Basen i Norra Västmanlands Samordningsförbunds verksamhet är finansiering och stöd till fyra Samordningsteam.

Samordningsförbundet har i övrigt formulerat tre målområden. Dessa är långsiktiga och strategiska mål.

- Identifiera - Att kartlägga behov av samverkan
- Förebygga - Att utveckla insatser som förhindrar långvarigt utanförskap
- Stimulera - Att utveckla samverkansstrukturer inom området samordnad rehabilitering

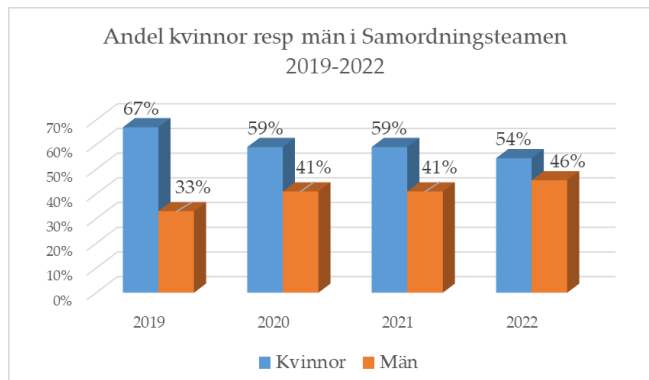
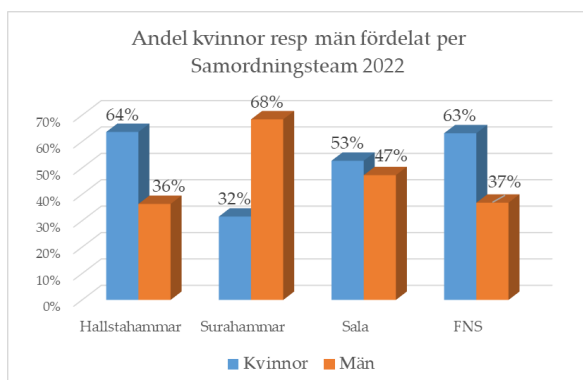
Uppföljning av mål- och verksamhetsområden redovisas nedan.

## Målgrupp individinsatser

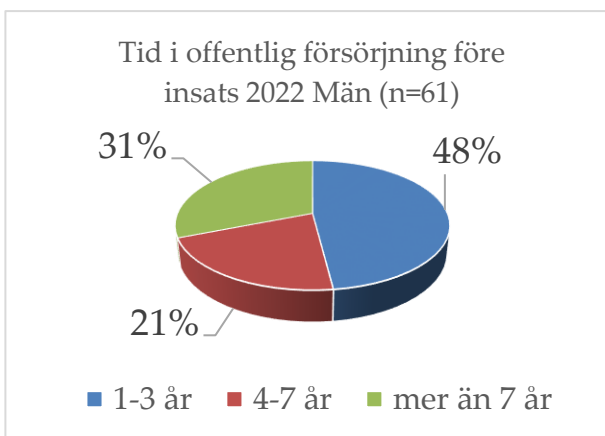
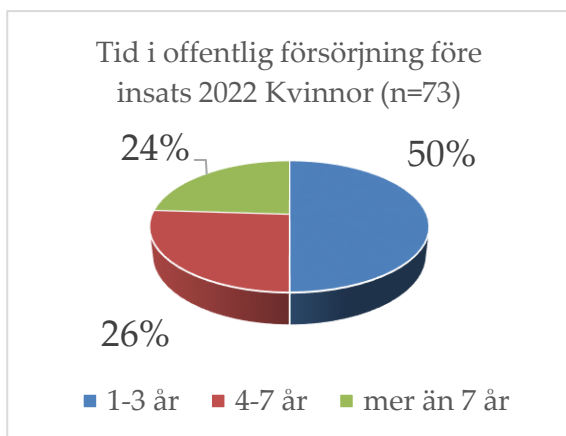
Samverkansinsatserna ska stödja personer i åldern 16-64 år som har *behov av samordnade rehabiliteringsinsatser från flera aktörer för att öka förmågan och förutsättningarna för egen försörjning*. Angelägna grupper att nå är personer med psykisk ohälsa och ungdomar/unga vuxna som är i, eller riskerar att hamna i, utanförskap samt utrikesfödda personer med ohälsa. Det är också viktigt att hänsyn tas till lokala behov och förutsättningar.

Myndigheterna som anvisar deltagare insatserna beskriver ofta målgruppen som personer som har avstannat i sin utveckling mot arbete. De står ofta mycket långt från arbete och egen försörjning och tidigare stödinsatser i ordinarie strukturer har inte räckt till. Personerna själva beskriver ofta att man har "provat allt" för att komma vidare mot arbete, men att det av olika skäl inte har fungerat.

Redovisning av målgruppen i de fyra individinsatser (Samordningsteam) som förbundet har finansierat framgår av diagrammen nedan. Samordningsteamerna har under året arbetat med totalt 134 deltagare, varav 63 är nya för året. Statistiken är hämtad från SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet) som förvaltas av Försäkringskassan.

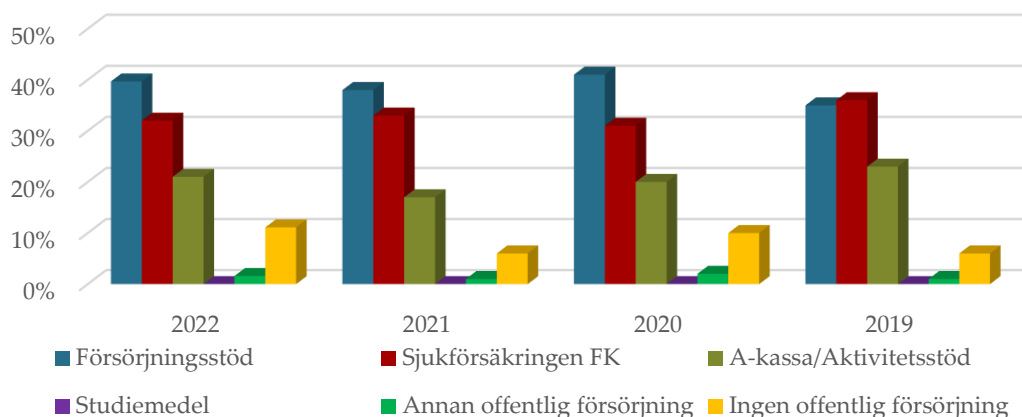


**Könsfördelning:** Totalt sett har fler kvinnor än män anvisats till Samordningsteamerna. Fördelningen mellan könen har dock till viss del jämnats ut under de senaste åren. Det är också relativt stora skillnader i könsfördelningen mellan de olika Samordningsteamerna.

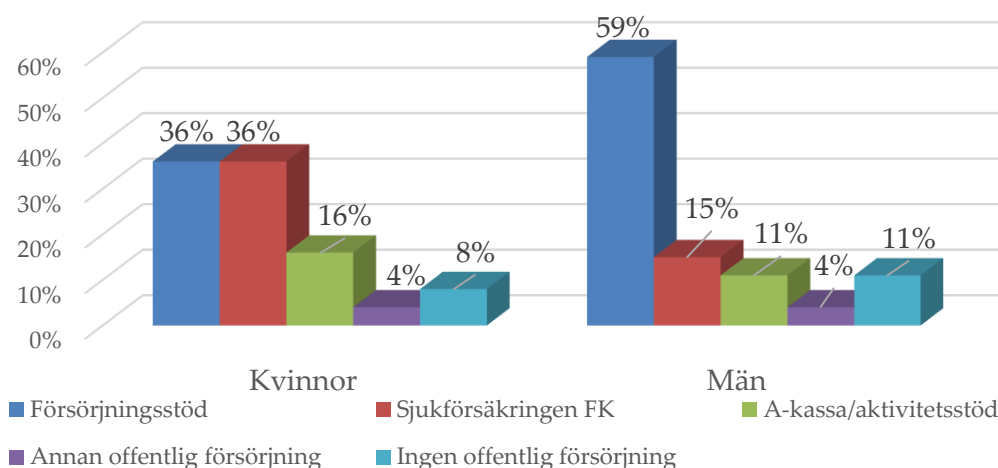


**Tid i offentlig försörjning:** Den genomsnittliga tiden i offentlig försörjning före insatsen är 4,9 år (kvinnor 4,7 år och män 5,0 år). Till skillnad från året innan har de män som deltagit i Samordningsteamens verksamhet i genomsnitt längre tid i offentlig försörjning än kvinnorna. Cirka hälften av alla deltagare har haft offentlig försörjning i mer än 3 år. En fjärdedel av kvinnorna och en tredjedel av männen har haft offentlig försörjning i mer än 7 år, varav några så länge som 15 år. Insatserna har arbetat med rätt målgrupp utifrån ambitionen i förbundets verksamhetsplan.

Försörjningskälla före insats 2019-2022



Försörjningskälla före insats 2022 - könsfördelat



**Försörjningskälla:** Andelen deltagare utan någon offentlig försörjning alls har ökat, och beror sannolikt på att fler ungdomar anvisats från KAA (Kommunala aktivitetsansvaret) och där anhöriga står för försörjningen. Den vanligaste försörjningskällan är fortfarande försörjningsstöd från kommunerna. Männen har i betydligt större utsträckning än kvinnorna haft försörjningsstöd. Kvinnorna har i tydligt större utsträckning varit sjukskrivna före insatsen. Dessa könsskillnader är ett mönster som vi känner igen sedan flera år tillbaka.

## Individinriktade insatser

---

Förbundet har under året fortsatt finansiera fyra individinsatser, så kallade Samordningsteam, på fyra orter i norra länet. De drivs gemensamt av förbundets parter och med hel- eller delfinansiering av samordningsförbundet. Deltagare till insatserna remitteras från förbundets parter. Varje insats styrs av en styrgrupp med chefstjänstepersoner utsedda av förbundets parter. Syftet med Samordningsteamerna är att erbjuda ett samlat, lösningsinriktat och individanpassat rehabiliteringsstöd så att deltagaren ska återfå eller förbättra sina möjligheter till egen försörjning - för att på så sätt bidra till ett hållbart samhälle. Insatsernas värdegrund baseras på övertygelsen att alla individer har inneboende resurser och styrkor som kan tas tillvara.

Verksamheten anpassas efter varje deltagares behov och insatspersonalen är ständigt beredd att förändra och utveckla metoder, arbetssätt och aktiviteter. Samverkan mellan myndigheterna ska bedrivas med respekt för varandras kunskap, roller och arbetssätt. Deltagares erfarenheter, kunskaper och synpunkter ska systematiskt tas tillvara för att vidareutveckla insatsens design. Insatsen avslutas då deltagaren inte längre behöver myndigheternas samlade stöd, utan kan få det i parternas ordinarie verksamheter. En del av deltagarna gör dock sådana stegförflyttningar att de kan börja arbeta eller studera direkt efter insatsen.

## Strukturpåverkande insatser

---

### **Målområde 1: Identifiera – att kartlägga behov av samverkan.**

Förbundets Utvecklingsråd (parternas chefsgrupp) har på Samordningsförbundets initiativ träffats regelbundet för att gemensamt identifiera områden som kan och behöver stödjas/utvecklas avseende samverkan. Personal och styrgrupper i de Samordningsteam som förbundet finansierar, medverkar också till att identifiera områden där samverkan behöver stärkas.

Förbundschefen har medverkat i de lokala ledningsgrupperna för samverkan psykisk hälsa mellan Region Västmanland och kommunerna.

### **Målområde 2: Förebygga - att utveckla insatser som förhindrar långvarigt utanförskap**

Elever i högstadiet, gymnasiet och vuxenutbildningen som, av olika skäl, har svårt att klara skolan utgör en riskgrupp för framtida utanförskap. Personal på gymnasieutbildningar och Vuxenutbildningar har erbjudits att delta i myndighetsgemensamma kompetensutvecklingsinsatser, framför allt avseende lösningsfokuserat arbetssätt. Samordningsteamerna bidrar till att bryta långvarigt utanförskap och medverkar till att sprida erfarenheter som kan ligga till grund för tidigare och förebyggande insatser.

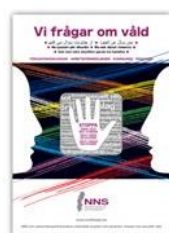
Samordningsförbundet har fortsatt att delta i det nationella regeringsuppdraget i projekt "Stoppa våldet" vars syfte är att tidigare upptäcka våld i nära relation. Förbundet har, tillsammans med sina parter, arbetat för att sprida kunskap om hur våld i nära relationer tidigare kan upptäckas, vilka effekter våld kan ha på människors hälsa samt vilket stöd som finns för dem som drabbats.



Personalen i de fyra Samordningsteamerna arbetar systematiskt och återkommande med att ställa frågor om våld till samtliga deltagare.

Det finns ett starkt samband mellan tidigare erfarenheter av våld och en senare psykiskt och fysisk ohälsa. Det är därmed tydligt att arbetssätt, typ Stoppa våldet, är en mycket angelägen fråga att gemensamt vidareutveckla och stödja. Insatspersonalen i Samordningsteamerna har under året erbjudits en 2-dagars fördjupningsutbildning om att upptäcka och bemöta våld i ungas nära relationer. Utbildningen genomfördes med hjälp av Föreningen Män och finansierades av Samordningsförbundet.

Förbundet har en policy att alla individinsatser som förbundet stödjer ska ha ett systematiskt arbete för tidig upptäckt av våld.



GrönKvist är ett coachande gruppprogram som syftar till att personer ska få bättre kontroll på sin privatekonomi och minska sin ekonomiska stress. Programmet är från början utvecklat av Region Västmanland men har överlåtits till de tre Samordningsförbunden i länet. Materialet är numera digitaliserat, och under året har de tre samordningsförbunden i länet arrangerat ytterligare en handledarutbildning i Grönkvistprogrammet.



### **Målområde 3: Stimulera – att stärka strukturer inom området samordnad rehabilitering**

För att myndigheter ska kunna ge ett gemensamt/samlat stöd som är till verklig nytta för klienterna, är att de är lyhörda för klienterna själva anser sig behöva.

Samordningsteamerna arbetar aktivt med att involvera deltagarna i planeringen av verksamheten och det individuella stöd som ges. En brukarstyrd brukarrevison har under årets genomförts i Samordningsteam Surahammar. Brukarrevisionen finansierades av Samordningsförbundet.

Insatspersonalen anser att revisionen gav många insikter och bra underlag för vidareutveckling av verksamheten utifrån de synpunkter som deltagarna delade med sig av till brukarrevisorerna.

Feedbacksystem används i form av ORS (Outcome Rating Scale) och SRS (Session Rating Scale), där klienters/deltagares synpunkter och erfarenheter tas tillvara för att vidareutveckla och stärka det samordnade stödet. Förbundet har också finansierat IT-stödet FIT Outcomes för de Samordningsteam som så önskar. Brukarorganisationer har bjudits in att delta i konferenser och seminarier för att bidra med sina perspektiv och erfarenheter.

En viktig förutsättning för att kunna stärka samverkan är att myndigheterna har kunskap, tillit och respekt för varandras uppdrag och förutsättningar. De behöver också ha respekt för varandras kompetens. Förbundet har därför arrangerat olika mötesplatser där chefer och personal hos förbundsmedlemmarna har getts möjlighet att träffas och lära mer om andras verksamheter och knyta kontakter för ökad samverkan. Det har främst skett via kortare digitala möten, s k "Dejt med en verkSAMhet", där chefer, personal, förtroendevalda och brukarorganisationer från hela länet har bjudits in, oavsett vilket av Samordningsförbunden i länet som arrangerat dejten.

Förbundet har varit aktiv i att sprida kunskap om resultaten från den danska så kallade BIP-studien. (Beskæftigelses Indikator Projektet) samt att ge stöd för implementering av arbetssätt baserat på BIP-kunskapen. BIP-studien ger stöd för vår ambition och strävan att erbjuda verkningsfulla och parallella individinsatser utan glapp.

BIP är internationellt sett den hittills mest omfattande studie som har undersökt vad som faktiskt gör att individer med komplexa behov kommer i arbete. Man har undersökt sambandet mellan ett antal indikatorer för anställningsbarhet och sannolikheten att få ett jobb. Studien har genomförts av Vaeksthusets forskningscenter och Aarhus universitet.



Intresset för BIP har varit stort hos förbundets medlemmar. Under hösten har ett stort antal chefer och medarbetare från kommunerna samt medarbetare från Arbetsförmedlingen, deltagit i BIP-utbildning där lärdomarna från BIP-studien har förmedlats och diskuterats. Utbildningen har också handlat om ett dialog- och skattningsverktyg (progressionsmätning) som bygger på de indikatorer som, enligt BIP, allra mest påverkar sannolikheten att få ett jobb. Utbildningen har genomförts med stöd från ESF-medel, där Samordningsförbundet Centrala Östergötland har varit projektägare.

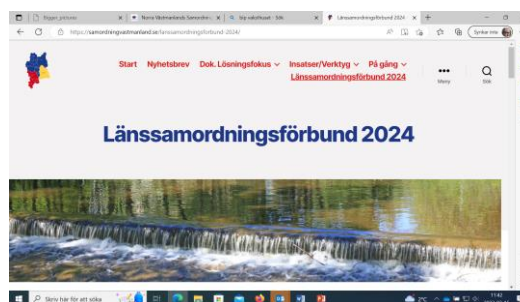
I Västmanland har det lösningsfokuserade arbetssättet utvecklats, med stor uthållighet och under lång tid. Det är ett kraftfullt verktyg och förhållningssätt i såväl klientarbete som i samverkan inom och mellan verksamheter. Förbundet har i samarbete med övriga Samordningsförbund i länet arrangerat flera myndighetsgemensamma utbildningar och nätverksträffar samt en stor och välbesökt konferens med syfte att stödja spridningen av det lösningsfokuserade arbetssättet. Förbundet har också via Tillsammansveckan finansierat föreläsningar om psykisk hälsa/ohälsa och bemötande.

Insatskatalogen är ett öppet och digitalt sökverktyg som syftar till att effektivisera sökandet efter tillgängliga insatser. Samordningsförbunden i länet har gemensamt finansierat driften av katalogen i Västmanland. En uppföljning av användningen av Insatskatalogen under 2021 visade att katalogen behöver göras mer välkänd hos förbundens medlemmar. Därför genomfördes under våren en informationsinsats.



Förbundscheferna har fortsatt medverka i ett nätverk med andra Samordningsförbund i Mellansverige. Syftet har bland annat varit att söka ett ökat samarbeten över förbunds- och regiongränserna. Frågor som har diskuterats är ökat kunskapsutbyte mellan förbunden och dess parter, gemensam omvärldspaning och om Samordningsförbunden gemensamt kan utveckla Finsam-miljön regionalt och nationellt, bland annat med stöd från ESF. Samarbetet har bland annat lett till att chefer och personal i norra Västmanland har kunnat ta del av flera ESF-finansierade utbildningsinsatser.

Förbundet har via möten och social media spridit information till medlemmarna om planerade aktiviteter och insatser. Ett stort antal dialogmöten har också genomförts med anledning av planerna på att bilda ett länsamordningsförbund i Västmanland.

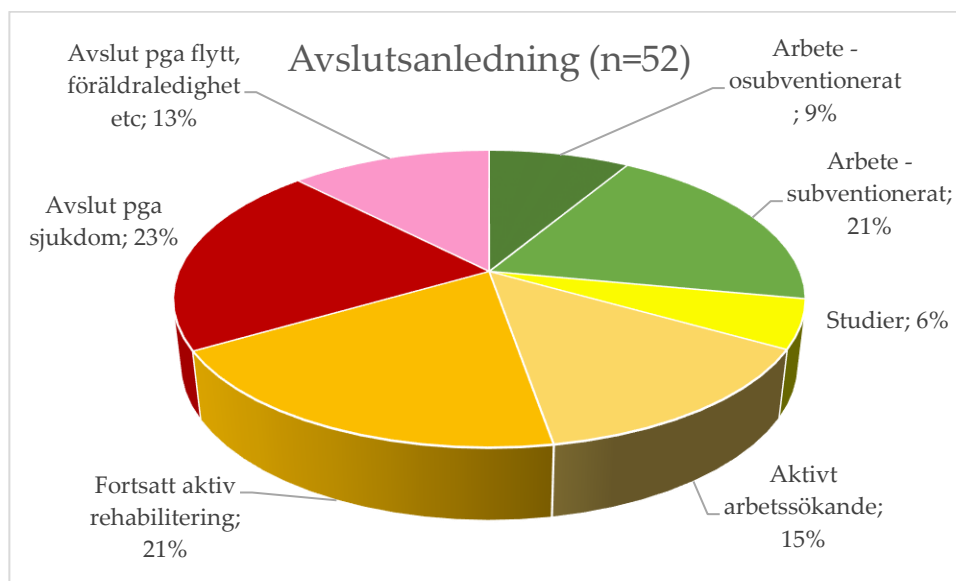




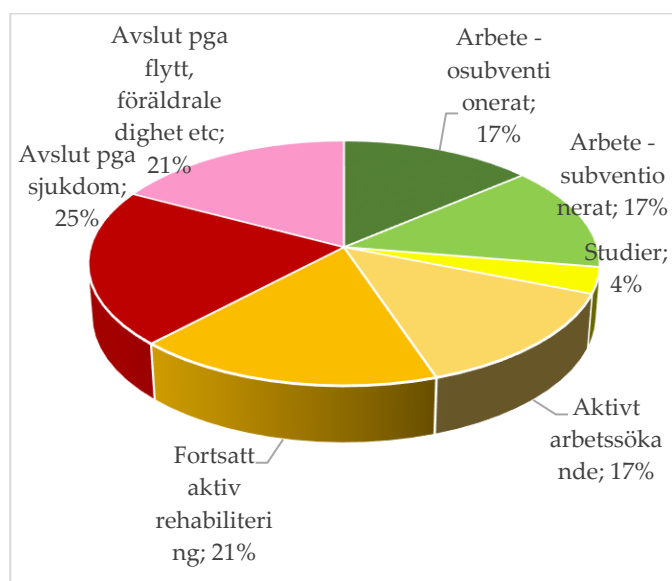
## Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

De fyra Samordningsteamerna har under året arbetat med 135 deltagare (2021: 130). 64 deltagare har påbörjat insatsen (2021:65 deltagare) och 52 deltagare har avslutat insatsen (2021:59 deltagare). Här redovisas anledningar till avslut i insatsen och försörjningsförändring med statistik från SUS (samtliga deltagare, samt uppdelat per kön), samt därefter delar av resultaten från mätning med Indikatorer för Finsam.

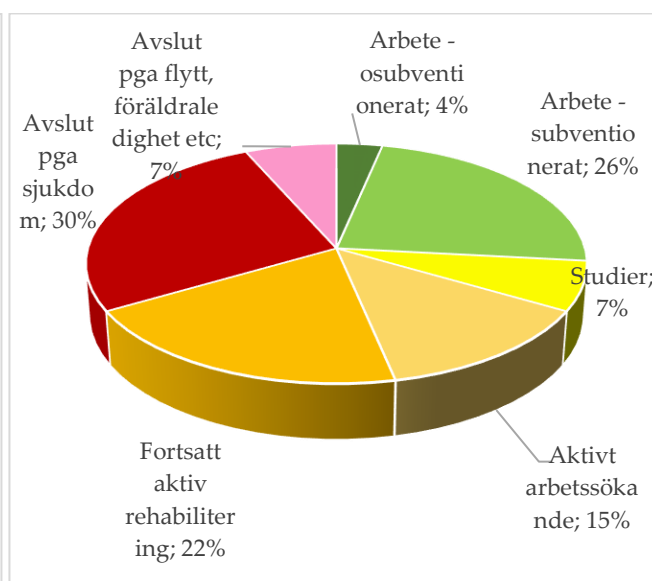
Anledningar till avslut i samordnad individinsats:



Figur 1 Avslutsanledningar (n=52)



Figur 2 Avslutsanledning, kvinnor (n=25)



Figur 3 Avslutsanledning, män (n=27)

**Avslutsanledning:** Ca 70 % av alla deltagare som avslutat insatsen under året har gjort sådana stegförflyttningar att de antingen kan arbeta, studera eller att de kan ta del av myndigheternas ordinarie arbetslivsinriktade insatser och inte längre har behov av samordnat rehabiliteringsstöd.

Vid könsjämförelse är det en större andel av kvinnorna som gått till osubventionerade anställningar än männen.

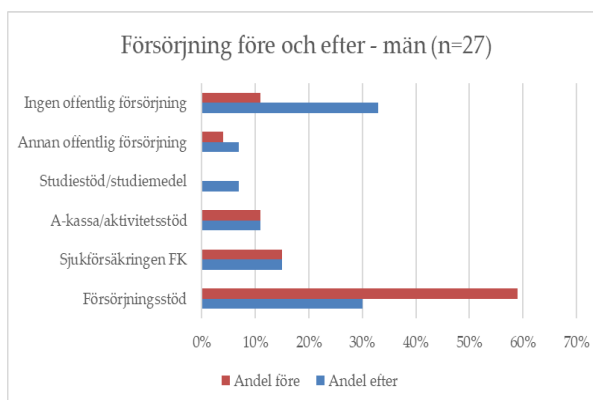
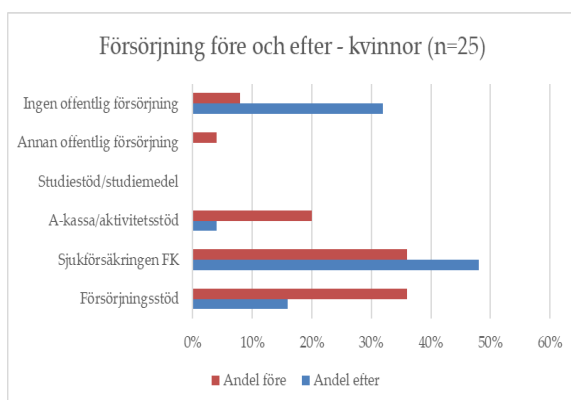
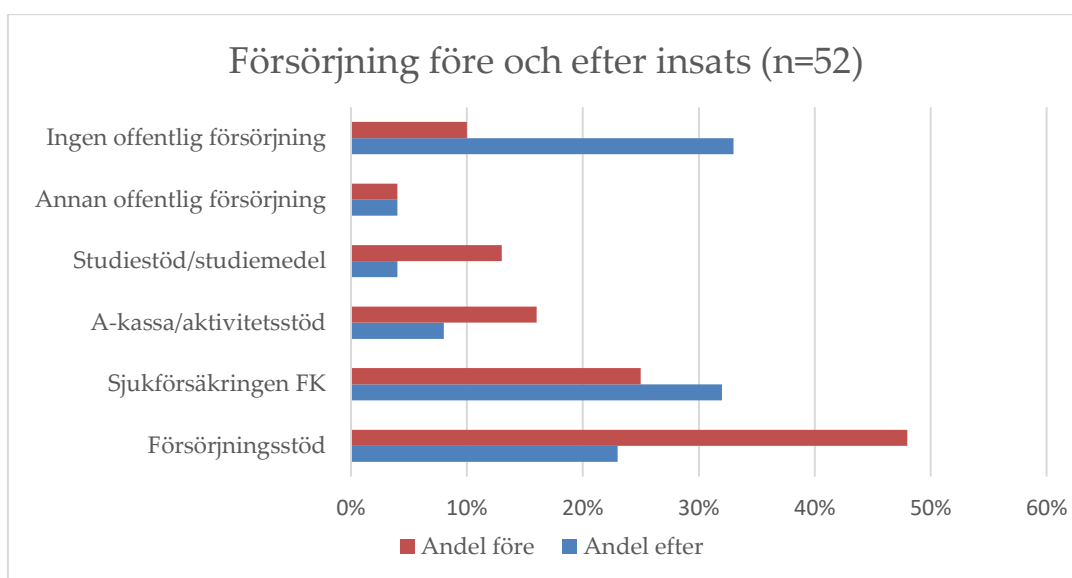
\*Totalsumma är mer än 100 %, då deltagare kan ha flera avslutsanledningar, t ex både arbete och studier.

De deltagare som avslutat insatsen med "positivt utfall" (dvs arbete, studier, aktivt arbetssökande eller i fortsatt aktiv rehabilitering utan behov av samordnat stöd) hade i genomsnitt haft offentlig försörjning i 5,1 år före insatsen (2021: 4,6 år och 2020: 4,0 år).

De har varit i insatsen i genomsnitt 15,0 månader (2021: 13,9 månader, 2020: 12,0 månader och 2019: 11,8 månader).

Det betyder att dessa deltagare har varit i utanförskap längre tid än motsvarande grupp tidigare år, och att det i genomsnitt har tagit något längre tid att nå positivt utfall jämfört med tidigare år.

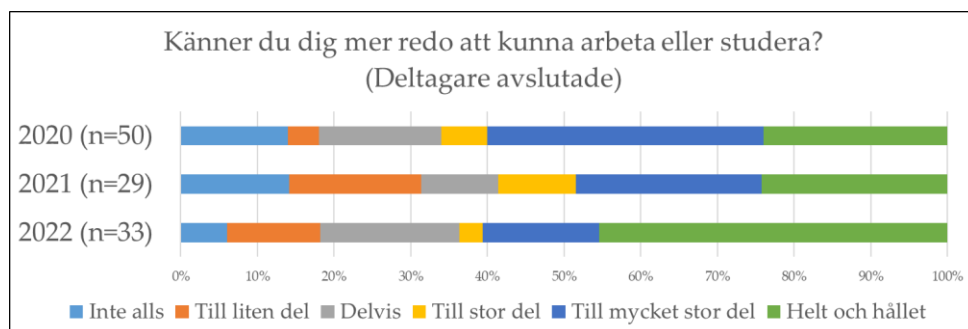
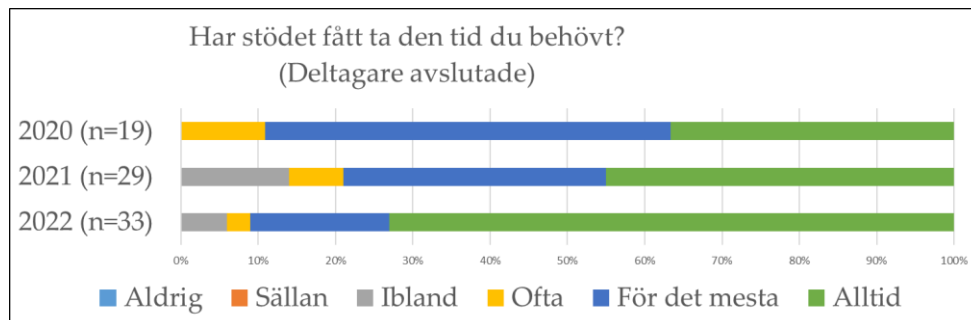
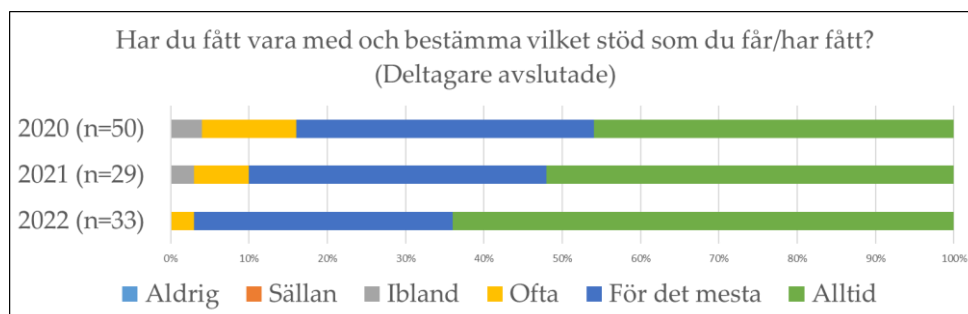
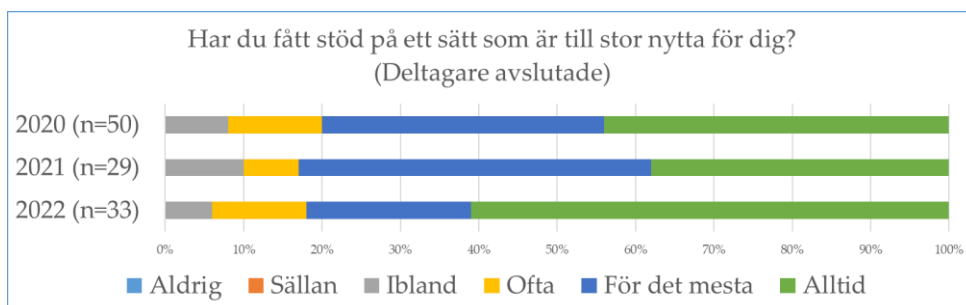
## Försörjningsförändring före och efter insats

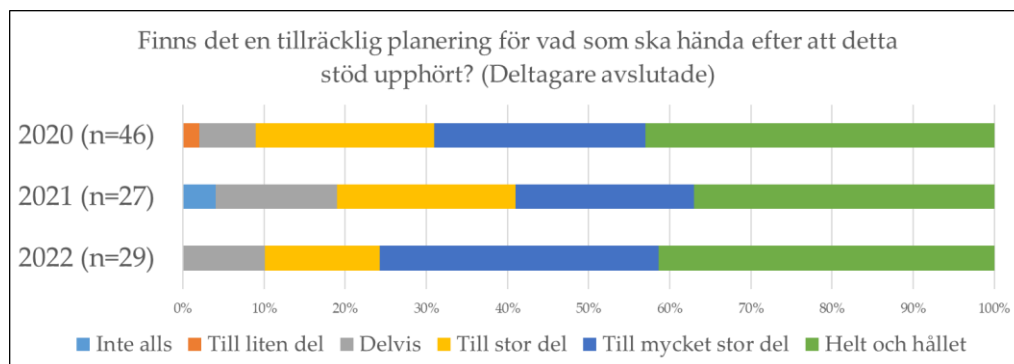


**Försörjningsförändring:** Efter insatsen är det fler personer som inte har någon offentlig försörjning, då de börjat arbeta eller studera. Behovet av försörjningsstöd har halverats efter insatsen för såväl männen som kvinnorna, för männen dock från en tydligt högre nivå. Att en större andel av kvinnorna har ersättning från Försäkringskassan efter insatsen beror bland annat på att flera deltagare har beviljats sjukersättning, men också att deltagare har lämnat insatsen för att deras hälsoläge inte har medgett arbetslivsinriktad rehabilitering i nuläget.

## Indikatorer Finsam - deltagares skattning:

Samordningsförbundet använder det nationella verktyget Indikatorer för finansiell samordning för att följa upp och bedöma hur samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser fungerar. Följande grafer är en sammanställning över några av de enkätsvar som alla *deltagare* i de fyra Samordningsteamerna har erbjudits att bidra med i anslutning till att de avslutat sitt deltagande.





**Indikatorer Finsam - deltagares skattning:** Deltagarnas svar på Indikatorenkäterna tyder på att det finns ett stort mått av brukarinflytande i verksamheterna, att många deltagare upplever att stödet får ta den tid som de behöver för att komma framåt samt att stödet som getts har varit till stor nytta och hjälpt deltagarna att hantera sin situation. Det är också en tydlig andel deltagare som uppger att de känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera.

### Sammanfattande bedömning – resultat av individinsatser

Uppföljningen visar att Samordningsteamerna arbetar med rätt målgrupp utifrån prioriteringarna i förbundets verksamhetsplan. Den visar också att de individanpassade aktiviteter och den värdegrund som präglar verksamheten gör stor skillnad för den enskilde med tydliga stegförflyttningar i önskad riktning. Detta trots pandemin med de restriktioner och anpassningar av verksamheten som det inneburit.

Samordningsteamens arbete gör också skillnad för remitterande verksamheter, bland annat i form av deltagares minskade behov av offentlig försörjning.

#### Mål för individinsatser uppnått

## Uppföljning och resultat för strukturpåverkande insatser

Förbundet har finansierat och genomfört en rad insatser med syfte att strukturellt utveckla och stödja samverkan och samordning mellan förbundets medlemmar. Dessa har varit gemensamma utbildningar, föreläsningar, konferenser och andra mötesplatser om frågor såsom våld i nära relation, psykisk hälsa och lösningsfokuserat arbetssätt. Men det har också varit processtöd i möten för att bygga nätverk och vidareutveckla konkreta samarbetsformer mellan förbundets medlemmar. Totalt har ca 680 personer deltagit i dessa möten.

En mer detaljerad redovisning av de strukturpåverkande insatserna redovisas i bilaga 1 till denna årsredovisning.

Norra Västmanlands Samordningsförbund samlar in data inom ramen för det nationella verktyget Indikatorer för finansiell samordning. Via indikatorerna försöker vi få svar på frågan *Hur vet vi att det blir bättre?* Vi följer utveckling både inom och runt de individriktade samverkansinsatser som

förbundet finansierar samt delar av den strukturella utvecklingen i samverkan mellan myndigheterna. Indikatorerna är totalt 16 st och för 14 indikator finns det enhetliga, kvalitetssäkrade och nationellt framtagna mått. För dessa 14 indikatorer är enkäter ställda till fem respondentgrupper: deltagare (pågående), deltagare (avslut), personal i insatser, parternas chefsgrupper och förbundsstyrelsens ledamöter.

Under året har totalt 123 enkäter samlats in., vilket är några fler än året innan. Indikatormätningen år 2022 genomfördes under perioden 2021-11-01 – 2022-10-30. Vid jämförelse med motsvarande undersökning år 2021 och 2020 visar årets mätning en förbättring av flera av indikatorerna medan några är att betrakta som oförändrade. En mer detaljerad redovisning av svaren i indikatormätningen finns i bilaga 2 till denna årsredovisning.

### Sammanfattande bedömning – resultat av strukturpåverkande insatser

Förbundet har genomfört i stort sett samtliga planerade aktiviteter. Förbundsstyrelsen har fortsatt prioritera finansieringen av individinsatser men har också kunnat genomföra många strukturpåverkande insatser, trots att en relativt liten andel av förbundets budget har avsatts för det ändamålet.

**Mål för strukturpåverkande insatser uppnått.**

## Balanskravsresultat

Årets resultat enligt resultaträkningen	-172,8
- Samtliga realisationsvinster	0,0
+ Realisationsvinster enligt undantagsmöjlighet	0
+ Realisationsförluster enligt undantagsmöjlighet	0
-/+ Orealiserade vinster och förluster i värdepapper	33,6
+/- Återföring av orealiserade vinster och förluster i värdepapper	0,0
Balanskravsresultat	-139,1

Styrelsen gör bedömningen att årets negativa resultat inte behöver återställas med hänvisning till god ekonomisk hushållning och kommunallagens regler för synnerliga skäl (prop 1996/97:52 s 38 och 94). Detta då förbundet över tid har byggt upp ett eget kapital och avsikten är att förbruka tidigare års överskott.

### 1.6 Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet har under året haft en förbundschef anställd på heltid.

## 1.7 Förväntad utveckling

---

Svensk ekonomi bedöms gå in i en lågkonjunktur under 2023 med ökande arbetslöshet som följd. Samtidigt väntas bristen på kompetens vara fortsatt hög.

Antalet nyinskrivna på Arbetsförmedlingen i landet ökar nu i början på 2023 jämfört med samma period förra året och allt fler varslas. Samtidigt minskar antalet långtidsarbetslösa.

I åldern 18 till 24 år och bland utrikes födda är arbetslösheten fortfarande högre än för äldre och inrikes födda. Många av de som är långtidsarbetslösa behöver utbilda/kompetensutveckla sig för att kunna matcha de arbeten som finns tillgängliga.

Arbetsförmedlingens reformering och förändrade uppdrag kommer innebära ett fortsatt utvecklingsarbete av samarbetsformer mellan Arbetsförmedlingen, deras externa aktörer och förbundets övriga parter.

Att samarbete och samverkan fungerar mellan myndighetsaktörer och arbetsgivare har en central roll för arbetsmarknadsinkludering. Stödande insatser till arbetsgivare kan behöva utvecklas för att fler arbetsgivare ska vilja och våga vara med och bidra till arbetsmarknads-inkludering för t ex personer med funktionshinder, utomeuropeiskt födda och lågutbildade personer.

Under 2023 planeras, med stöd av ESF-medel, en kompetensutvecklingsinsats "Vägen till arbetsgivarna" för förbundets medlemmar.

Den upplevda ohälsan i Västmanland är högre än i riket i övrigt, och speciellt den psykiska ohälsan är oroväckande stor. Insatser behöver utvecklas för att såväl förebygga psykisk ohälsa som att stödja och behandla de som drabbas. Här skulle Fontänhusmodellen kunna vara en konkret och effektiv pusselbit.

Region Västmanland har också tagit ett initiativ till en extra kraftsamling omkring mål #5 i den Regionala utvecklingsstrategin: "Att öka andelen som anser att deras hälsa är bra eller mycket bra". Här krävs ett brett samarbete mellan många olika samhällsaktörer då den upplevda hälsan är beroende av en lång rad faktorer utöver levnadsvanor, såsom kunskap/utbildning, arbete, boende och delaktighet.

Under perioden februari-mars 2023 kommer förbundsmedlemmarna fatta formella beslut om att bilda ett länsförbund. Norra Västmanlands Samordningsförbund kommer utökas och ombildas till Samordningsförbundet Västmanland. Samordningsförbunden i Västerås och Västra Mälardalen kommer läggas ner när bokslutet för 2023 är klart. Det kommer därför vara en fortsatt stor aktivitet kring länsförbundsfrågan under året. En gedigen styrelseutbildning genomförs under året och i maj planeras interimsstyrelsen för det nya länsamordningsförbundet börja arbeta med att förbereda för verksamhetsstart 1 januari 2024.

## 2. Resultaträkning

---

Belopp i kr	Not	2022	2021
Verksamhetens intäkter	2	7 330 830	7 054 856
Verksamhetens kostnader	3	-7 461 438	-7 077 796
<b>Verksamhetens resultat</b>		<b>-130 608</b>	<b>-22 940</b>
Finansiella intäkter		37	0
Finansiella kostnader		-42 196	-12 288
<b>Resultat efter finansiella poster</b>		<b>-172 767</b>	<b>-35 228</b>
<b>Årets resultat</b>		<b>-172 767</b>	<b>-35 228</b>

## 3. Balansräkning

---

Belopp i kr	Not	2022-12-31	2021-12-31
<b>Tillgångar</b>			
<i>Omsättningstillgångar</i>			
Fordringar	4	77 705	83 553
Kortfristiga placeringar	5	866 210	899 846
Kassa och bank		2 032 812	2 234 714
<b>Summa omsättningstillgångar</b>		<b>2 976 727</b>	<b>3 218 113</b>
<b>Summa tillgångar</b>		<b>2 976 727</b>	<b>3 218 113</b>
<b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>			
<i>Eget kapital</i>			
Årets resultat		-172 767	-35 228
Övrigt eget kapital		1 312 285	1 347 512
<i>Avsättningar</i>			
Avsättningar för pensioner		231 124	176 450
<i>Skulder</i>			
Kortfristiga skulder	6	1 606 086	1 729 379
<b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b>		<b>2 976 727</b>	<b>3 218 113</b>
Ansvarsförbindelser		Inga	Inga

## 4. Kassaflödesanalys

---

Belopp i kr.	Not	2022	2021
Årets resultat		-172 767	-35 228
Justering för ej likviditetspåverkande poster	1	54 674	19 882
<b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>		<b>-118 093</b>	<b>-15 346</b>
-/+ Ökning/minskning kortfristiga fordringar		5 848	39 158
+/- Ökning/minskning kortfristiga skulder		-123 293	62 954
<b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>		<b>-235 538</b>	<b>86 766</b>
<b>Årets kassaflöde</b>		<b>-235 538</b>	<b>86 766</b>
Likvida medel vid årets början		3 134 560	3 047 794
Likvida medel vid årets slut		2 899 022	3 134 560
<b>Not 1 Justering för ej likviditetspåverkande poster</b>			
Gjorda avsättningar		54 674	19 882



## 5. Driftredovisning

Belopp tkr	Utfall 2022			Budget 2022*	Avvikelse 2022	Utfall 2021		
	Intäkt	Kostnad	Netto	Netto	Utfall-Budget netto	Intäkt	Kostnad	Netto
<b>INTÄKTER</b>								
Medel från huvudmännen	7 046	0	7 046	7 046	0	7 046	0	7 046
<b>Summa intäkter</b>	<b>7 046</b>	<b>0</b>	<b>7 046</b>	<b>7 046</b>	<b>0</b>	<b>7 046</b>	<b>0</b>	<b>7 046</b>
<b>ADMINISTRATIVA KOSTNADER</b>								
Styrelse	0	-365	-365	-455	90	0	-426	-426
Kansli + Bilkonto	102	-860	-758	-596	-162	9	-750	-741
<b>Summa administrativa kostnader</b>	<b>102</b>	<b>-1 225</b>	<b>-1 123</b>	<b>-1 051</b>	<b>-72</b>	<b>9</b>	<b>-1 176</b>	<b>-1 167</b>
<b>DIREKTA INSATSKOSTNADER</b>								
<b>Individinsatser</b>								
Samordningsteam Surahammar		-1 047	-1 047	-1 053	6	0	-963	-963
Samordningsteam Hallstahammar		-1 071	-1 071	-1 120	49	0	-1 044	-1 044
Samordningsteamet FNS		-1 509	-1 509	-1 523	14	0	-1 402	-1 402
Samordningsteam Sala		-1 447	-1 447	-1 590	143	0	-1 536	-1 536
Kurator Samordningsteam		-215	-215	-235	20	0	-130	-130
<b>Summa kostnader individinsatser</b>	<b>0</b>	<b>-5 289</b>	<b>-5 289</b>	<b>-5 521</b>	<b>232</b>	<b>0</b>	<b>-5 075</b>	<b>-5 075</b>
<b>Strukturpåverkande insatser</b>								
Samverkansmedel ofördelat		-83	-83	-82	-1	0	-102	-102
Extern medbedömning		-30	-30	-35	5	0	-35	-35
Övriga utvärderingsinsatser		-10	-10	-30	20	0	-13	-13
Utvecklingsdagar samordningsteam		-24	-24	0	-24	0	-5	-5
Länsgem utbildningsinsatser	83	-262	-179	-250	71	0	-153	-153
Lösningfokuserat arbetssätt -grundutbildning	100	-14	86	-20	106	0	0	0
<i>varav processtöd / samverkan</i>						0		
Lösningfokuserat arbetssätt -vidareutbildning	0	0	0	-20	20	0	0	0
Andra utbildningsinsatser	0	-12	-12	0	-12	0	-15	-15
Insatskatalogen		-73	-73	-75	2	0	-72	-72
<b>Summa kostnader strukturpåverkande insatser</b>	<b>183</b>	<b>-508</b>	<b>-325</b>	<b>-512</b>	<b>187</b>	<b>0</b>	<b>-395</b>	<b>-395</b>
<b>Processtöd samverkansinsatser</b>								
Processtöd samverkansinsatser		-439	-439	-431	-9	0	-432	-432
<i>varav processtöd / samverkan</i>			0					
<b>Summa processtöd samverkansinsatser</b>	<b>0</b>	<b>-439</b>	<b>-439</b>	<b>-431</b>	<b>-9</b>	<b>0</b>	<b>-432</b>	<b>-432</b>
<b>Summa direkta insatskostnader</b>		<b>-6 236</b>	<b>-6 054</b>	<b>-6 464</b>	<b>410</b>	<b>0</b>	<b>-5 902</b>	<b>-5 902</b>
<b>SUMMA</b>	<b>7 331</b>	<b>-7 461</b>	<b>-131</b>	<b>-468</b>	<b>338</b>	<b>7 055</b>	<b>-7 078</b>	<b>-23</b>

\* Reviderad budget, enligt styrelsebeslut 2022-03-23.

Resultatet avviker från budget med 338 tkr främst på grund av att två av Samordningsteamerna inte använt alla beviljade medel samt att kostnader för länsgemensamma aktiviteter blev lägre än budgeterat. Från och med 2020 redovisas fördelning av kansliets kostnader mellan administration och processtöd för samverkan (direkt insatskostnad). Detta för att mer korrekt spegla hur förbundets personella resurser används. Hälften av förbundschefens arbetstid, och därmed hälften av personalkostnaden, utgör administration och hälften processtöd.

## 6. Noter

### Belopp i kr

#### Not 1. Redovisningsprinciper

Årsredovisningen är i tillämpliga delar upprättad i enlighet med Lag (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning samt rekommendationer från Rådet för kommunal redovisning.

Vissa anpassningar har gjorts till Finsam:s verksamhet.

<b>Not 2. Verksamhetens intäkter</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Driftbidrag från staten	3 523 000	3 523 000
Driftbidrag Fagersta kommun	320 108	321 290
Driftbidrag Norbergs kommun	137 788	138 557
Driftbidrag Skinnskattebergs kommun	105 712	105 861
Driftbidrag Sala kommun	554 440	553 623
Driftbidrag Hallstahammars kommun	398 960	397 459
Driftbidrag Surahammars kommun	244 492	244 709
Driftbidrag från Region Västmanland	1 761 500	1 761 500
EU-medel och andra bidrag	84 830	0
Övriga intäkter	200 000	8 857
<b>Summa</b>	<b>7 330 830</b>	<b>7 054 856</b>

<b>Not 3. Verksamhetens kostnader</b>	<b>2022</b>	<b>2021</b>
Individinsatser	-5 289 398	-5 074 808
Strukturpåverkande insatser	-507 633	-395 004
Processtöd samverkansinsatser	-439 447	-432 113
<b>Summa direkta insatskostnader</b>	<b>-6 236 478</b>	<b>-5 901 925</b>
Administrativa kostnader	-1 224 959	-1 175 871
Summa verksamhetens kostnader	<b>-7 461 436</b>	<b>-7 077 796</b>

<b>Not 4. Fordringar</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Skattekontot	31 316	18 302
Debiterad preliminärskatt	8 844	16 152
Moms	21 942	10 090
Förutbetalda kostnader	15 603	39 009
<b>Summa kortfristiga fordringar</b>	<b>77 705</b>	<b>83 553</b>

<b>Not 5. Kortfristiga placeringar</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
<b>Obligationer, förlagsbevis m.m.</b>		
Anskaffningsvärde	900 000	900 000
Värdereglering	-33 791	-154
<b>Summa kortfristiga placeringar</b>	<b>866 209</b>	<b>899 846</b>

<b>Not 6. Kortfristiga skulder</b>	<b>2022-12-31</b>	<b>2021-12-31</b>
Leverantörsskulder	-296 517	-77 052
Preliminärskatt löner	-23 838	-24 431
Semesterlöneskuld	-64 228	-40 143
Lagstadgad arbetsgivaravgift	-22 196	-23 227
Upplupen särskild löneskatt individuell del	-13 607	-24 306
Upplupen pensionskostnad individuell del (KAP-KL)	-30 087	-26 000
Övriga upplupna kostnader	-1 155 612	-1 514 220
<b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>	<b>-1 606 086</b>	<b>-1 729 379</b>

## 7. Styrelsens underskrift

---

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

Undertecknat den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter.

DocuSigned by:

*Anna Karin Elisabet Pettersson*

5E74E8DACE4F486.....

**Elisabet Pettersson**

Ordförande

DocuSigned by:

*Anders Johansson*

6BBFC596D0864A0.....

**Anders Johansson**

Vice ordförande

DocuSigned by:

*Marianne Ångström*

260CBD8BED2A411.....

**Marianne Ångström**

Ledamot

DocuSigned by:

*Lena Margareta Eldstål*

444F412AF6E2445.....

**Lena Eldstål**

Ledamot

DocuSigned by:

*Roger Ingvarsson*

7336F40067CD40A.....

**Roger Ingvarsson**

Ledamot

DocuSigned by:

*Inge Larsson*

C95FFDB676D94B8.....

**Inge Larsson**

Ledamot

DocuSigned by:

*Oskar Söderberg*

44671EEB6DB64DF.....

**Oskar Söderberg**

Ledamot

DocuSigned by:

*Åsa Brodd*

BBFFF336A3224B2.....

**Åsa Brodd**

Ledamot

DocuSigned by:

*Jenny Hödefors*

D82C5FF21E5D4FF.....

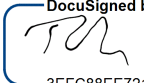
**Jenny Hödefors**

Ledamot

## 8. Revisorernas underskrift

---


Vår revisionsberättelse har avgivits den dag som framgår av våra elektroniska underskrifter

DocuSigned by:  
  
.....3EFC88EE721D4A6.....

**Rolf Malmén**

Revisor

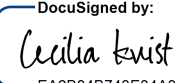
Utsedd av Kommunerna Fagersta,  
Hallstahammar, Norberg, Sala,  
Skinnskatteberg och Surahammar

DocuSigned by:  
  
.....6D853EECA76A41A.....

**Jesper Songer**

Revisor

Utsedd av Region Västmanland

DocuSigned by:  
  
.....EA2B84B743E34A3.....

**Cecilia Kvist**

Auktoriserad revisor,

KPMG AB

Utsedd av Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan

### Bilagor

Bilaga 1 Sammanställning av förbundets strukturpåverkande insatser

Bilaga 2 Indikatorer för finansiell samordning

## Revisionsberättelse

Till styrelsen i Norra Västmanlands Samordningsförbund, organisationsnummer 222000–1974, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regionfullmäktige i Västmanland och kommunfullmäktige i Hallstahammars kommun, Norbergs kommun, Sala kommun, Skinnskattebergs kommun, Fagersta kommun och Surahammars kommun

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Norra Västmanlands Samordningsförbund för år 2022.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om finansiell samordning och kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2022 och av dess finansiella resultat och kassaflöde för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för samordningsförbundet fastställs.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisors sed i Sverige. Vi som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om finansiell samordning och enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Vi har att utföra revisionen enligt god revisions sed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisions sed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.

Som del av en revision använder vi professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer vi riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar vi mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar vi lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar vi en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Vi drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om vi drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste vi i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar vi den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Vi måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Vi måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som vi identifierat.

#### *De förtroendevalda revisorernas ansvar*

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtts i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar samt förbundsordning

### *Uttalande*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Norra Västmanlands Samordningsförbund för år 2022.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Norra Västmanlands Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalande*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionsred i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisionsred i Sverige. Vi som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### *Revisorernas ansvar*

Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionsred i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionsred i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.


## Upplysning

Det finns två revisionsrapporter att ta del av för ytterligare information, en revisionsrapport som sakkunnigt biträde har skrivit och en revisionsrapport som den auktoriserade revisorn har skrivit.

DocuSigned by:  
  
6D853EECA76A41A...

Jesper Songer

Revisor, Region Västmanland

DocuSigned by:  
  
3EEC88EE721D4A6...

Rof Malmén

Revisor, Fagersta kommun, Hallstahammars kommun,  
Norbergs kommun, Sala kommun, Skinnskatteberg  
kommun och Surahammars kommun

DocuSigned by:  
  
EA2B84B743E34A3...

Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

KPMG AB

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen



**Certificate Of Completion**

Envelope Id: 44E87B3D7A0446AEA1C3329551FCEC92

Status: Completed

Subject: Complete with DocuSign: Årsredovisning 2022 NVS.pdf, Revisionsberättelse NVS 2022.docx

Source Envelope:

Document Pages: 32

Signatures: 15

Envelope Originator:

Certificate Pages: 8

Initials: 0

Cecilia Kvist

AutoNav: Enabled

PO Box 50768

Envelopeld Stamping: Enabled

Malmö, SE -202 71

Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna

cecilia.kvist@kpmg.se

IP Address: 185.113.96.1

**Record Tracking**

Status: Original

Holder: Cecilia Kvist

Location: DocuSign

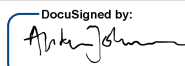
3/22/2023 5:49:42 AM

cecilia.kvist@kpmg.se

**Signer Events**

Anders Johannesson

anders.johannesson@hallstahammar.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)**Signature**DocuSigned by:  
  
6BBFC595D0864A0...**Timestamp**

Sent: 3/22/2023 6:09:17 AM

Viewed: 3/22/2023 7:24:37 AM

Signed: 3/22/2023 7:27:02 AM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 98.128.229.200

Signed using mobile

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 13927075-a47a-5076-97eb-436528eca6a6

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 3/22/2023 7:24:19 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/22/2023 7:24:37 AM

ID: 1ecb99c9-fc72-439e-a45c-2e884edabc7e

Anna Karin Elisabet Pettersson

elisabet.pettersson@sala.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)DocuSigned by:  
  
5E74E8DACE4F486...

Sent: 3/22/2023 6:09:18 AM

Viewed: 3/22/2023 8:42:31 AM

Signed: 3/22/2023 8:43:13 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 88.131.214.138

**Authentication Details**

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01

Workflow Name: DocuSign ID Verification

Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.

Identification Method: Electronic ID

Type of Electronic ID: BankID Sweden

Transaction Unique ID: 349e0903-8fcb-5c49-a729-c347697bbee1

Country or Region of ID: SE

Result: Passed

Performed: 3/22/2023 8:42:07 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/22/2023 8:42:31 AM

ID: a7ce2611-ecb7-41a6-af68-1016ec7525de

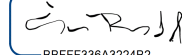
## Signer Events

ÅSA BRODD

broddan.asa@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
BBFFF336A3224B2...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 94.234.105.129  
Signed using mobile

## Timestamp

Sent: 3/22/2023 6:09:25 AM  
Resent: 3/22/2023 9:02:33 AM  
Resent: 3/22/2023 9:03:06 AM  
Viewed: 3/22/2023 9:12:30 AM  
Signed: 3/22/2023 9:14:59 AM

### Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: eda3557a-e1e0-5d24-ab55-d666a5dc0fc5  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/22/2023 9:12:08 AM


### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/22/2023 9:12:30 AM  
ID: aec77543-1eca-494e-8fd1-947b1d8fd395

Eva Marianne Ångström

marianne.angstrom@politiker.norberg.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
260CBD8BED2A411...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 83.68.249.127  
Signed using mobile

Sent: 3/22/2023 6:09:19 AM  
Viewed: 3/22/2023 7:59:06 AM  
Signed: 3/22/2023 8:03:03 AM

### Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: c4e27a9f-417b-5352-b99a-c50d7eae5a66  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/22/2023 7:58:46 AM

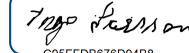
### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/22/2023 7:59:06 AM  
ID: 3a42f9db-390d-4681-bb06-ba360068db3e

Inge Larsson

virsboinge@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
C95FFDB676D94B8...

Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 81.227.16.88  
Signed using mobile

Sent: 3/22/2023 6:09:20 AM  
Viewed: 3/22/2023 7:03:20 AM  
Signed: 3/22/2023 7:07:55 AM

### Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: e076b9a1-f003-5bbc-ad54-f226ee2c9767  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/22/2023 7:02:36 AM


### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/22/2023 7:03:17 AM  
ID: 0a81ad4d-e243-48a3-83b8-f64372a4b3c9

## Signer Events

Jenny Hödefors  
Jenny.Hodefors@hallstahammar.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

## Signature

DocuSigned by:  
  
D82C5FF21E5D4FF...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 158.174.22.4

## Timestamp

Sent: 3/22/2023 6:09:23 AM  
Resent: 3/22/2023 9:03:06 AM  
Viewed: 3/22/2023 9:22:44 AM  
Signed: 3/22/2023 9:23:14 AM

### Authentication Details

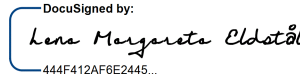
#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: d80e0384-7431-5d8a-a7c9-806b1b8922eb  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/22/2023 9:22:16 AM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/22/2023 9:22:44 AM  
ID: a953c273-a859-45a0-94fa-63bb1f698cf1

Lena Margareta Eldstål  
lena.eldstahl@fagersta.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
444F412AF6E2445...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 94.191.153.154  
Signed using mobile

Sent: 3/22/2023 6:09:21 AM  
Resent: 3/22/2023 7:00:31 AM  
Viewed: 3/22/2023 7:03:16 AM  
Signed: 3/22/2023 7:05:19 AM

### Authentication Details

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: de124e39-c8ad-5d92-b5b5-e5e4b7ec438a  
Country or Region of ID: SE  
Result: Failed - incorrect signer name  
Performed: 3/22/2023 6:18:56 AM

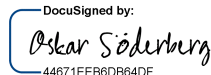
#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: f4979adf-11fc-519d-bb18-e30f9c534402  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/22/2023 7:02:45 AM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/22/2023 7:03:16 AM  
ID: fdf6b3b1-1d77-4cdb-af92-d7ddf6fba1f6

Oskar Söderberg  
oskar.soderberg@arbetsformedlingen.se  
Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
44671EEB8DB84DF...  
Signature Adoption: Pre-selected Style  
Using IP Address: 95.192.6.182

Sent: 3/22/2023 6:09:24 AM  
Resent: 3/22/2023 9:03:07 AM  
Viewed: 3/27/2023 8:03:42 AM  
Signed: 3/27/2023 8:04:20 AM

### Authentication Details

**Signer Events****Signature****Timestamp****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: 82780b71-9624-5c7b-ba8d-ea69db11d6fb  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/27/2023 8:03:17 AM


**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/27/2023 8:03:42 AM  
ID: 49c76452-37da-4f72-b9da-b52e9a56158d

Roger Ingvarsson

roger.ingvarsson@skinnskatteberg.se

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
7336F40067CD40A...

Sent: 3/22/2023 6:09:22 AM

Viewed: 3/22/2023 6:45:08 AM

Signed: 3/22/2023 6:46:46 AM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 98.128.186.92

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: b3d1396f-7b09-5c2f-b7ac-b83298838f27  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/22/2023 6:44:48 AM

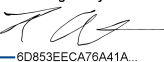
**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/22/2023 6:45:08 AM  
ID: f5059fe7-c97f-4de0-9f14-83651a19c7c6

Jesper Songer

jespersonger@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
6D853EECA76A41A...

Sent: 3/27/2023 8:04:32 AM

Viewed: 3/27/2023 8:14:31 AM

Signed: 3/28/2023 6:34:09 AM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 185.113.97.232

Signed using mobile

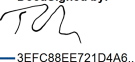
**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Accepted: 3/27/2023 8:14:31 AM  
ID: 9b27c2f8-297b-4d6c-a5bd-d2b5c0bc5c91

Rolf Jonas Petrus Malmén

malmén60@gmail.com

Security Level: Email, Account Authentication  
(None)

DocuSigned by:  
  
3EFC88EE721D4A6...

Sent: 3/27/2023 8:04:33 AM

Viewed: 3/27/2023 11:20:20 AM

Signed: 3/27/2023 11:28:25 AM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 84.216.128.211

Signed using mobile

**Authentication Details****Identity Verification Details:**

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: BankID Sweden  
Transaction Unique ID: a9e4d2bb-78af-5f4a-92cf-3075796b6779  
Country or Region of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/27/2023 11:19:07 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**

Signer Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Accepted: 3/27/2023 11:20:20 AM  
 ID: 88835d20-0656-43a9-986b-1b8934557ea4

Cecilia Kvist  
 cecilia.kvist@kpmg.se  
 KPMG AB



Sent: 3/28/2023 6:34:19 AM  
 Viewed: 3/29/2023 1:42:26 AM  
 Signed: 3/29/2023 1:42:45 AM

Security Level: Email, Account Authentication (None)

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 61.7.183.24

**Authentication Details**

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: BankID Sweden  
 Transaction Unique ID: f5f5be11-09aa-50f6-9756-f6cce667a3ea  
 Country or Region of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/29/2023 1:42:02 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
 Not Offered via DocuSign

In Person Signer Events	Signature	Timestamp
-------------------------	-----------	-----------

Editor Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------	--------	-----------

Agent Delivery Events	Status	Timestamp
-----------------------	--------	-----------

Intermediary Delivery Events	Status	Timestamp
------------------------------	--------	-----------

Certified Delivery Events	Status	Timestamp
---------------------------	--------	-----------

Carbon Copy Events	Status	Timestamp
--------------------	--------	-----------

Witness Events	Signature	Timestamp
----------------	-----------	-----------

Notary Events	Signature	Timestamp
---------------	-----------	-----------

Envelope Summary Events	Status	Timestamps
-------------------------	--------	------------

Envelope Sent	Hashed/Encrypted	3/22/2023 6:09:26 AM
Envelope Updated	Security Checked	3/22/2023 7:00:31 AM
Envelope Updated	Security Checked	3/22/2023 9:02:32 AM
Certified Delivered	Security Checked	3/29/2023 1:42:26 AM
Signing Complete	Security Checked	3/29/2023 1:42:45 AM
Completed	Security Checked	3/29/2023 1:42:45 AM

Payment Events	Status	Timestamps
----------------	--------	------------

Electronic Record and Signature Disclosure
--

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [dpreporting@kpmg.se](mailto:dpreporting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [dpreorting@kpmg.se](mailto:dpreorting@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’ before clicking ‘CONTINUE’ within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to ‘I agree to use electronic records and signatures’, you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.