



DocuSigned by:

*Britt-Mari Enholm Galenström*

9FAE317BF4EA4F...

Norra Västmanlands  
**SAMORDNINGSFÖRBUND**

# Årsredovisning 2020



Organisationsnummer 222 000 - 1974

Dnr

Beslutad av styrelsen 2021-03-11

# Innehållsförteckning

# Sida

|                                                                            |    |
|----------------------------------------------------------------------------|----|
| ORDFÖRANDE HAR ORDET .....                                                 | 3  |
| 1. FÖRVALTNINGSBERÄTTELSE .....                                            | 4  |
| ORGANISATION .....                                                         | 4  |
| UPPDRAG .....                                                              | 5  |
| FINANSIERING .....                                                         | 5  |
| VERKSAMHETSIDÉ OCH VISION .....                                            | 6  |
| 1.1 ÖVERSIKT ÖVER VERKSAMHETENS UTVECKLING .....                           | 6  |
| 1.2 VIKTIGA FÖRHÅLLANDEN FÖR RESULTAT OCH EKONOMISK STÄLLNING .....        | 7  |
| 1.3 HÄNDELSER AV VÄSENTLIG BETYDELSE .....                                 | 7  |
| 1.4 STYRNING OCH UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN .....                         | 7  |
| 1.5 GOD EKONOMISK HUSHÅLLNING, MÅLUPPFYLLELSE OCH EKONOMISK STÄLLNING .... | 9  |
| UPPFÖLJNING AV VERKSAMHETEN .....                                          | 10 |
| MÅLGRUPP INDIVIDINSATSER .....                                             | 10 |
| INDIVIDINRIKTADE INSATSER .....                                            | 12 |
| STRUKTURPÅVERKANDE INSATSER .....                                          | 13 |
| UPPFÖLJNING OCH RESULTAT FÖR INDIVIDINRIKTADE INSATSER .....               | 16 |
| UPPFÖLJNING OCH RESULTAT FÖR STRUKTURPÅVERKANDE INSATSER .....             | 19 |
| BALANSKRAVSRESULTAT .....                                                  | 20 |
| 1.6 VÄSENTLIGA PERSONALFÖRHÅLLANDEN .....                                  | 20 |
| 1.7 FÖRVÄNTAD UTVECKLING .....                                             | 20 |
| 2. DRIFTSREDOVISNING .....                                                 | 21 |
| 3. RESULTATRÄKNING .....                                                   | 22 |
| 4. BALANSRÄKNING .....                                                     | 22 |
| 5. KASSAFLÖDESANALYS .....                                                 | 23 |
| 6. REDOVISNINGSPRINCIPER .....                                             | 23 |
| 7. NOTER .....                                                             | 24 |
| 8. STYRELSENS UNDERSKRIFT .....                                            | 25 |

## Ordförande har ordet

*I skrivande stund är det inga friska vårvindar som blåser, minst sagt. När våren kommer är jag nog inte den enda som kommer att känna både lättnad och framtidstro, för 2020 var ett år vi sent ska glömma. Mycket i vår vardag och i våra arbeten har kringkurits och påverkats av Covid19, när vi måste leva med restriktioner och anpassa våra liv. Med förhoppningar om att våren 2021 kommer med ljusare prognoser hoppas jag att vi alla snart ska kunna träffas fysiskt igen.*

*Norra Västmanlands Samordningsförbund har inte ställt in, vi har ställt om. All verksamhet har i huvudsak skett på distans. Samordningsteamerna har fortsatt sitt goda arbete, utan fysiska möten men med personliga kontakter över nätet och via telefon, med bra resultat.*

*Likaså har styrelsens möten under hösten hållits över nätet, allt för att minska smittspridning.*

*Vår oförtröttliga förbundschef Ann Rilegård är drivande med stöd till samordningsteamerna och deras styrgrupper, omvärldsspaning, utbildningar och behjälplig med samordning i olika sammanhang. Som ordförande måste jag sända ett extra tack för hennes stöd och insikter. Jag är övertygad om att omställningen till distansarbete har gått smidigare i förbundet än det gjort i andra sammanhang. Vi har legat i framkant, tack vare Ann.*

*Vi ligger också i framkant när det kommer till länssamarbetet med Samordningsförbunden Västerås och Västra Mälardalen. Våra regelbundna länspresidiemöten med ordföranden och förbundschefer har fört oss närmare varandra och stärkt oss i förvissningen om att det finns gemensamma vinster att göra, i verksamheterna, hos de som behöver oss mest. Ägarmötet i december 2020 beslutade, på vår gemensamma uppmaning, vad ägarna vill och menar att vi ska åstadkomma. Det visar att deras förtroende för Samordningsförbunden och verksamheterna är stort.*

*Året 2020 har varit unikt på många sätt. Men vår verksamhet har fortsatt och visat på hållbarhet, det har hela samhället. Genom anpassningar och en genuin vilja hos alla parter kan jag konstatera att min önskan om stabilitet har infriats. Inte minst genom styrelsen, som kunnigt, engagerat och tålmodigt fattat beslut och stöttat mig som ordförande. Nu ser vi fram mot ett nytt verksamhetsår då vi förverkligar våra planer och fortsatt arbetar med fokus på vårt uppdrag. Samordningsförbundets insatser ska stödja personer till innanförskap. Förbundet ska skapa kunskap och förståelse för de olika parternas uppdrag och arbetssätt samt främja nätverksbygge.*

*Tack!*

2021-01-31

Lena Eldståhl

Ordförande Norra Västmanlands Samordningsförbund



## 1. Förvaltningsberättelse

---

Årsredovisningen innehåller en översiktlig redogörelse av Norra Västmanlands Samordningsförbunds uppdrag, resultat och verksamhetsutveckling samt en redovisning av det ekonomiska utfallet för räkenskapsåret 2020. Till redovisningen hör 3 bilagor.

### Organisation

Norra Västmanlands Samordningsförbund är en juridiskt fristående verksamhet med Försäkringskassan, Arbetsförmedlingen, Region Västmanland, Fagersta kommun, Hallstahammars kommun, Norbergs kommun, Sala kommun, Skinnskattebergs kommun samt Surahammars kommun som medlemmar.

Styrelsen är Samordningsförbundets högsta beslutande och förvaltande organ med ansvar för utveckling och ekonomi. Styrelsens arbete regleras i förbundsordningen och i ett reglemente. I styrelsen ingår politiskt valda ledamöter från varje förbundsmedlem, förutom från Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen vars ledamöter är tjänstepersoner. Styrelsens möten föregås av en ordförandeberedning med ordförande, vice ordförande och förbundschef.

Förbundet har en förbundschef anställd för att leda, samordna och utveckla förbundets verksamhet utifrån styrelsens beslut och anvisningar. Dessutom har förbundet under 2020 haft en utvecklingsledare på deltid. Utvecklingsledarens främsta uppgift är att erbjuda process- och utvecklingsstöd till de samordnade individinsatser som förbundet finansierar. Förbundschefen är adjungerad i de styrgrupper som styr de insatser som förbundsmedlemmarna organiserar och som samordningsförbundet finansierar.

Ett Utvecklingsråd är kopplat till Samordningsförbundet. Utvecklingsrådet finns inte i förbundets linjeorganisation och har inget formellt ansvar i förhållande till styrelsen utan utgör ett stöd vid förankring och förberedelser av förslag till samverkansinsatser. Utvecklingsrådets roll är att identifiera behov av samverkansinsatser, att förankra samverkansidéer samt att bidra till att skapa goda förutsättningar för samverkan. I Utvecklingsrådet ingår tjänstepersoner från medlemmarna och med mandat att företräda myndigheten.

Tjänster för ekonomi, viss administration samt lönehantering köps av Norra Västmanlands Ekonomiförvaltning, Fagersta Kommuns kommunkansli samt av Västmanland-Dalarnas lönenämnd. Förbundet är medlem i Nationella Nätverket för Samordningsförbund, NNS.



## Uppdrag

Samordningsförbundets ändamål och uppdrag anges i lagen om finansiell samordning av rehabiliteringsinsatser "Finsam-lagen" (2003:1210) samt i förbundsordningen.

Både förbundets ändamål och uppgifter överensstämmer med ändamål och uppgifter enligt Finsam-lagen.

Förbundets ändamål - Förbundsordningen § 5:

*"... Förbundets ändamål är att genom finansiell samordning underlätta eller förbättra möjligheterna för individer som är i behov av samordnade rehabiliteringsinsatser så att dessa ska kunna förbättra sin förmåga att utföra ett förvärvsarbete och därigenom stärka sin möjlighet till egen försörjning. Förbundet ska också arbeta för en effektiv användning av gemensamma resurser och främja en positiv utveckling av verksamheten"*

Förbundets uppgifter - Förbundsordningen § 7:

*"Förbundet har till uppgift att:*

1. *Besluta om mål och riktlinjer för den finansiella samordningen.*
2. *Stödja samverkan mellan samverkansparterna.*
3. *Finansiera sådana insatser som ligger inom de samverkande parternas samlade ansvarsområde.*
4. *Besluta på vilket sätt de medel som finns för finansiell samordning ska användas.*
5. *Besluta om förbundets arbetsordning.*
6. *Upprätta verksamhetsplan, budget och årsredovisning för förbundet.*
  - *Svara för uppföljning och utvärdering av rehabiliteringsinsatserna.*
  - *Varje insats ska vara dokumenterad så att den är möjlig att följa upp och värderas i förhållande till uppställda mål för insatsen.*
  - *Insatserna ska dokumenteras på ett sådant sätt att det är möjligt att återanvända vunna kunskaper och erfarenheter i parternas ordinarie verksamhet.*
  - *Alla insatser som finansieras av förbundet ska registreras och följas i uppföljningssystemet SUS."*

De insatser som Samordningsförbundet stödjer ska ytterst syfta till att individer får det samordnade stöd och den rehabilitering mot god hälsa och egen försörjning som de behöver. Insatserna ska komplettera myndigheternas ordinarie verksamhet.

Styrelsen arbetar utifrån uppsatta mål och en årlig verksamhetsplan med budget.

Förbundet arbetar på flera nivåer. På individnivå finansierar förbundet insatser som drivs av de samverkande parterna. Förbundet stödjer utveckling av metoder och arbetssätt i samverkan, men också andra insatser som syftar till skapa strukturella förutsättningar för god och effektiv samverkan inom rehabiliteringsområdet. Det kan t.ex. handla om myndighetsgemensam kompetensutveckling och forum för kunskapsutbyte.

## Finansiering

Norra Västmanlands Samordningsförbund finansieras av Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen med hälften av medlen, av Region Västmanland med en fjärdedel samt av medlemskommunerna med resterande fjärdedel. 2020 års medelstilldelning uppgick till 7 046 tkr.

## Verksamhetsidé och vision

Norra Västmanlands Samordningsförbund ska stödja insatser för människor (16-64 år) i utanförskap till god hälsa och förvärvsarbete och därmed bidra till ett socialt hållbart och jämställt samhälle. Samordningsförbundet utgör en möjlighet och en plattform för att utveckla samverkan mellan statens, hälso- och sjukvårdens och kommunerna rehabiliteringsarbete.



### 1.1 Översikt över verksamhetens utveckling

|                               | 2020   | 2019   | 2018   | 2017   | 2016   |
|-------------------------------|--------|--------|--------|--------|--------|
| Verksamhetens intäkter (tkr)  | 7 046  | 7 144  | 7 862  | 8 100  | 8 350  |
| Verksamhetens kostnader (tkr) | -6 797 | -8 270 | -8 710 | -8 664 | -7 108 |
| Årets resultat (tkr)          | 248    | -1 143 | -886   | -591   | 1239   |
| Soliditet                     | 42,5 % | 40,2 % | 48,1 % | 53,9 % | 56,7 % |
| Antal anställda               | 1      | 1      | 1      | 2      | 1      |

Not: Verksamhetens intäkter och kostnader är här redovisade exkl finansiella poster

Förbundet har tidigare haft ett större eget kapital, bland annat till följd av att insatserna inte har använt alla tilldelade medel. Förbundet har därför under flera år planerat och succesivt tagit av det egna kapitalet för finansiering av samverkansinsatser, dvs utöver årets medelstilldelning från huvudmännen. Samtidigt har den årliga medelstilldelningen från huvudmännen minskat succesivt.

De sammantagna resultaten för året visar att förbundet har arbetat enligt sina styrdokument och sitt uppdrag att stödja medlemmarnas arbete att förbättra för individer i behov av samordnad arbetslivsinriktad rehabilitering att närma sig eller nå egen försörjning.

Samordningsförbundets styrelse har prioriterat att stödja individinriktade insatser i form av fyra Samordningsteam.

Under 2020 har ca 920 personer tagit del av Samordningsförbundets insatser. Av dessa är 790 personal och förtroendevalda hos medlemmar och samverkanspartners som deltagit i något av förbundets arrangemang eller utbildningar. 128 personer har fått ett samordnat myndighetsstöd via någon av de fyra individinsatserna.

Verksamheten har finansierats med medlemsbidrag på totalt 7 046 tkr. Kostnader (exkl finansiella kostnader) för verksamheten uppgick till 6 797 tkr, vilket var 627 tkr lägre än budgeterat. Orsaken var främst uteblivna kostnader till följd av Covid19-pandemin. Vid 2020 års utgång hade förbundet ett eget kapital om 1 348 tkr.

## 1.2 Viktiga förhållanden för resultat och ekonomisk ställning

Pandemin har inneburit att förbundet och insatserna till vissa delar inte har förbrukat lika mycket medel som budgeterats, vilket framgår närmare under rubrik 1.3.

Sedan 2018 har förbundet haft delar av sina bankmedel placerade i fonder pga bankernas negativa ränta. Målsättningen med placeringen var att förbundets bankmedel inte skulle minska i värde. I slutet på 2020 såldes ca en tredjedel av fondinnehavet. Till och med den sista december 2020 hade värdet på de placerade medlen ökat med 3 597 kr.

## 1.3 Händelser av väsentlig betydelse

Covid19-pandemin har ju påverkat hela samhället, globalt och lokalt, och därmed också Samordningsförbundets verksamhet. Många planerade aktiviteter – såväl individinsatser som strukturspårverkande insatser – har fått styras om. Individinsatserna har fått hitta nya vägar att möta individer, framför allt via digitala kanaler.

Många av planerade utbildningar och konferenser har fått ske digitalt istället för via fysiska möten. Det har fungerat över förväntan och har medfört att fler har kunnat delta, även från andra delar av länet. Men det har också medfört att planerade kostnader (t ex aktiviteter i individinsatser, lokalhyra och förtäring för konferenser och utbildningar) har uteblivit.

Pandemin har lett till högre arbetslöshet. I Samordningsförbundets sex medlemskommuner hade arbetslösheten i december 2020 stigit med 12,3 % jämfört med 12 månader tidigare. Den stora omställningen av Arbetsförmedlingens uppdrag, verksamhet och resurser har till stor del präglat förutsättningarna för samverkan. Flera av medlemskommunerna har sett ett tydligt ökat behov av ekonomiskt bistånd hos fler individer, men också ett behov av att hitta alternativa vägar till individstöd då Arbetsförmedlingens möjligheter till lokalt stöd har minskat.

Detta är förhållanden som påverkat förutsättningarna för samverkan kring individer.

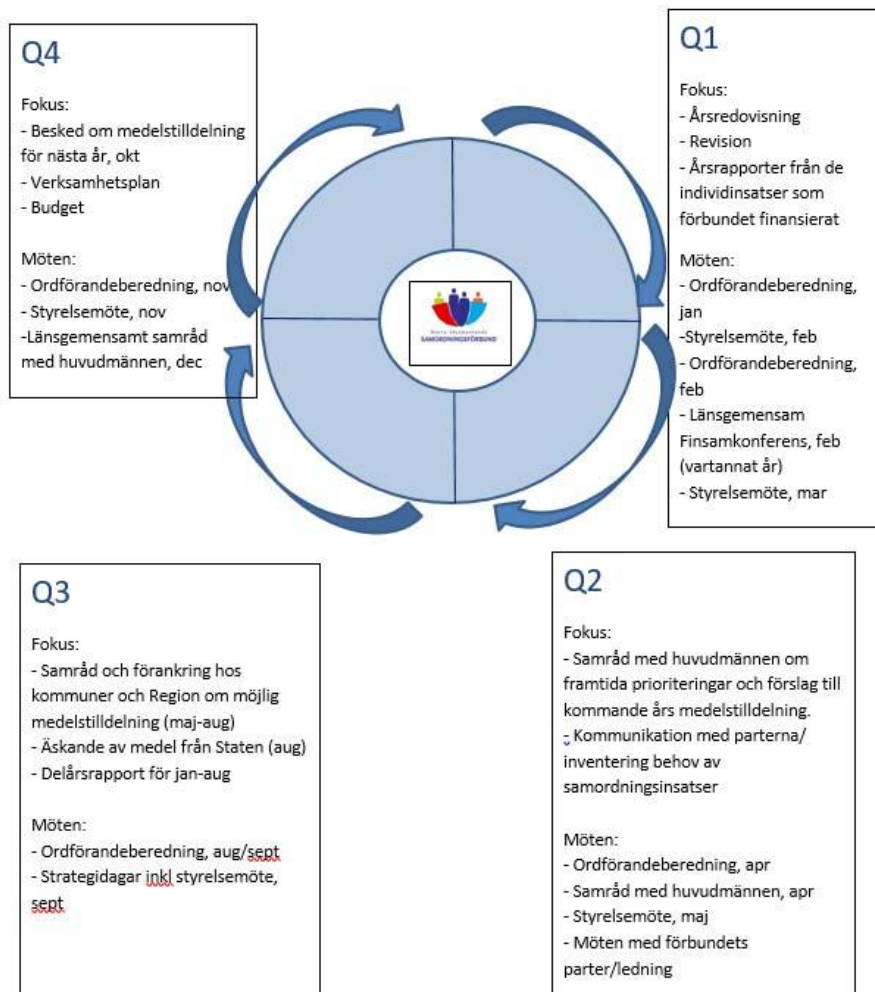
## 1.4 Styrning och uppföljning av verksamheten

### Styrdokument

- ✓ Finsamlagen (2003:1210)
- ✓ Förbundsordning (2015)
- ✓ Styrelsens reglemente
- ✓ Delegationsordning
- ✓ Styrelsens årshjul
- ✓ Verksamhetsplan
- ✓ Förbundschefen uppdrag och ansvar
- ✓ Policyer
  - Policy för internkontroll
  - Policy för likviditetsförvaltning
  - Policy för utvärdering
  - Bilpolicy
  - Alkoholpolicy vid representation

Förbundsstyrelsen arbetar efter ett årshjul med fokusområden för respektive kvartal. Styrelsen har 4-6 planerade möten per år, och däremellan håller ordförande och vice ordförande regelbunden kontakt med förbundets kansli.

**Årshjul för styrelsen Norra Västmanlands Samordningsförbund,  
uppdaterad 2020-11-12**



Fokus kvartal 1: Årsredovisning, revision samt årsrapporter från de individinsatser som förbundet finansierat

Fokus kvartal 2: Lokalt samråd där huvudmännen ges möjlighet att ge sin bedömning av förbundets arbete och att bidra med inspel om framtida prioriteringar samt förslag till kommande års medelstilldelning. Kommunikation med parterna i förbundet samt behovsinventering av samordningsinsatser.

Fokus kvartal 3: Förankring hos kommuner och Region om medelstilldelning för kommande år samt åskande av medel från staten. Delårsrapport för jan-aug. Styrelsen genomför efter sommaren två planeringsdagar för diskussioner om mål, prioriterade insatser och aktiviteter samt budget för

kommande år. Vid styrelsens planeringsdagar bjuds också Utvecklingsrådet in samt verksamhetsledarna för de individinsatser som förbundet finansierar.

Fokus kvartal 4: Utifrån resultatet från styrelsens planeringsdagar arbetar förbundschefen, tillsammans Norra Västmanlands Ekonomiförvaltning, ordförande och vice ordförande, fram förslag till verksamhetsplan och budget. Beslut om verksamhetsplan och budget fattas vid årets sista möte i november. I december hålls ett länsgemensamt samråd med samtliga medlemsparter i de tre samordningsförbunden i Västmanland.

Styrelsen fattar beslut om övergripande mål, inriktning och prioriterade målgrupper för de individinsatser som förbundet finansierar. Insatsernas styrgrupper, som består av tjänstepersoner från de samverkande parterna, tar därefter fram och följer löpande upp insatsens lokala mål. Förbundschefen är adjungerad i dessa styrgrupper.

Styrelsen följer löpande upp verksamheten samt ekonomiskt utfall jämfört med avsatta budgetmedel.

I början på året beslutar styrelsen om vilket eller vilka områden som ska vara föremål för årets internkontroll. Under 2020 har styrelsen granskat om rutiner och dokumentation följts gällande rekvisering och utbetalning av insatsmedel till Samordningsteamerna. Då en av ledamöterna som skulle genomföra internkontrollen behövt vara i Covid19-karantän har arbetet delvis fördröjts och kommer redovisas först i mars 2021.

Frågan om ett utvecklat länssamarbete har diskuterats under året. Presidierna i de tre Samordningsförbunden i länet fick i december 2019 i uppdrag av det länsgemensamma medlemssamrådet att komma med "förslag på samgående i någon form" och har därför under året haft återkommande möten.

Vid årets länsgemensamma medlemssamråd i december presenterades två förslag.

Förslag 1 – länsstyrning av gemensamma resurser och insatser genom ett gemensamt kansli

Förslag 2 – länsstyrning av gemensamma resurser och insatser men inget gemensamt kansli

Ägarrepresentanterna formulerade vid mötet en avsiktsförklaring:

*"Ägarrepresentanterna förordar att det arbetas vidare med förslag 2 samt tas fram förslag på hur verksamheten i förlängningen kan organiseras i ett gemensamt länsförbund där lokal närvaro kan säkras".*

Avsiktsförklaringen är ägarnas uppdrag till sig själva gällande ett Länsamordningsförbund.

Samordningsförbundens insatser, budget och utfall registreras i SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet). Systemet förvaltas av Försäkringskassan.

## 1.5 God ekonomisk hushållning, måluppfyllelse och ekonomisk ställning

Samordningsförbundet ska ha en god ekonomisk hushållning och verka för en effektiv användning av gemensamma resurser samt främja en positiv utveckling av verksamheten.

Överskott eller underskott överförs till nästa verksamhetsår.

Sammanfattningsvis bedömer Norra Västmanlands Samordningsförbund att de insatser som genomförts under 2020 i stort har följt verksamhetsplanen, men att mindre medel än det som



budgeterats har förbrukats, till största del på grund av pandemin. Beslut om medelsplacering sker enligt gällande delegationsordning.

Det egna kapitalet uppgick till 1 348 tkr per 2020-12-31, vilket var 19 % av förbundets budgeterade intäkter. Målet är att inte ha ett eget kapital som överstiger 20 % av förbundets budgeterade medlemsbidrag och att det egna kapitalet inte ska underskrida 500 tkr.

Styrelsen har valt att till allra största del prioritera finansiering och stöd till individinsatser, men att det även ska finnas utrymme för strukturpåverkande insatser. Årets kostnader har fördelats enligt följande:

|                                    |      |
|------------------------------------|------|
| Individinsatser                    | 73 % |
| Strukturpåverkande insatser        | 4 %  |
| Processtöd samverkansinsatser      | 4 %  |
| Administration (styrelse & kansli) | 18 % |

## Uppföljning av verksamheten

Styrelsen har i verksamhetsplan 2020 formulerat fyra mål- och verksamhetsområden, vilka är långsiktiga och strategiska:

- Identifiera – att kartlägga behov av samverkan.
- Förebygga - att utveckla insatser som förhindrar långvarigt utanförskap
- Stimulera – att utveckla struktur för samordning och gemensam kompetensutveckling
- Finansiera - att stödja myndigheternas arbete med nya arbetssätt och metoder i samverkan.

## Målgrupp individinsatser

Målgruppen för de individinsatser som förbundet har finansierat är personer i arbetsför ålder (16-64 år) som av olika skäl står långt från arbetsmarknaden och som behöver myndigheternas samlade stöd att återfå eller förbättra sina möjligheter till egen försörjning.

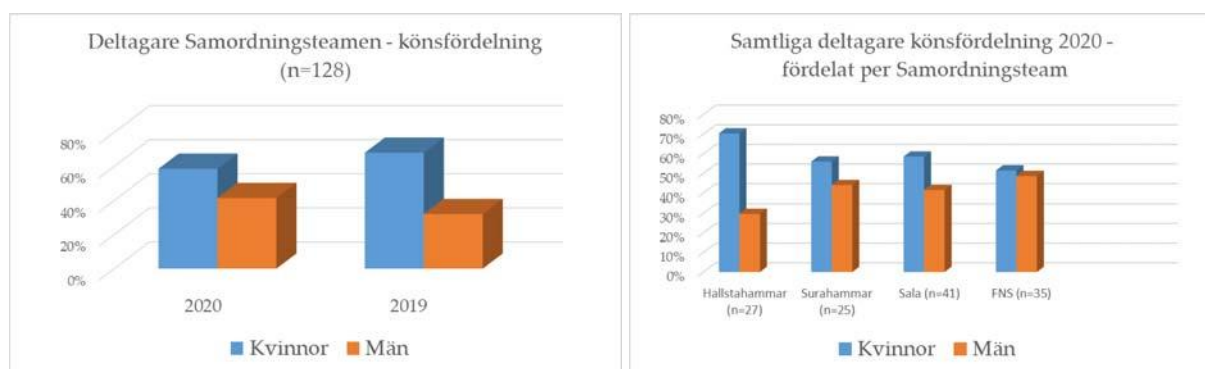
Prioriterade grupper har varit

- ungdomar/unga vuxna som har, eller riskerar att få, aktivitetsersättning eller som har en diffus psykosocial problematik
- långtidssjukskrivna
- långtidsarbetslösa
- personer med neuropsykiatriska funktionsnedsättningar eller med en svår social situation

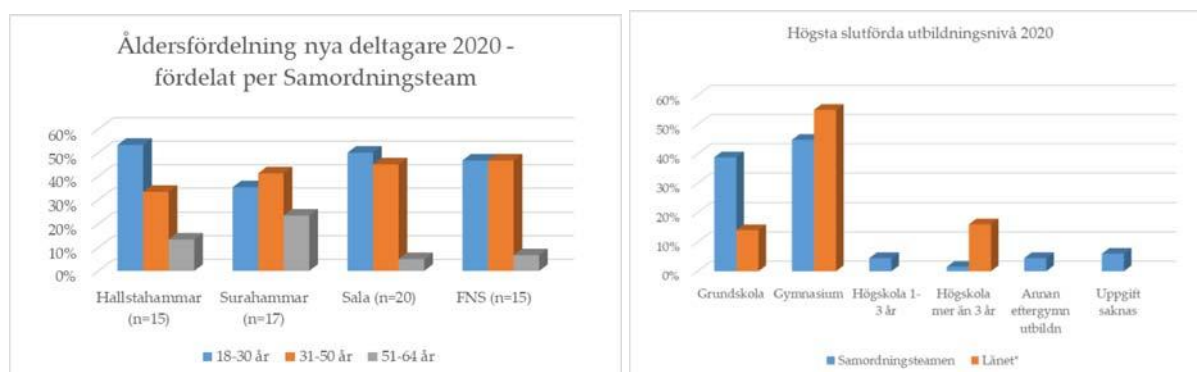
Myndigheterna som anvisar deltagare insatserna beskriver ofta målgruppen som personer som har avstannat i sin utveckling mot arbete och att de stödinsatser som tidigare har erbjudits inte har räckt till. Personerna själva beskriver ofta att man provat allt för att komma vidare mot arbete, men inget har fungerat på sikt. Ofta upplever de även att de blivit bollade mellan olika myndigheter och att de har haft svårt att veta vem som ansvarar för vad.

Bakgrundsvariabler hos årets deltagare i Samordningsteamerna avseende könsfördelning, ålder, utbildningsbakgrund, tid i offentlig försörjning samt försörjningskälla framgår av diagrammen nedan.

Statistiken är hämtad från SUS (Sektorsövergripande system för uppföljning av samverkan och finansiell samordning inom rehabiliteringsområdet) som förvaltas av Försäkringskassan. Ett nytt rapportverktyg installerades i SUS i oktober 2020. Det visade sig innehålla brister som, i skrivande stund, inte till alla delar är korrigerade. Därför måste viss reservation göras vad gäller statistiken i denna redovisning.



**Könsfördelning:** Fler kvinnor än män har anvisats till Samordningsteamerna, men fördelningen mellan deltagares kön har till viss del jämnats ut sedan förra året.

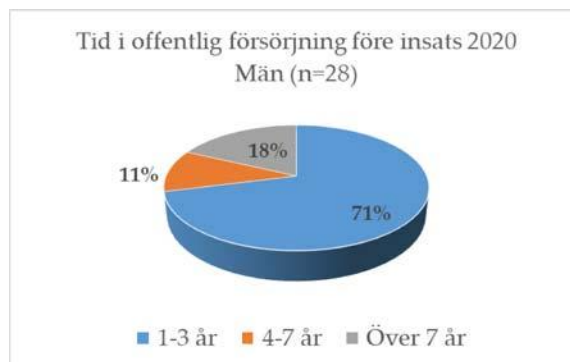
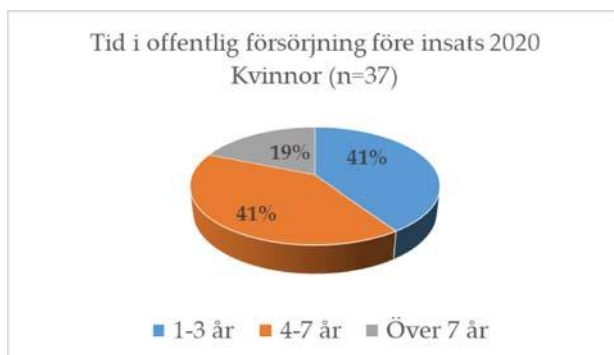


**Åldersfördelning:** Åldersfördelningen ser delvis olika ut i de fyra samordningsteamerna. Den största andelen unga deltagare (18-30 år) finns i Samordningsteam Hallstahammar, medan den största andelen äldre deltagare (51-64 år) finns i Samordningsteam Surahammar.

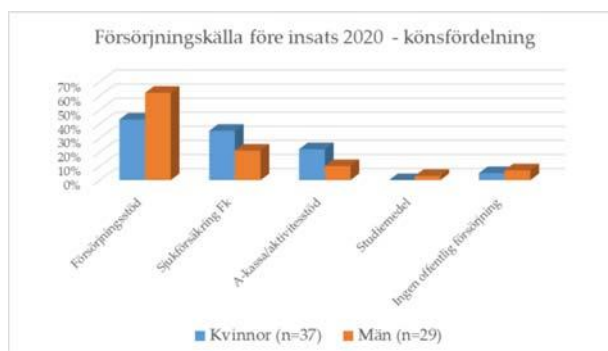
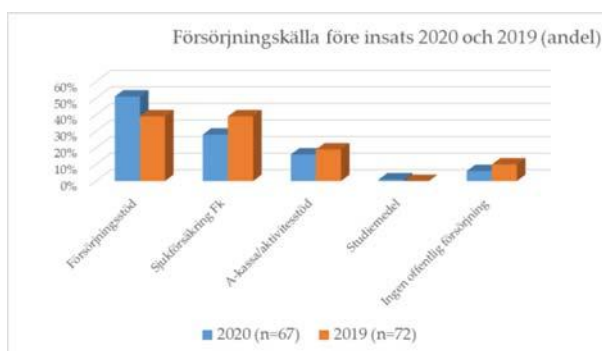
**Utbildningsbakgrund:** Deltagarna i Samordningsteamerna har ofta kortare utbildningsbakgrund är genomsnittet i länet.

(Källa: SUS och Kolada. \*Uppgifterna från Kolada omfattar personer 25-64 år, medan uppgifterna från SUS omfattar deltagare 18-64 år)





**Tid i offentlig försörjning:** De män som deltagit i Samordningsteamens verksamhet har i genomsnitt kortare tid i offentlig försörjning än kvinnorna. Cirka en femtedel av alla deltagare har haft offentlig försörjning i mer än 7 år före insatsen. Det senare tyder på att insatserna har arbetet med rätt målgrupp utifrån ambitionen i förbundets verksamhetsplan.



**Försörjningskälla:** En större andel av deltagarna 2020 har haft försörjningsstöd som försörjningskälla före insatsen, än året innan. Kommentarer från kommunerna tyder på att det bland annat beror på Arbetsförmedlingens förändrade uppdrag, resurser och möjligheter till lokalt stöd har påverkat invånarnas behov av ekonomiskt bistånd från kommunerna. Männen har i större utsträckning än kvinnorna haft försörjningsstöd medan kvinnorna i större utsträckning har varit sjukskrivna före insatsen.

## Individinriktade insatser

Förbundet har under året finansierat fyra individinsatser, så kallade Samordningsteam, på fyra orter i norra länet. De drivs gemensamt av förbundets parter och med hel- eller delfinansiering av samordningsförbundet. Deltagare till insatserna remitteras från förbundets parter. Insatserna styrs av varsin styrgrupp med chefstjänstemän utsedda av förbundets parter. Syftet med Samordningsteamerna är att erbjuda ett *samlad, lösningsinriktat och individanpassat rehabiliteringsstöd* så att deltagaren ska *återfå eller förbättra sina möjligheter till egen försörjning* - för att på så sätt bidra till ett hållbart samhälle. Insatsernas värdegrund baseras på övertygelsen att alla individer har inneboende resurser och styrkor som kan tas tillvara. Verksamheten anpassas efter varje deltagares behov och insatspersonalen är ständigt beredd att förändra och utveckla metoder, arbetssätt och aktiviteter. Samverkan mellan myndigheterna ska bedrivas med respekt för varandras kunskap, roller och arbetssätt. Deltagares erfarenheter, kunskaper och synpunkter ska systematiskt tas

tillvara för att vidareutveckla insatsens design.

Insatsen avslutas då deltagaren inte längre behöver myndigheternas samlade stöd, utan kan få det i parternas ordinarie verksamheter. En del av deltagarna gör dock sådana stegförflyttningar att de kan börja arbeta eller studera direkt efter insatsen.

## Strukturpåverkande insatser

Styrelsen har formulerat fyra strategiska och långsiktigt målområden.

## Identifiera – att kartlägga behov av samverkan.

Förbundets Utvecklingsråd (parternas chefsgrupp) har på Samordningsförbundets initiativ träffats regelbundet för att gemensamt identifiera behovsgrupper, utvecklingsområden och nya idéer om samverkansinsatser. Personal och styrgrupper i de Samordningsteam som förbundet finansierar, medverkar också till att identifiera områden där samverkan behöver utvecklas.

Förbundschefen har medverkat i de lokala ledningsgrupperna för samverkan – psykisk hälsa (Region Västmanland och kommunerna) i Sala, Fagersta, Norberg och Skinnskatteberg. Under året har förbundschefen medverkat i samtal mellan kommunerna i Fagersta, Norberg och Skinnskatteberg och Arbetsförmedlingen för att hitta vägar att stödja individer i samband med Arbetsförmedlingens förändrade uppdrag och innan externa aktörer har ersatt deras lokala matchauppdrag.

Förebygga - att utveckla insatser som förhindrar långvarigt utanförskap

Elever i högstadiet, gymnasiet och vuxenutbildningen som, av olika skäl, har svårt att klara skolan utgör en riskgrupp för framtida utanförskap. Förbundet har därför medverkat till samverkansmöten mellan Vuxenutbildningen NVU, vårdn, kommunerna och Arbetsförmedlingen för att bilda nätverk och hitta vägar att gemensamt stödja elever som har svårt att klara sina studier. Personal på gymnasieutbildningar och Vuxenutbildningar har erbjudits att delta i myndighetsgemensamma kompetensutvecklingsinsatser, framför allt avseende lösningsfokuserat arbetssätt. Samordningsteamet bidrar till att bryta långvarigt utanförskap och medverkar till att sprida erfarenheter som kan ligga till grund för tidigare och förebyggande insatser.

Samordningsförbundet ingår i ett nationellt regeringsuppdrag i projektet "Stoppa våldet" vars syfte är att tidigare upptäcka våld i nära relation. Förbundet har, tillsammans med förbundets parter, arbetat för att sprida kunskap om hur våld i nära relationer tidigare kan upptäckas, vilka effekter våld kan ha på människors hälsa samt vilket stöd som finns för dem som drabbats. Flera konferenser om våld i nära relationer har arrangerats under året. Insatspersonalen i samordningsteamet har påbörjat ett arbete för att, systematiskt och återkommande, ställa frågor om våld till samtliga deltagare.



GrönKvist är ett coachande grupprogram som syftar till att personer ska få bättre kontroll på sin privatekonomi och minska sin ekonomiska stress. Programmet är från början utvecklat av Region Västmanland men har överlåtits till de tre Samordningsförbunden i länet. Tillsammans har det tre förbunden under året finansierat en digitalisering av materialet vilket kommer färdigställas och lanseras före sommaren 2021.



### Stimulera – att utveckla struktur för samordning och gemensam kompetensutveckling

En viktig förutsättning för att myndigheter ska kunna ge ett gemensamt och samlat stöd som är till nytta för klienter, är att de har god kännedom om och är öppna för att lyssna på vad klienterna själva anser sig behöva. Samordningsteamerna arbetar aktivt med att involvera deltagarna i planeringen av verksamheten och det individuella stöd som ges.

Feedbacksystem används i form av ORS (Outcome Rating Scale) och SRS (Session Rating Scale), och förbundet har medverkat till myndighetsgemensam kompetensutveckling inom området, samt finansiering av IT-stödet FIT Outcomes för samordningsteamerna. Brukarorganisationer har bjudits in att delta i konferenser och seminarier för att bidra med sina perspektiv och erfarenheter.

En annan viktig förutsättning för att utveckla strukturer för samverkan är att myndigheterna har kunskap, tillit och respekt för varandras uppdrag, förutsättningar och regelverk samt respekt för varandras kompetens. Förbundet har därför arrangerat olika mötesplatser där chefer och personal hos förbundsmedlemmarna har getts möjlighet att träffas och lära mer om andra verksamheter och knyta kontakter för ökad samverkan. Det har bland annat skett via korta frukostmöten "Dejt med en verkSAMhet". Frukostmötena har dock sedan våren ändrats till digitala träffar pga av pandemin.

I Västmanland och Södra Dalarna finns en lång tradition av att sprida och främja lösningsfokuserat arbetssätt eftersom det har visat sig vara hjälpsamt i såväl klientarbete som i samverkan inom och mellan verksamheter och myndigheter. Förbundet har på egen hand och i samarbete med övriga Samordningsförbund i Västmanland och Samordningsförbundet Södra Dalarna arrangerat flera myndighetsgemensamma utbildningar och nätverksträffar för att utveckla och sprida det lösningsfokuserade arbetssättet. Det har varit lösningsfokuserade grundutbildningar, vidareutbildningar, korta introduktionsutbildningar samt utbildningar för förtroendevalda och ledare. Förbundet har också arrangerat och finansierat föreläsningar om psykisk hälsa/ohälsa och bemötande.

I samarbete med övriga Samordningsförbund i länet har finansiering av Insatskatalogen skett. Insatskatalogen som är ett öppet och digitalt sökverktyg syftar till att effektivisera sökandet efter rätt insatser till rätt person.



Förbundscheferna har medverkat i ett nätverk med åtta andra Samordningsförbund i Mellansverige. Syftet har varit att söka fler och bättre samarbeten över förbunds- och regiongränserna. Frågor som hittills har diskuterats är kunskapsutbyte mellan förbunden och dess parter, gemensam omvärldsspaning, idéer om ett innovation- och kunskapscenter om samverkan, men också hur förbunden gemensamt kan utveckla Finsam-miljön regionalt och nationellt.

Förbundet har via möten och sociala media spridit information till medlemmarna om planerade aktiviteter och insatser, samt hur deras gemensamma ansträngningar har lett till resultat och lärande.

En ny mobil- och tillgänglighetsanpassad hemsida har byggts och sätts i slutet på året.

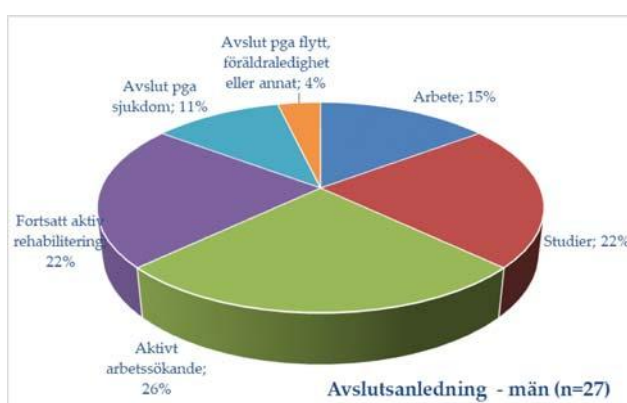
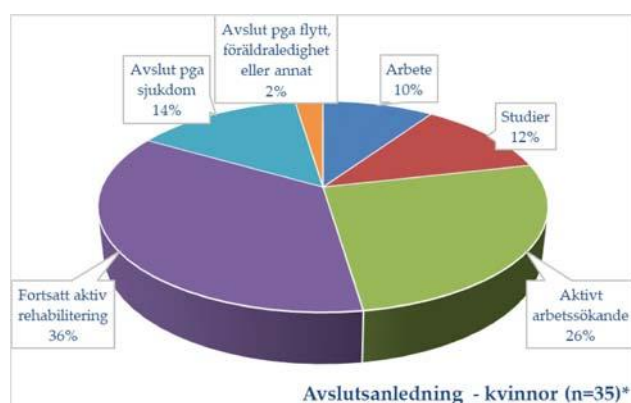
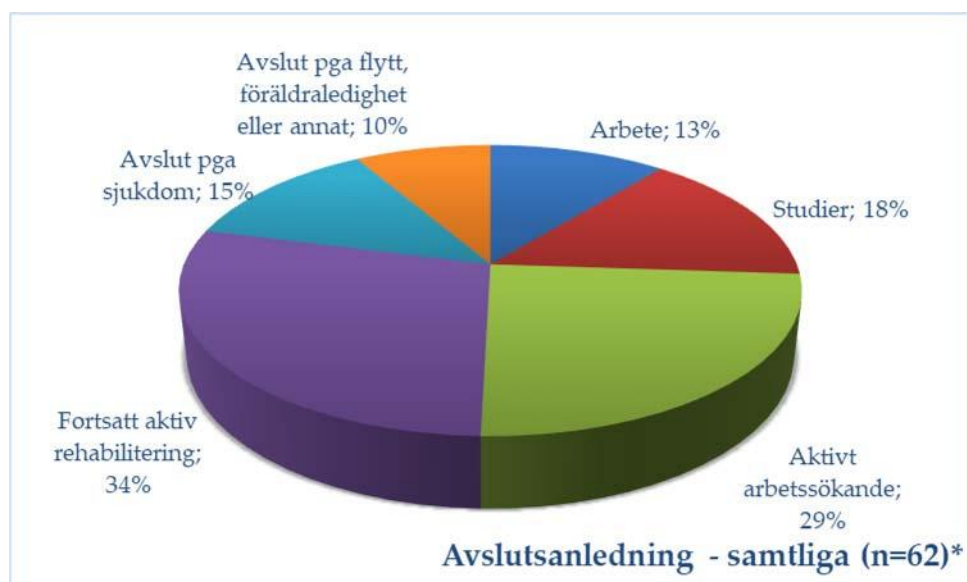


## Finansiera - att stödja myndigheternas arbete med nya arbetssätt och metoder i samverkan.

Insatser som finansieras med samverkansmedel från Samordningsförbundet har som ett av flera syften att vara "experimentverkstad" och prova och utveckla nya arbetsmodeller inom samverkansområdet. Förbundet har fortsatt att prioritera stöd till de fyra Samordningsteamerna. De söker och testar nya arbetsmetoder och samverkansformer samt medverkar till att framgångsrika arbetsmetoder och samverkansformer ska användas i ordinarie myndighetssamverkan.

## Uppföljning och resultat för individinriktade insatser

De fyra samordningsteamerna har under året arbetat med 128 deltagare. 67 personer har påbörjat insatsen och 62 personer har avslutat. Här nedan redovisas avslutsanledning och försörjningsförändring med statistik från SUS (samtliga deltagare, samt uppdelat per kön), samt därefter delar av resultaten från mätning med Indikatorer för Finsam.

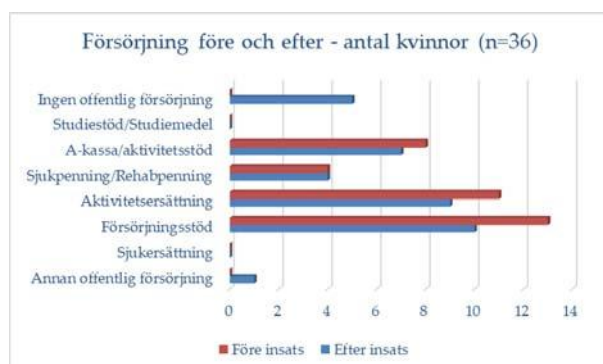
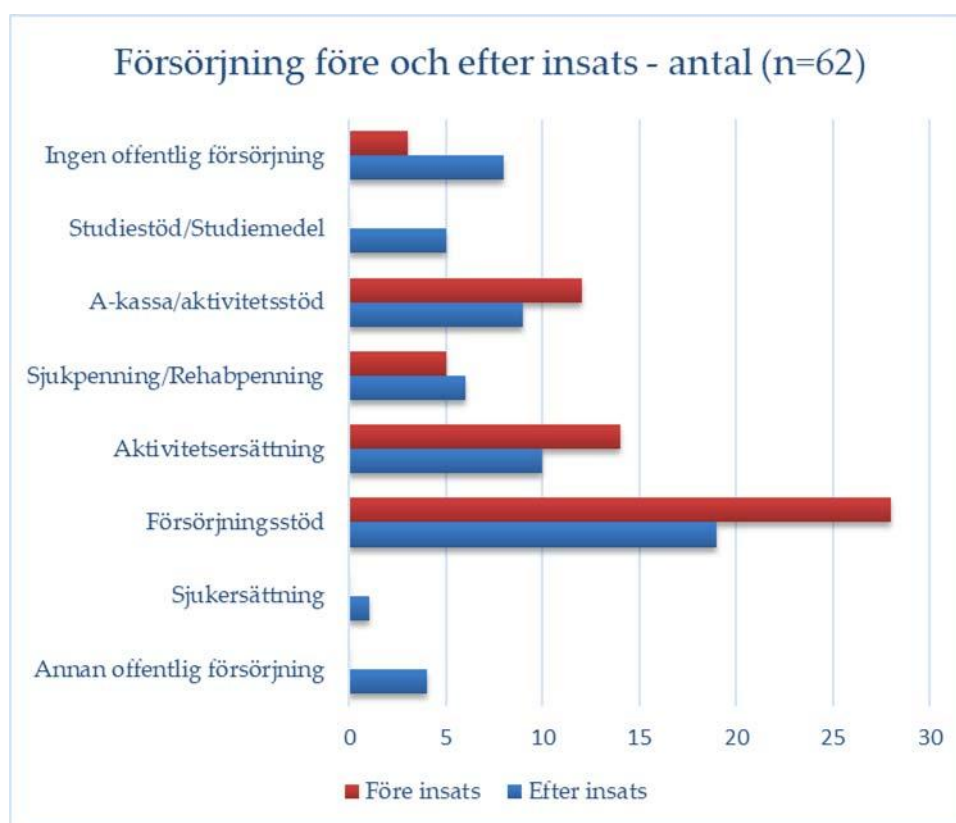


**Avslutsanledning:** Tre fjärdedelar av alla deltagare som avslutat insatsen har gjort sådana stegförflyttningar att de antingen kan arbeta eller studera, eller att de kan ta del av myndigheternas ordinarie insatser och inte längre har behov av samordnat rehabiliteringsstöd.

Vid könsjämförelse är det en större andel av männen (37%) som går till arbete och studier än bland kvinnorna (22%). Och det är en större andel av kvinnorna (36%) som fortsätter i annan aktiv rehabilitering jämfört med männen (22%).

\*Totalsumma kan vara mer än 100%, då deltagare kan ha flera avslutsanledningar, t ex både arbete och studier.





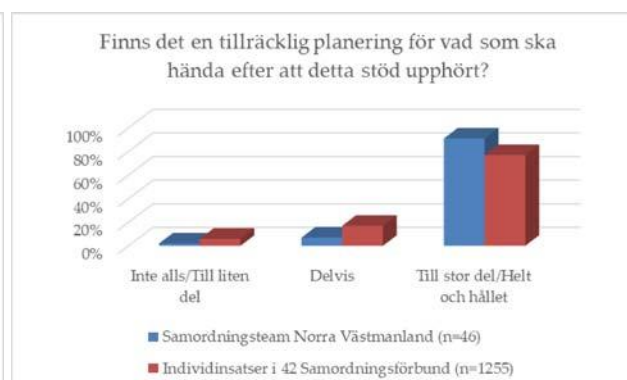
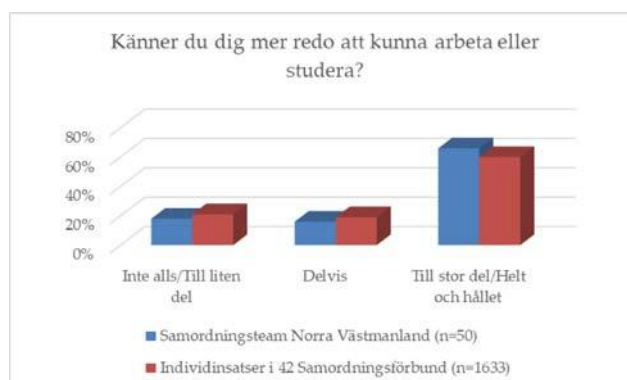
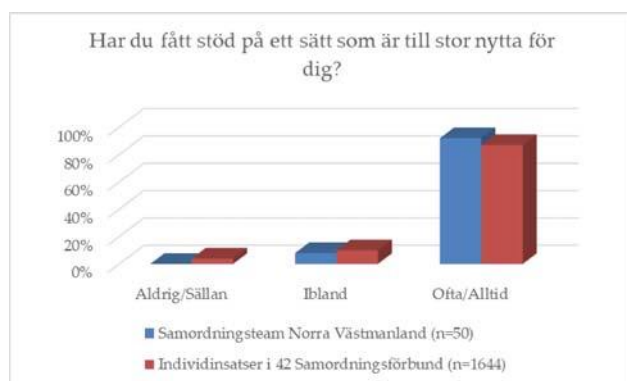
**Försörjningsförändring:** Efter insatsen behöver färre personer offentlig försörjning på grund av arbete och fler har studiemedel på grund av påbörjade studier. Färre behöver såväl aktivitetsersättning från Försäkringskassan som försörjningsstöd från kommunen.

### Deltagares skattning

Samordningsförbundet använder Indikatorer för finansiell samordning för att följa upp och bedöma samordningen av arbetslivsrehabiliterande insatser.

Följande grafer är en sammanställning över enkätsvar som alla *deltagare* i de fyra Samordningsteamerna har erbjudits att bidra med i anslutning till att de avslutat sitt deltagande. Svaren avser perioden nov 2019-oktober 2020. Jämförelsematerialet är svar på samma enkäter från deltagare i samordnade individinsatser finansierade av 42 Samordningsförbund i Sverige under samma period. (Källa: Nationell indikatorrapport 2020 - Aggregerat resultat från indikatorenkäter insamlade av samordningsförbund, Nationella Nätverket för Samordningsförbund)





**Deltagares skattning:** Deltagarnas svar på Indikatorenkäterna tyder på att det finns ett stort mått av brukarinflytande i verksamheterna, att många deltagare upplever att stödet får ta den tid som de behöver för att komma framåt samt att stödet som getts har varit till stor nytta och hjälpt deltagarna att hantera sin situation. Det är också en tydlig andel deltagare som uppger att de känner sig mer redo att kunna arbeta eller studera. På samtliga frågor skattar deltagare i samordningsteamet i Norra Västmanland i genomsnitt högre än deltagare i andra samordnade individuinsatser i jämförelsematerialet.

### Sammanfattande bedömning – resultat av individinsatser

Uppföljningen visar att Samordningsteamerna arbetar med rätt målgrupp utifrån prioriteringarna i förbundets verksamhetsplan. Den visar också att de individanpassade aktiviteter och den värdegrund som präglar verksamheten gör stor skillnad för den enskilde med tydliga stegförflyttningar i önskad riktning. Detta trots pandemin med de restriktioner och anpassningar av verksamheten som det inneburit. Vid en nationell jämförelse skattar deltagarna i Samordningsteamerna i norra Västmanland generellt högre än andra deltagare i landet hur de uppfattar det samordnade stödet.

Samordningsteamens arbete gör också skillnad för remitterande verksamheter, bland annat i form av deltagares minskade behov av offentlig försörjning.

### Mål för individinsatser uppnått

## Uppföljning och resultat för strukturpåverkande insatser

Förbundet har finansierat och genomfört en rad insatser med syfte att utveckla strukturerna för samverkan och samordning mellan förbundets medlemmar. Dessa har varit gemensamma utbildningar, föreläsningar, konferenser och andra mötesplatser om frågor såsom våld i nära relation, psykisk hälsa och lösningsfokuserat arbetssätt. Men det har också varit processtöd i möten för att bygga nätverk och hitta konkreta samarbetsformer mellan verksamheten. Totalt har ca 790 personer deltagit i dessa möten. Dessutom har förbundet finansierat Insatskatalogen och digitalisering av GrönKvist.

En detaljerad redovisning av de strukturpåverkande insatserna, dess omfattning och effekt redovisas i bilaga 1 till denna årsredovisning.

Norra Västmanlands Samordningsförbund samlar in data inom ramen för det nationella verktyget Indikatorer för finansiell samordning. Via indikatorerna försöker vi få svar på frågan *Hur vet vi att det blir bättre?* Med hjälp av indikatorerna kan vi följa utveckling både inom och runt de insatser som förbundet finansierar samt följer delar av den *strukturella utvecklingen* i samverkan mellan myndigheterna. Indikatorerna är totalt 15 st och för 14 indikatorer finns det enhetliga, kvalitetssäkrade och nationellt framtagna mått. För dessa 14 indikatorer är enkäter ställda till fem respondentgrupper: deltagare (pågående), deltagare (avslut), personal i insatser, parternas chefsgrupper (Utvecklingsrådet) och styrelseledamöter.

I 10 av 13 besvarade indikatorer har förbundet högre skattningar än rikssnittet. Förbundets resultat jämfört med förra året har ökat i sex av indikatorerna.

En mer detaljerad redovisning av resultaten av indikatormätningen finns i bilaga 2 till denna årsredovisning.

### Sammanfattande bedömning – resultat av strukturpåverkande insatser

Förbundet har genomfört i stort sett samtliga planerade aktiviteter, trots pandemin. Förbundsstyrelsen har prioriterat finansieringen av individinsatser men har också kunnat genomföra många strukturpåverkande insatser, trots att en relativt liten andel av förbundets budget har avsatts för det ändamålet.

Svaren på indikatorerna för Finsam visar att förbundets insatser och arbete till stor del har högre värden än riksgenomsnittet. Det är både glädjande och inspirerande.

**Mål för strukturpåverkande insatser uppnått.**

## Balanskravsresultat

|                                         |                   |
|-----------------------------------------|-------------------|
| Årets resultat enligt resultaträkningen | 248 399 kr        |
| Samtliga realisationsvinster            | - 1 361 kr        |
| <u>Orealiserad vinst i värdepapper</u>  | <u>- 6 781 kr</u> |
| Balanskravsresultat                     | 240 257 kr        |

### 1.6 Väsentliga personalförhållanden

Samordningsförbundet har under året haft två anställda. En förbundschef anställd på heltid (men tjänstledig 20 % i 5 månader) samt en utvecklingsledare på 20 %, båda kvinnor.

### 1.7 Förväntad utveckling

Samordningsförbundet har i olika möten med parterna fått beskrivet läget i respektive verksamhet. Vi kan förvänta oss en fortsatt hög arbetslöshet. Speciellt för de som redan före Covid19-pandemin levde i utanförskap kan vägen till egen försörjning komma att bli ännu längre än tidigare. Den psykiska ohälsan förväntas också öka till följd av bland annat pandemin. Till följd av Arbetsförmedlingens reformering och förändrade uppdrag kommer nya samarbetsformer behöva utvecklas mellan Arbetsförmedlingen och förbundets övriga parter.

Förbundets medel och insatser behövs och kan göra stor skillnad även framöver.

Medelstilldelningen från huvudmännen är naturligtvis avgörande för vilka insatser som förbundet

har möjlighet att stödja och finansiera framöver. Styrelsen har tidigare aviserat att, i det fall medelstilldelningen från huvudmännen blir oförändrad kommande år, kommer det finnas mindre medel att fördela till samverkansinsatser eftersom det egna kapitalet inte ska understiga ca 500 tkr. Årets resultat, där hela kostnadsbudgeten inte har använts, kommer bidra till att mildra effekterna avseende minskning av medel till samverkansinsatser, åtminstone på något års sikt.

Efter de västmanländska huvudmännens uppdrag om en ännu tätare samverkan mellan länets tre Samordningsförbund finns ett tydligt mandat att stärka och komplettera varandra. Det tror vi kommer att vara till fördel för både medborgare och förbundsmedlemmar i länet.

## 2. Driftsredovisning

| Belopp tkr                 | Utfall jan-dec 2020 | Aktuell budget jan-dec 2020 | Avvikelse utfall – budget | Bokslut helår 2019 |
|----------------------------|---------------------|-----------------------------|---------------------------|--------------------|
| Verksamhetens nettokostnad | 249                 | -378                        | 627                       | -1 126             |
| Medlemsavgift              | 7 046               | 7 046                       | 0                         | 7 088              |
| Resultat                   | 248                 | -383                        | 631                       | -1 143             |
| Utgående eget kapital      | 1 348               | 716                         | 631                       | 1 099              |
| Likvida medel              | 2 144               | Ej budgeterat               | Ej budgeterat             | 1 255              |

I posten likvida medel ingår inte kortfristiga placeringar.

Resultatet är 631 tkr högre än budgeterat främst på grund av att insatskostnader har blivit lägre till följd av Covid19-pandemin.

Från och med 2020 redovisas fördelning av kansliets kostnader mellan administration och processtöd/direkt insatskostnad. Detta för att mer korrekt spegla hur förbundets personella resurser används. För förbundschefen utgjorde 25 % av kostnaden, dvs 200 096 kr, direkt insatskostnad, och för utvecklingsledaren 85 % av kostnaden, dvs 114 993 kr. (Totalt 315 089 kr.)

En detaljerad driftsredovisning finns som bilaga till denna årsredovisning (Bilaga 3).

### 3. Resultaträkning

---

| Belopp i kr                              | Not | 2020-12-31     | 2019-12-31        |
|------------------------------------------|-----|----------------|-------------------|
| Verksamhetens intäkter                   | 1   | 7 045 996      | 7 143 873         |
| Verksamhetens kostnader                  | 2   | -6 797 367     | -8 269 859        |
| Avskrivningar                            |     | 0              | 0                 |
| <b>Verksamhetens resultat</b>            |     | <b>248 629</b> | <b>-1 125 986</b> |
| Finansiella intäkter                     |     | 8 142          | 991               |
| Finansiella kostnader                    |     | -8 372         | -17 516           |
| <b>Resultat efter finansiella poster</b> |     | <b>248 399</b> | <b>-1 142 511</b> |
| Extraordinära poster (netto)             |     | 0              | 0                 |
| <b>Årets resultat</b>                    |     | <b>248 399</b> | <b>-1 142 511</b> |

### 4. Balansräkning

---

| Belopp i kr                                         | Not | 2020-12-31       | 2019-12-31       |
|-----------------------------------------------------|-----|------------------|------------------|
| <b>Tillgångar</b>                                   |     |                  |                  |
| <i>Anläggningstillgångar</i>                        |     |                  |                  |
| Maskiner och inventarier                            |     | 0                | 0                |
| <i>Summa anläggningstillgångar</i>                  |     | 0                | 0                |
| <i>Omsättningstillgångar</i>                        |     |                  |                  |
| Korta fordringar                                    | 3   | 122 711          | 81 244           |
| Kortfristiga placeringar                            |     | 903 597          | 1 395 455        |
| Kassa och bank                                      |     | 2 144 197        | 1 254 802        |
| <b>Summa omsättningstillgångar</b>                  |     | <b>3 170 505</b> | <b>2 731 501</b> |
| <b>Summa tillgångar</b>                             |     | <b>3 170 505</b> | <b>2 731 501</b> |
| <b>Eget kapital, avsättningar och skulder</b>       |     |                  |                  |
| <i>Eget kapital</i>                                 |     |                  |                  |
| Årets resultat                                      |     | 248 399          | -1 142 511       |
| Övrigt eget kapital                                 |     | 1 099 113        | 2 241 624        |
| <i>Avsättningar</i>                                 |     |                  |                  |
| Avsättningar för pensioner                          |     | 156 568          | 152 840          |
| <i>Skulder</i>                                      |     |                  |                  |
| Långfristiga skulder                                |     | 0                | 0                |
| Kortfristiga skulder                                | 4   | 1 666 425        | 1 479 548        |
| <b>Summa eget kapital, avsättningar och skulder</b> |     | <b>3 170 505</b> | <b>2 731 501</b> |
| Ansvarsförbindelser                                 |     | Inga             | Inga             |



## 5. Kassaflödesanalys

---

| Belopp i kr                                                                    | Not | 2020-12-31     | 2019-12-31        |
|--------------------------------------------------------------------------------|-----|----------------|-------------------|
| Årets resultat                                                                 |     | 248 399        | -1 142 511        |
| <i>Just för övr ej likviditetspåverkande poster som ingår i Årets resultat</i> |     | 3 728          | -131 716          |
| <b>Medel från verksamheten före förändring av rörelsekapital</b>               |     | <b>252 127</b> | <b>-1 274 227</b> |
| -/+ Ökning/minskning kortfristiga fordringar                                   |     | -41 467        | 27 710            |
| +/- Ökning/minskning kortfristiga skulder                                      |     | 186 877        | -652 284          |
| <b>Kassaflöde från den löpande verksamheten</b>                                |     | <b>397 537</b> | <b>-1 898 801</b> |
| <b>Årets kassaflöde</b>                                                        |     | <b>397 537</b> | <b>-1 898 801</b> |
| Likvida medel vid årets början                                                 |     | 2 650 257      | 4 549 057         |
| Likvida medel vid årets slut                                                   |     | 3 047 794      | 2 650 257         |

## 6. Redovisningsprinciper

---

Redovisningen är upprättad i enlighet med lagen (2018:597) om kommunal bokföring och redovisning.

## 7. Noter

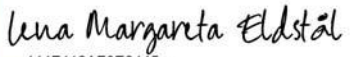
---

### Belopp i kr

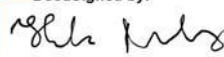
|                                                            | 2020-12-31        | 2019-12-31        |
|------------------------------------------------------------|-------------------|-------------------|
| <b>Not 1. Verksamhetens intäkter</b>                       |                   |                   |
| Driftsbidrag från staten                                   | 3 523 000         | 3 544 000         |
| Driftsbidrag Region Västmanland                            | 1 761 500         | 1 772 000         |
| Driftsbidrag Fagersta kommun                               | 324 244           | 328 052           |
| Driftsbidrag Norbergs kommun                               | 138 480           | 141 496           |
| Driftsbidrag Skinnskattebergs kommun                       | 105 876           | 107 588           |
| Driftsbidrag Sala kommun                                   | 554 240           | 556 156           |
| Driftsbidrag Hallstahammars kommun                         | 394 856           | 393 824           |
| Driftsbidrag Surahammars kommun                            | 243 800           | 244 888           |
| Övriga intäkter                                            | 0                 | 55 869            |
| <b>Summa</b>                                               | <b>7 045 996</b>  | <b>7 143 873</b>  |
| <b>Not 2. Verksamhetens kostnader</b>                      |                   |                   |
| Individinsatser                                            | -4 954 085        | -5 923 923        |
| Strukturpåverkande insatser                                | -298 761          | -567 459          |
| Processtöd samverkansinsatser                              | -279 089          | -372 474          |
| Summa direkta insatskostnader                              | -5 531 935        | -6 863 856        |
| Administrativa kostnader                                   | -1 265 432        | -1 406 003        |
| <b>Summa verksamhetens kostnader</b>                       | <b>-6 797 367</b> | <b>-8 269 859</b> |
| <b>Not 3. Fordringar</b>                                   |                   |                   |
| Skattekontot                                               | 34 533            | 51 290            |
| Debiterad preliminärskatt                                  | 8 076             | 7 884             |
| Moms                                                       | 11 826            | 5 620             |
| Förutbetalda kostnader                                     | 68 276            | 16 450            |
| <b>Summa kortfristiga fordringar</b>                       | <b>122 711</b>    | <b>81 244</b>     |
| <b>Not 4. Upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b> |                   |                   |
| Semesterlöneskuld                                          | 68 453            | 53 094            |
| Lagstadgad arbetsgivaravgift                               | 26 558            | 32 633            |
| Upplupen pensionskostnad individuell del (KAP-KL)          | 38 000            | 33 000            |
| Upplupen särskild löneskatt individuell del                | 17 225            | 16 254            |
| Övriga upplupna kostnader                                  | 1 448 806         | 1 281 053         |
| <b>Summa upplupna kostnader och förutbetalda intäkter</b>  | <b>1 599 042</b>  | <b>1 416 034</b>  |

## 8. Styrelsens underskrift

Vi intygar att årsredovisningen ger en rättvisande bild av verksamhetens resultat samt kostnader, intäkter och förbundets ekonomiska ställning.

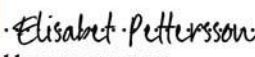
DocuSigned by:  
  
444F412AF6E2445...

**Lena Eldstål**  
Ordförande

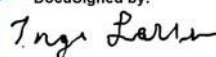
DocuSigned by:  
  
C9BC3B0EFCBC465...

**Helena Norrby**  
Vice ordförande

.....  
**Daniel Dahlin**  
Ledamot

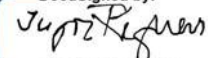
DocuSigned by:  
  
4F92E824E4F486...  
**Elisabet Pettersson**  
Ledamot

.....  
**Roger Ingvarsson**  
Ledamot

DocuSigned by:  
  
3C6D57A747D1463...  
**Inge Larsson**  
Ledamot

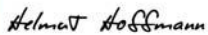
.....  
**Britt-Mari Enholm Gahnström**  
Ledamot

DocuSigned by:  
  
F9FAB715CE56454...  
**Camilla Morsing**  
Ledamot

DocuSigned by:  
  
26826C6083F44D0...

**Ingvor Regnemer**  
Ledamot

Vår revisionsberättelse har avgivits

DocuSigned by:  
  
F6B962BC3647437...

**Helmut Hoffmann**

Revisor

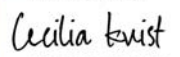
Utsedd av Kommunerna Fagersta,  
Hallstahammar, Norberg, Sala,  
Skinnskatteberg och Surahammar

DocuSigned by:  
  
A7A44B6AA11F4D6...

**Göran Sonesson**

Revisor

Utsedd av Region Västmanland

DocuSigned by:  
  
EA2B84B743E34A3...

**Cecilia Kvist**

Auktoriserad revisor,

KPMG AB

Utsedd av Arbetsförmedlingen och Försäkringskassan

## Bilagor

Bilaga 1 Sammanställning av förbundets strukturpåverkande insatser

Bilaga 2 Indikatorer för finansiell samordning

Bilaga 3 Detaljerad driftsredovisning



## Bilaga 1 Årsredovisning 2020

### Norra Västmanlands Samordningsförbund

#### Sammanställning av förbundets strukturpåverkande insatser

I de utbildningar, konferenser, frukostmöten etc som förbundet har arrangerat och bjudit in till har totalt ca 790 personer deltagit. Det är dock svårt att ge ett exakt antal deltagare när insatserna är digitala, eftersom vi inte kan veta om någon tillkommer eller uteblir från mötena och då personer gärna sitter flera tillsammans framför en skärm.

Därutöver har förbundet finansierat andra insatser såsom digitalisering av GrönKvist-materialet, Insatskatalogen samt processtöd till samverkansinsatser.

I tabellen nedan redovisas förbundets huvudsakliga strukturpåverkande insatser, antal deltagare (när är tillämpligt), målgrupp och effekt. Måluppfyllelse i förhållande till verksamhetsplan anges med färger. Grönt: mål uppfyllt, gult: mål delvis uppfyllt, rött: mål inte uppfyllt

| Insats                                                                                                                                                                                                                                                                      | Antal delt. | Målgrupp                                                                                                                       | Omfattning            | Effekt                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fontänhus</b> – information om modellen som stödjer personer med psykisk ohälsa. Genomfördes digitalt                                                                                                                                                                    | 24          | Chefer, medarbetare och förtroendevalda hos förbundens medlemmar i hela Västmanland. Brukarorganisationer. Andra intresserade. | Halvdag               | Ökad kunskap om och intresse för Fontänhusmodellen. Det har lett till ett förberedelsearbete inför en förstudie om förutsättningarna för Fontänhus i Västmanland. Strukturpåverkande. |
| <b>Föreläsningar om psykisk ohälsa</b><br> Depressioner<br> Utmattningsyndrom<br>Genomfördes digitalt | 85          | Chefer och medarbetare hos förbundens medlemmar i hela Västmanland.                                                            | Halvdagar             | Ökad kunskap och förståelse om bemötande av målgruppen. Strukturpåverkande.                                                                                                           |
| <b>Föreläsningar av Hjärnkollsambassadörer</b> under Tillsammansveckan                                                                                                                                                                                                      | 243         | Chefer och medarbetare hos förbundens medlemmar i hela Västmanland.                                                            | 1 tim per föreläsning | Ökad kunskap och förståelse för psykisk ohälsa samt bemötande. Strukturpåverkande.                                                                                                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                              |     |                                                                                                                                                             |           |                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>✓ "Familjehemligheten som sprack - Vad händer i en familj när det inte talas om en förälders psykiska ohälsa"</p> <p>✓ "Utmattningsdepression – inget som syns utanpå, men känns inuti - Om psykisk ohälsa, och att springa in i väggen".</p> <p>Genomfördes digitalt</p> |     | Brukarorganisationer och allmänheten.                                                                                                                       |           |                                                                                                                                                             |
| <b>Samverkansmöten Våld i nära relation</b>                                                                                                                                                                                                                                  | 10  | Samordningsförbunden, Länsstyrelsen och Region Västmanland                                                                                                  | Halvdagar | Samverkan och nätverksbygge. Strukturpåverkande                                                                                                             |
| <b>Utbildningsdag - Våld i nära relation</b> , våldets mekanismer och hälsoeffekter, metoder för tidigare upptäckt av våld samt vikten av samverkan.<br>Genomfördes digitalt                                                                                                 | 35  | Insatspersonal i Samordningsteam, dess styrgrupper och remitterter samt andra intresserade                                                                  | Halvdag   | Ökad kunskap om våld i nära relation. Initierad samverkan och nätverksbygge. Strukturpåverkande.                                                            |
| <b>Processdag för tidigare upptäckt av våld</b><br>Genomfördes digitalt                                                                                                                                                                                                      | 12  | Insatspersonal i Samordningsteam                                                                                                                            | Halvdag   | Erfarenhetsutbyte och handlingsplan för att systematiskt ställa frågor om våld till alla deltagare. Samverkan och nätverksbygge. Strukturpåverkande.        |
| <b>Länskonferens om våld - vikten av våldsförebyggande arbete.</b><br>I samverkan mellan samordningsförbunden i länet, Region Västmanland, Länsstyrelsen Västmanland och Sala kommun.<br>Genomfördes digitalt                                                                | 70  | Chefer och medarbetare inom kommuner, statliga myndigheter, hälso- och sjukvård, rättsväsendet, förtroendevalda, ideella föreningar och andra intresserade. | Heldag    | Ökad kunskap och engagemang för vikten av att arbeta mot våld i nära relationer. Samverkan och nätverksbygge. Strukturpåverkande.                           |
| <b>Insatskatalogen – driftkostnader</b><br>Redaktionsavgift samt en administrativ resurs som stöd för att hålla informationen i katalogen uppdaterad.                                                                                                                        | 0   | I första hand myndighetspersonal men också privatpersoner som själva vill söka efter lämpliga insatser och aktiviteter.                                     |           | Via Insatskatalogen underlättas sökandet efter insatser för dem i behov av stöd mot egenförsörjning, inkludering och ökad livskvalitet. Strukturpåverkande. |
| <b>Insatskatalogen – informationsträff</b><br>Genomfördes digitalt.                                                                                                                                                                                                          | 33  | Chefer och medarbetare hos förbundens medlemmar i hela Västmanland samt brukarorganisationer                                                                | Halvdag   | Större kännedom och användning av Insatskatalogen. Strukturpåverkande.                                                                                      |
| <b>Dejt med en verkSAMhet</b><br><p>✓ Samhall</p> <p>✓ Personligt ombud (4 tillfällen)</p> <p>Genomfördes digitalt</p>                                                                                                                                                       | 23  | Chefer och medarbetare hos förbundets medlemmar                                                                                                             | 1,5 tim   | Ökad kunskap om verksamheterna. Samverkan och nätverksbygge. Strukturpåverkande.                                                                            |
| <b>Länsgemensamma samverkansinsatser</b>                                                                                                                                                                                                                                     | 102 | GrönKvist: Handledare för GrönKvistgrupper.                                                                                                                 |           | Nätverksträffar lösningsfokus: Större kompetens om hur lösningsfokuserat                                                                                    |



|                                                                                                                                                                                                                     |    |                                                                                |                                                        |                                                                                                                                                                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|--------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>✓ Digitalisering GrönKvist (Lanseras våren 2021)</p> <p>✓ Nätverksträff: Styrkebaserat lösningsfokuserat ledarskap</p> <p>✓ Nätverksträff: Lösningsfokuserat arbete med ungdomar</p> <p>Genomfördes digitalt</p> |    | Nätverksträffar lösningsfokus: Chefer och medarbetare hos förbundens medlemmar | Nätverks-träffar Halvdagar                             | förhållningssätt underlättar samverkan med klienter men också inom och mellan olika verksamheter och myndigheter. Samverkan och nätverksbygge. Strukturpåverkande. |
| <b>Grundutbildning lösningsfokus</b><br>Genomfördes digitalt                                                                                                                                                        | 17 | Chefer och medarbetare hos förbundens medlemmar                                | 6 halvdagar                                            | Utvärdering efter kursen visar ett stort mått av nöjdhet hos deltagarna. Kompetensutveckling och nätverksbygge. Strukturpåverkande.                                |
| <b>Vidareutbildning lösningsfokus</b>                                                                                                                                                                               | 0  |                                                                                |                                                        | Inställd pga pandemin                                                                                                                                              |
| <b>Lösningsfokus och Samverkan –</b> introduktionsutbildningar i lösningsfokus<br>Genomfördes digitalt                                                                                                              | 13 | Förtroendevalda, chefer och medarbetare hos förbundens medlemmar               | 3 utbildningar: 2 tillfällen á 2 timmar per utbildning | Ökad kompetens om (och nyfikenhet på) hur lösningsfokuserat förhållningssätt kan underlätta samarbete och samverkan Strukturpåverkande.                            |
| <b>Samverkansmöten</b><br>Vuxenutbildning, socialtjänst, vården och Af (FNS-området)<br>Genomfördes digitalt                                                                                                        | 17 | Chefer och medarbetare hos förbundets medlemmar                                | 2 tillfällen á 2,5 tim                                 | Mötena resulterade i att parterna arbetade fram en karta över resurser och kontaktvägar. Samverkan och nätverksbygge. Strukturpåverkande .                         |
| <b>Utvecklingsdag</b><br>Samordningsteam. I samarbete med Södra Dalarnas Samordningsförbund.<br>Genomfördes digitalt.                                                                                               | 12 | Insatspersonal i Samordningsteam i norra Västmanland och Södra Dalarna         |                                                        | Erfarenhetsutbyte och nätverksbygge. Strukturpåverkande.                                                                                                           |
| <b>Utbildning Mindfulness</b>                                                                                                                                                                                       | 3  | Insatspersonal i Samordningsteam i norra Västmanland                           | 3 halvdagar                                            | Kompetens att leda egna Mindfulness-grupper med deltagare i Samordningsteam.                                                                                       |
| <b>Strategidagar förbundsstyrelsen</b><br>Övergripande planering och prioritering av förbundets arbete kommande år.                                                                                                 | 15 | Styrelsens ledamöter                                                           |                                                        | Strukturpåverkande.                                                                                                                                                |
| <b>Processtöd insatser</b><br>Förbundets förbundschef och utvecklingsledaren har utgjort processtöd inom många av insatserna – såväl individinriktade som strukturpåverkande.                                       |    |                                                                                |                                                        | Lärande organisationer. Strukturpåverkande                                                                                                                         |



## Bilaga 2 Årsredovisning 2020 Norra Västmanlands Samordningsförbund, Indikatorer för finansiell samordning - Norra Västmanland över rikssnittet

Norra Västmanlands Samordningsförbund samlar in data inom ramen för det nationella verktyget Indikatorer för finansiell samordning. Via indikatorerna försöker vi få svar på frågan "Hur vet vi att det blir bättre? Vi följer utveckling både inom och runt insatserna förbundet finansierar samt följer delar av den *strukturella utvecklingen* i samverkan mellan myndigheterna. Indikatorerna är totalt 15 st och för 14 indikator finns det enhetliga, kvalitetssäkrade och nationellt framtagna mått. För dessa 14 indikatorer är måtten enkäter ställda till fem respondentgrupper: deltagare (pågående), deltagare (avslut), personal i insatser, parternas chefsgrupper (Utvecklingsrådet) och styrelseledamöter. Under 2020 har 118 enkäter samlats in, en ökning från 93 enkäter året innan.

Nedan följer en redovisning av varje indikator och hur förbundets samlade resultat står sig jämfört med rikssnittet (högre eller lägre, markerat med grönt och rött) . I tabellen finns också en jämförelse inom egna förbundet mellan 2020 och 2019 (högre, lägre eller lika, markerat med pilar). I sammanställningen redovisas inte könsuppdelad statistik, då det i alltför få enkäter har uppgivits kön.

| Nr | Indikator                                                                                                                                                                  | NVSam jämfört med rikssnittet | NVSam 2020 jämfört m 2019 |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| 1  | Deltagare känner att de insatser som erbjuds är organiserade runt deras behov (personcentrerade)                                                                           | Högre                         | ↓                         |
| 2  | Deltagarna upplever inflytande över rehabiliteringsprocessen                                                                                                               | Högre                         | ↓                         |
| 3  | En möjlighet att låta rehabiliteringsprocessen få ta den tid som behövs utifrån varje deltagares förutsättningar                                                           | Högre                         | ↑                         |
| 4  | Deltagare upplever att det finns någon som håller samman och stödjer den enskildes samordnade rehabiliteringsprocess                                                       | Högre                         | ➡                         |
| 5  | Deltagaren upplever att den kan hantera egna symtom och funktionsnedsättning samt att de har fått stöd från myndigheterna i att leva med detta                             | Lägre                         | ↓                         |
| 6  | När insatser avslutas i en samordnad rehabiliteringstjänst upplever deltagaren att det finns en planering/tjänster som tar vid, och att de levereras utan onödiga dröjsmål | Högre                         | ↑                         |

|    |                                                                                                                                                                                                                           |         |   |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---|
| 7  | Deltagarna upplever att det har skett en stegförflyttning närmare arbetsmarknaden/egen försörjning.                                                                                                                       | Högre   | ↓ |
| 8  | Personalen upplever att andra medarbetare/professionella i andra myndigheter respekterar deras kunskap, roller och arbetssätt                                                                                             | Lägre   | ↑ |
| 9  | Att det systematiskt tillvaratas erfarenheter, kunskaper och synpunkter såväl från enskilda deltagare/brukare som från brukarorganisationer eller grupper av deltagare                                                    | Högre   | → |
| 10 | Samordnade insatser inkluderar även andra aktörer i samhället, företag, ideella krafter och föreningsliv i det löpande arbetet på ett strukturerat sätt                                                                   | Högre   | ↑ |
| 11 | Effekter för deltagare som kommer ur de samordnade insatserna är hållbara och säkra över tid (Finns ännu inga mått)                                                                                                       | Ej svar |   |
| 12 | En struktur har skapats vars huvuduppgifter är att strategiskt initiera, upprätthålla och underhålla relationer                                                                                                           | Högre   | ↑ |
| 13 | Samordnad verksamhet har ett sektorsövergripande arbetssätt och synsätt                                                                                                                                                   | Högre   | ↑ |
| 14 | Det finns en klar och tydlig strategi för uppföljning och utvärdering av myndighetsgemensamma insatser                                                                                                                    | Lägre   | ↓ |
| 15 | Insikter från samverkan leder till att nya typer av förebyggande insatser utvecklas så att behov av samordnad rehabilitering inte behöver bli aktuellt om individer fångas upp mycket tidigare och på ett annorlunda sätt | Ej svar |   |

I 10 av 13 besvarade indikatorer har förbundet högre skattningar än rikssnittet och i tre är skattningarna lägre. Förbundets resultat jämfört med förra året har ökat i sex av indikatorerna men sjunkit i fem. Två är oförändrade.



## Bilaga 3 Årsredovisning 2020 Norra Västmanlands Samordningsförbund, Detaljerad driftsredovisning

| ID                                 |                                             | B O K S L U T 2020 |                    |                  |                     |
|------------------------------------|---------------------------------------------|--------------------|--------------------|------------------|---------------------|
|                                    | kr                                          | Årsbudget<br>2020  | Kostnader          | Intäkter         | Nettokostnad        |
|                                    |                                             |                    |                    |                  | Nettoaavvik<br>2020 |
| <b>INTÄKTER</b>                    |                                             |                    |                    |                  |                     |
| 1002                               | Medel från huvudmännen                      | 7 046 000          |                    | 7 045 996        | 7 045 996           |
|                                    | Kursavgifter                                | 0                  |                    | 0                | 0                   |
|                                    | Insatskatalogen                             | 0                  |                    | 0                | 0                   |
|                                    | Övriga intäkter                             | 0                  |                    | 8 142            | 8 142               |
|                                    | <b>Summa intäkter</b>                       | <b>7 046 000</b>   |                    | <b>7 054 138</b> | <b>7 054 138</b>    |
| <b>ADMINISTRATIVA KOSTNADER</b>    |                                             |                    |                    |                  |                     |
| 1000                               | Styrelse                                    | -457 700           | -406 627           |                  | -406 627            |
| 1001+1003                          | Kansli                                      | -1 300 400         | -1 146 266*        |                  | -1 146 266          |
|                                    | Avgår processtöd samverkansinsatser         | 0                  | 279 089            |                  | 279 089             |
|                                    | <b>Summa administrativa kostnader</b>       | <b>-1 758 100</b>  | <b>- 1 273 804</b> |                  | <b>-1 273 804</b>   |
| <b>DIREKTA INSATSKOSTNADER</b>     |                                             |                    |                    |                  |                     |
| <b>Individinsatser</b>             |                                             |                    |                    |                  |                     |
| 1060                               | Samordningsteam Surahammar                  | -958 000           | -963 841           |                  | -963 841            |
| 1061                               | Samordningsteam Hallstahammar               | -1 060 000         | -1 060 000         |                  | -1 060 000          |
| 1063                               | Samordningsteamet FNS                       | -1 457 000         | -1 441 627         |                  | -1 441 627          |
| 1064                               | Samordningsteam Sala                        | -1 590 000         | -1 488 617         |                  | -1 488 617          |
| 1067                               | Kurator Samordningsteam                     | -235 000           | 0                  |                  | 0                   |
|                                    | <b>Summa kostnader individinsatser</b>      | <b>- 5 300 000</b> | <b>-4 954 085</b>  |                  | <b>-4 954 085</b>   |
| <b>Strukturpåverkande insatser</b> |                                             |                    |                    |                  |                     |
| 1005                               | Samverkansmedel - ofördelat                 | 0                  | 0                  |                  | 0                   |
| 1066                               | Extern medbedömning                         | 0                  | 0                  |                  | 0                   |
| 1087                               | Övriga utvärderingsinsatser                 | -25 000            | -20 491            |                  | -20 491             |
| 1093                               | Utvecklingsdagar Samordningsteam            | 0                  | 0                  |                  | 0                   |
| 1026                               | Längsgem utbildningsinsatser                | -95 000            | -95 000            |                  | -95 000             |
| 1040                               | Lösningfokus - grundutbildning              | -35 000            | -36 000**          |                  | -36 000             |
| 1053                               | Lösningfokus - vidareutbildning             | -35 000            | 0                  |                  | 0                   |
| 1085                               | Lösningfokus - repetitionsutbildning        | 0                  | 0                  |                  | 0                   |
| 1095                               | Lösningfokus & Samverkan Web                | -5 000             | -1 015             |                  | -1 015              |
| 1086                               | Andra utbildningsinsatser                   | -90 000            | -67 509            |                  | -67 509             |
| 1096                               | Insatskatalogen                             | -86 000            | -78 746            |                  | -78 746             |
|                                    | <b>Summa kostnader strukturpåv insatser</b> | <b>-371 000</b>    | <b>-298 761</b>    |                  | <b>-298 761</b>     |
|                                    | <b>Processtöd samverkansinsatser</b>        | <b>0</b>           | <b>-279 089</b>    |                  | <b>-279 089</b>     |
|                                    | <b>Summa processtöd samverkansinsatser</b>  | <b>0</b>           | <b>- 279 089**</b> |                  | <b>-279 089</b>     |
|                                    | <b>Summa direkta insatskostnader</b>        | <b>-5 671 000</b>  | <b>-5 531 935</b>  |                  | <b>-5 531 935</b>   |
|                                    | <b>TOTAL SUMMA</b>                          | <b>-383 100</b>    | <b>-6 805 739</b>  | <b>7 054 138</b> | <b>248 399</b>      |
|                                    |                                             |                    |                    |                  | <b>631 499</b>      |

\*I posten administrativa kostnader ingår finansiella kostnader med 8 372 kr.

\*\*Från posten administrativa kostnader har 279 089 kr brutits ut och redovisas som direkt insatskostnad (förbundspersonalens arbete med *processtöd samverkansinsatser*).

Posten *Lösningssfokus – grundutbildning* utgör 36 000 kr omföring från administrativa kostnader (förbundspersonalens arbete som utbildningsledare.)

## Revisionsberättelse

Till styrelsen i Norra Västmanlands Samordningsförbund, organisationsnummer 222000–1974, Arbetsförmedlingen, Försäkringskassan, regionfullmäktige i Västmanland och kommunfullmäktige i Hallstahammars kommun, Norbergs kommun, Sala kommun, Skinnskattebergs kommun, Fagersta kommun och Surahammars kommun

## Rapport om årsredovisningen

### *Uttalanden*

Vi har utfört en revision av årsredovisningen för Samordningsförbundet Norra Västmanlands Samordningsförbund för år 2020.

Enligt vår uppfattning har årsredovisningen upprättats i enlighet med lagen om kommunal bokföring och redovisning och ger en i alla väsentliga avseenden rättvisande bild av samordningsförbundets finansiella ställning per den 31 december 2020 och av dess finansiella resultat för året enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Förvaltningsberättelsen är förenlig med årsredovisningens övriga delar.

Vi tillstyrker därför att resultaträkningen och balansräkningen för samordningsförbundet fastställs.

### *Grund för uttalanden*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Revisorernas ansvar enligt denna sed beskrivs närmare i avsnitten *Den auktoriserade revisorns ansvar* samt *De förtroendevalda revisorernas ansvar*.

Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för våra uttalanden.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för att årsredovisningen upprättas och att den ger en rättvisande bild enligt lagen om kommunal bokföring och redovisning. Styrelsen ansvarar även för den interna kontroll som den bedömer är nödvändig för att upprätta en årsredovisning som inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller på misstag.

Vid upprättandet av årsredovisningen ansvarar styrelsen för bedömningen av förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Den upplyser, när så är tillämpligt, om förhållanden som kan påverka förmågan att fortsätta verksamheten och att använda antagandet om fortsatt drift. Antagandet om fortsatt drift tillämpas dock inte om styrelsen avser att likvidera förbundet, upphöra med verksamheten eller inte har något realistiskt alternativ till att göra något av detta.

### *Den auktoriserade revisorns ansvar*

Jag har att utföra revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Mitt mål är att uppnå en rimlig grad av säkerhet om huruvida årsredovisningen som helhet inte innehåller några väsentliga felaktigheter, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag. Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men är ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka en väsentlig felaktighet om en sådan finns. Felaktigheter kan uppstå på grund av oegentligheter eller misstag och anses vara väsentliga om de enskilt eller tillsammans rimligen kan förväntas påverka de ekonomiska beslut som användare fattar med grund i årsredovisningen.



Som del av en revision använder jag professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Dessutom:

- identifierar och bedömer jag riskerna för väsentliga felaktigheter i årsredovisningen, vare sig dessa beror på oegentligheter eller misstag, utformar och utför granskningsåtgärder bland annat utifrån dessa risker och inhämtar revisionsbevis som är tillräckliga och ändamålsenliga för att utgöra en grund för mina uttalanden. Risken för att inte upptäcka en väsentlig felaktighet till följd av oegentligheter är högre än för en väsentlig felaktighet som beror på misstag, eftersom oegentligheter kan innefatta agerande i maskopi, förfalskning, avsiktliga utelämnanden, felaktig information eller åsidosättande av intern kontroll.
- skaffar jag mig en förståelse av den del av förbundets interna kontroll som har betydelse för min revision för att utforma granskningsåtgärder som är lämpliga med hänsyn till omständigheterna, men inte för att uttala mig om effektiviteten i den interna kontrollen.
- utvärderar jag lämpligheten i de redovisningsprinciper som används och rimligheten i styrelsens uppskattningar i redovisningen och tillhörande upplysningar.
- drar jag en slutsats om lämpligheten i att styrelsen använder antagandet om fortsatt drift vid upprättandet av årsredovisningen. Jag drar också en slutsats, med grund i de inhämtade revisionsbevisen, om huruvida det finns någon väsentlig osäkerhetsfaktor som avser sådana händelser eller förhållanden som kan leda till betydande tvivel om förbundets förmåga att fortsätta verksamheten. Om jag drar slutsatsen att det finns en väsentlig osäkerhetsfaktor, måste jag i revisionsberättelsen fästa uppmärksamheten på upplysningarna i årsredovisningen om den väsentliga osäkerhetsfaktorn eller, om sådana upplysningar är otillräckliga, modifiera uttalandet om årsredovisningen. Mina slutsatser baseras på de revisionsbevis som inhämtas fram till datumet för revisionsberättelsen. Dock kan framtida händelser eller förhållanden göra att ett förbund inte längre kan fortsätta verksamheten.
- utvärderar jag den övergripande presentationen, strukturen och innehållet i årsredovisningen, däribland upplysningarna, och om årsredovisningen återger de underliggande transaktionerna och händelserna på ett sätt som ger en rättvisande bild.

Jag måste informera styrelsen om bland annat revisionens planerade omfattning och inriktning samt tidpunkten för den. Jag måste också informera om betydelsefulla iakttagelser under revisionen, däribland de eventuella betydande brister i den interna kontrollen som jag identifierat.

#### *De förtroendevalda revisorernas ansvar*

Vi har att utföra en revision enligt lagen om finansiell samordning, kommunallagen och därmed enligt god revisionssed för kommunal verksamhet i Sverige. Vi ansvarar för att pröva om verksamheten sköts på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredställande sätt, om räkenskaperna är rättvisande och om den interna kontrollen är tillräcklig.

Vi har biträtt i vår granskning av ett sakkunnigt biträde.

## Rapport om andra krav enligt lagar och andra författningar

### *Uttalande*

Utöver vår revision av årsredovisningen har vi även utfört en revision av styrelsens förvaltning för Norra Västmanlands Samordningsförbund för år 2020.

Vi bedömer sammantaget att styrelsen i Norra Västmanlands Samordningsförbund har bedrivit verksamheten på ett ändamålsenligt och från ekonomisk synpunkt tillfredsställande sätt samt att den interna kontrollen har varit tillräcklig.

Vi bedömer sammantaget att resultatet enligt årsredovisningen är förenligt med de finansiella mål och verksamhetsmål som är uppställda.

Vi tillstyrker att styrelsens ledamöter beviljas ansvarsfrihet för räkenskapsåret.

### *Grund för uttalande*

Vi har utfört revisionen enligt god revisionssed i Sverige. Vårt ansvar enligt denna beskrivs närmare i avsnittet *Revisorns ansvar*. Vi är oberoende i förhållande till förbundet enligt god revisorssed i Sverige. Jag som auktoriserad revisor har i övrigt fullgjort mitt yrkesetiska ansvar enligt dessa krav.

Vi anser att de revisionsbevis vi har inhämtat är tillräckliga och ändamålsenliga som grund för vårt uttalande.

### *Styrelsens ansvar*

Det är styrelsen som har ansvaret för förvaltningen.

### *Revisorernas ansvar*

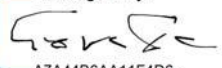
Vårt mål beträffande revisionen av förvaltningen, och därmed vårt uttalande om ansvarsfrihet, är att inhämta revisionsbevis för att med en rimlig grad av säkerhet kunna bedöma om någon styrelseledamot i något väsentligt avseende företagit någon åtgärd eller gjort sig skyldig till någon försummelse som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Rimlig säkerhet är en hög grad av säkerhet, men ingen garanti för att en revision som utförs enligt god revisionssed i Sverige alltid kommer att upptäcka åtgärder eller försummelser som kan föranleda ersättningsskyldighet mot förbundet.

Som en del av en revision enligt god revisionssed i Sverige använder den auktoriserade revisorn professionellt omdöme och har en professionellt skeptisk inställning under hela revisionen. Granskningen av förvaltningen grundar sig främst på revisionen av räkenskaperna. Vilka tillkommande granskningsåtgärder som utförs baseras på den auktoriserade revisorns professionella bedömning och övriga valda revisorers bedömning med utgångspunkt i risk och väsentlighet. Det innebär att vi fokuserar granskningen på sådana åtgärder, områden och förhållanden som är väsentliga för verksamheten och där avsteg och överträdelser skulle ha särskild betydelse för förbundets situation. Vi går igenom och prövar fattade beslut, beslutsunderlag, vidtagna åtgärder och andra förhållanden som är relevanta för vårt uttalande om ansvarsfrihet.

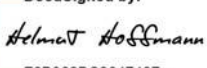
## Upplysning

Det finns två revisionsrapporter att ta del av för ytterligare information, en revisionsrapport som sakkunnigt biträde har skrivit och en revisionsrapport som den auktoriserade revisorn har skrivit. I båda revisionsrapporterna påtalas att det är styrelsens ansvar att förbundets bokföring inklusive löneadministration följer gällande lagstiftning genom att anlita en leverantör med kompetens (teknik och kunskap) att sköta uppdraget. Under revisionen har brister upptäckts och felen har rättats till under revisionens gång och slutlig resultaträkning och balansräkning i årsredovisningen är korrekta och dessa tillstyrker vi.

DocuSigned by:  
  
A7A44B6AA11F4D6...

Göran Sonesson

Revisor, Region Västmanland

DocuSigned by:  
  
F6B962BC3647437...

Helmut Hoffmann

Revisor, Fagersta kommun, Hallstahammars kommun,  
Norbergs kommun, Sala kommun, Skinnskatteberg  
kommun och Surahammars kommun

DocuSigned by:  
  
EA2B84B743E34A3...

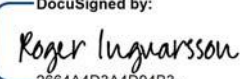
Cecilia Kvist

Auktoriserad revisor

KPMG AB

Försäkringskassan och Arbetsförmedlingen

DocuSigned by:  
  
5C020210B16447C...

DocuSigned by:  
  
2664A4D3A4D94B3...

## Certificate Of Completion

|                                                                                                             |                |                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------|
| Envelope Id: 0BFF4DF4739F49A8BCB5079C9B4A23A7                                                               |                | Status: Completed         |
| Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2020 NVSam.pdf, Bilaga 1 Sammanställning strukturpåverkande ins... |                |                           |
| Source Envelope:                                                                                            |                |                           |
| Document Pages: 37                                                                                          | Signatures: 13 | Envelope Originator:      |
| Certificate Pages: 9                                                                                        | Initials: 0    | Cecilia Kvist             |
| AutoNav: Enabled                                                                                            |                | PO Box 50768              |
| Envelopeld Stamping: Enabled                                                                                |                | Malmö, SE -202 71         |
| Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna                                     |                | cecilia.kvist@kpmg.se     |
|                                                                                                             |                | IP Address: 94.255.135.61 |

## Record Tracking

|                      |                       |                    |
|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Status: Original     | Holder: Cecilia Kvist | Location: DocuSign |
| 3/11/2021 6:53:54 AM | cecilia.kvist@kpmg.se |                    |

## Signer Events

| Signer Events                                                                                               | Signature                                                                                                                                                        | Timestamp                                                                                                      |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Daniel Dahlin<br>daniel.dahlin@politiker.norberg.se<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) | <br>Signature Adoption: Pre-selected Style<br>Using IP Address: 158.174.186.164 | Sent: 3/11/2021 7:09:55 AM<br>Viewed: 3/11/2021 8:06:18 AM<br>Signed: 3/11/2021 8:10:18 AM<br>Freeform Signing |

## Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 9875b4c8-dad7-5d03-8eb2-a88cde57043e  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/11/2021 8:05:34 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 3/11/2021 8:06:18 AM  
ID: 9b0a827b-b3ce-4833-be29-466d6dbba321

Helena Norrby  
helena.norrby@pol.skinnskatteberg.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 84.216.218.250  
Signed using mobile

Sent: 3/11/2021 8:10:23 AM  
Viewed: 3/11/2021 8:15:50 AM  
Signed: 3/11/2021 8:19:11 AM  
Freeform Signing

## Authentication Details

Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 9f7ac0ed-a3bd-5577-9328-7407f075db11  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/11/2021 8:15:25 AM

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Accepted: 3/11/2021 8:15:50 AM  
ID: 8fc63f25-b721-4255-935e-8920a0a7dcde

| Signer Events                                                                                                             | Signature                                                                                                                                                                                                             | Timestamp                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Elisabet Pettersson</p> <p>elisabet.pettersson@sala.se</p> <p>Security Level: Email, Account Authentication (None)</p> | <p>DocuSigned by:</p>  <p>5E74E8DACE4F486...</p> <p>Signature Adoption: Pre-selected Style</p> <p>Using IP Address: 78.73.35.192</p> | <p>Sent: 3/11/2021 8:19:18 AM</p> <p>Viewed: 3/11/2021 8:33:52 AM</p> <p>Signed: 3/11/2021 8:36:20 AM</p> <p>Freeform Signing</p> |

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: d23ee2b2-d231-51e2-b949-d81e1c466322  
Country of ID: SE  
Result: Failed  
Performed: 3/11/2021 8:32:49 AM

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: d23ee2b2-d231-51e2-b949-d81e1c466322  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/11/2021 8:33:28 AM

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: d1e61e79-894b-59fe-8bc2-32823e185de0  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/11/2021 3:07:41 PM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

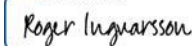
Accepted: 3/11/2021 8:33:52 AM  
ID: 9f48c6d1-91db-4cdd-8c51-42b6f3253291

Roger Ingvarsson

roger.ingvarsson@pol.skinnskatteberg.se

Security Level: Email, Account Authentication (None)

DocuSigned by:



2664A4D3A4D94B3...

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 98.128.186.112

Sent: 3/11/2021 8:36:26 AM

Viewed: 3/11/2021 8:58:31 AM

Signed: 3/11/2021 9:02:06 AM

Freeform Signing

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: b546d62f-3828-5034-8c3b-5fbc5ae1d058  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/11/2021 8:58:05 AM

| Signer Events | Signature | Timestamp |
|---------------|-----------|-----------|
|---------------|-----------|-----------|

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: e9c2c4d5-f310-5c22-93aa-61a46a25bfe8  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/11/2021 4:15:56 PM

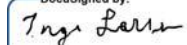
#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/11/2021 8:58:31 AM  
 ID: 5a11e12c-1413-454e-96ea-5f6913cb0e7b

Inge Larsson

virsboinge@telia.com

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 3C6D57A74701463...

Signature Adoption: Drawn on Device  
 Using IP Address: 94.234.34.80  
 Signed using mobile

Sent: 3/11/2021 9:02:12 AM

Viewed: 3/11/2021 11:32:48 AM

Signed: 3/11/2021 11:54:10 AM

Freeform Signing

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: d4c0ae18-b276-569b-9d65-a93e303a314c  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/11/2021 11:32:02 AM

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: d4c0ae18-b276-569b-9d65-a93e303a314c  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/11/2021 11:49:46 AM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/11/2021 11:32:48 AM  
 ID: b175d7a3-a3b8-449f-a7c8-4927aeade0da

Britt-Mari Enholm Gahnström

britt-mari.enholm-gahnstrom@arbetsformedlingen.se

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 9FAE317BF4EA44F...

Signature Adoption: Pre-selected Style  
 Using IP Address: 94.255.134.120

Sent: 3/11/2021 11:54:17 AM

Viewed: 3/11/2021 12:03:27 PM

Signed: 3/11/2021 12:04:48 PM

Freeform Signing

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 51af811c-9e03-5708-8421-f1a39f81184a  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/11/2021 12:02:48 PM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/11/2021 12:03:27 PM  
 ID: d03c996a-f42d-4f5d-8bd2-58d5d396e3c2



| Signer Events                                                                                               | Signature                                                                                                                                                                                                                                | Timestamp                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lena Margareta Eldstål<br>lena.eldstahl@fagersta.se<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) |  <p>DocuSigned by:<br/>Lena Margareta Eldstål<br/>444F412AF6E2445...</p> <p>Signature Adoption: Pre-selected Style<br/>Using IP Address: 5.243.96.6</p> | Sent: 3/11/2021 12:04:55 PM<br>Resent: 3/11/2021 12:38:51 PM<br>Resent: 3/11/2021 1:55:04 PM<br>Viewed: 3/11/2021 12:41:44 PM<br>Signed: 3/11/2021 1:57:14 PM |

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 9a465ac2-46ec-5dc4-997e-9c32e477b833  
Country of ID: SE  
Result: Failed - incorrect signer name  
Performed: 3/11/2021 12:07:37 PM

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 692c9eb5-7948-5400-81d5-318db7d4de8d  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/11/2021 12:40:34 PM

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 692c9eb5-7948-5400-81d5-318db7d4de8d  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/11/2021 12:54:58 PM

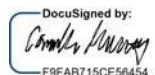
##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
Workflow Name: DocuSign ID Verification  
Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
Identification Method: Electronic ID  
Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
Transaction Unique ID: 2d4afd01-22f1-5604-af4e-9a7cd3770cee  
Country of ID: SE  
Result: Passed  
Performed: 3/11/2021 1:56:32 PM

#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/11/2021 12:41:44 PM  
ID: 3be2e2f2-4d32-4cf4-aac4-4c5b9b155c02

Camilla Morsing  
camilla.morsing@forsakringskassan.se  
Security Level: Email, Account Authentication (None)



Signature Adoption: Drawn on Device  
Using IP Address: 193.180.125.197  
Signed using mobile

Sent: 3/11/2021 1:57:22 PM  
Viewed: 3/11/2021 2:09:00 PM  
Signed: 3/11/2021 2:11:25 PM

#### Authentication Details

| Signer Events | Signature | Timestamp |
|---------------|-----------|-----------|
|---------------|-----------|-----------|

#### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 27c8f7d5-b2d0-5418-8d58-6a2b03114007  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/11/2021 2:08:37 PM

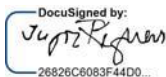
#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/11/2021 2:09:00 PM  
 ID: b325e074-ae4b-4dd1-ac8d-4584ef0382cc

Ingvor Regnemer

ingvor.regnemer@hallstahammar.se

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 26826C8083F44D0...

Sent: 3/11/2021 2:11:34 PM

Viewed: 3/11/2021 2:20:28 PM

Signed: 3/11/2021 2:25:39 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 217.208.20.60

Signed using mobile

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: b141a043-728d-5078-8454-58ac5d8bdd09  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/11/2021 2:19:43 PM

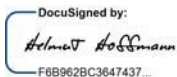
#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/11/2021 2:20:28 PM  
 ID: e51f4283-1b95-4709-90fb-cd8e19b46886

Helmut Hoffmann

helmut.hoffmann@telia.com

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 F6B962BC3647437...

Sent: 3/11/2021 2:25:47 PM

Viewed: 3/11/2021 2:36:36 PM

Signed: 3/11/2021 2:38:17 PM

Signature Adoption: Pre-selected Style

Using IP Address: 90.231.59.22

#### Authentication Details

##### Identity Verification Details:

Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fdb673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: 9ade953b-b135-54ae-aacf-4ecc02a23340  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/11/2021 2:35:48 PM

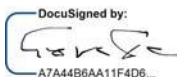
#### Electronic Record and Signature Disclosure:

Accepted: 3/11/2021 2:36:36 PM  
 ID: 2a39c0c0-df64-43a8-ab37-cea6f5b8d2a2

Göran Sonesson

g.sonesson@outlook.com

Security Level: Email, Account Authentication  
 (None)

DocuSigned by:  
  
 A7A44B6AA11F4D6...

Sent: 3/11/2021 2:38:27 PM

Viewed: 3/11/2021 3:00:33 PM

Signed: 3/11/2021 3:03:42 PM

Signature Adoption: Drawn on Device

Using IP Address: 94.255.134.54

Signed using mobile

#### Authentication Details

| Signer Events | Signature | Timestamp |
|---------------|-----------|-----------|
|---------------|-----------|-----------|

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: cc75b31d-b68e-5a60-9e74-893ddfc002c5  
 Country of ID: SE  
 Result: Failed  
 Performed: 3/11/2021 2:55:58 PM

Identity Verification Details:  
 Workflow ID: facedebc-e28d-4182-adbf-789fbd673b01  
 Workflow Name: DocuSign ID Verification  
 Workflow Description: The signer will need to identify themselves with a valid government ID.  
 Identification Method: Electronic ID  
 Type of Electronic ID: SE\_BANKID  
 Transaction Unique ID: cc75b31d-b68e-5a60-9e74-893ddfc002c5  
 Country of ID: SE  
 Result: Passed  
 Performed: 3/11/2021 2:59:52 PM

Electronic Record and Signature Disclosure:  
 Accepted: 3/11/2021 3:00:33 PM  
 ID: 35994510-a1d7-4f4d-8a85-a7f5db0c91c8

| In Person Signer Events                    | Signature        | Timestamp            |
|--------------------------------------------|------------------|----------------------|
|                                            |                  |                      |
| Editor Delivery Events                     | Status           | Timestamp            |
|                                            |                  |                      |
| Agent Delivery Events                      | Status           | Timestamp            |
|                                            |                  |                      |
| Intermediary Delivery Events               | Status           | Timestamp            |
|                                            |                  |                      |
| Certified Delivery Events                  | Status           | Timestamp            |
|                                            |                  |                      |
| Carbon Copy Events                         | Status           | Timestamp            |
|                                            |                  |                      |
| Witness Events                             | Signature        | Timestamp            |
|                                            |                  |                      |
| Notary Events                              | Signature        | Timestamp            |
|                                            |                  |                      |
| Envelope Summary Events                    | Status           | Timestamps           |
| Envelope Sent                              | Hashed/Encrypted | 3/11/2021 7:09:55 AM |
| Certified Delivered                        | Security Checked | 3/11/2021 3:00:33 PM |
| Signing Complete                           | Security Checked | 3/11/2021 3:03:42 PM |
| Completed                                  | Security Checked | 3/11/2021 3:03:42 PM |
| Payment Events                             | Status           | Timestamps           |
| Electronic Record and Signature Disclosure |                  |                      |

## **ELECTRONIC RECORD AND SIGNATURE DISCLOSURE**

From time to time, KPMG AB (we, us or Company) may be required by law to provide to you certain written notices or disclosures. Described below are the terms and conditions for providing to you such notices and disclosures electronically through the DocuSign system. Please read the information below carefully and thoroughly, and if you can access this information electronically to your satisfaction and agree to this Electronic Record and Signature Disclosure (ERSD), please confirm your agreement by selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

### **Getting paper copies**

At any time, you may request from us a paper copy of any record provided or made available electronically to you by us. You will have the ability to download and print documents we send to you through the DocuSign system during and immediately after the signing session and, if you elect to create a DocuSign account, you may access the documents for a limited period of time (usually 30 days) after such documents are first sent to you. After such time, if you wish for us to send you paper copies of any such documents from our office to you, you will be charged a \$0.00 per-page fee. You may request delivery of such paper copies from us by following the procedure described below.

### **Withdrawing your consent**

If you decide to receive notices and disclosures from us electronically, you may at any time change your mind and tell us that thereafter you want to receive required notices and disclosures only in paper format. How you must inform us of your decision to receive future notices and disclosure in paper format and withdraw your consent to receive notices and disclosures electronically is described below.

### **Consequences of changing your mind**

If you elect to receive required notices and disclosures only in paper format, it will slow the speed at which we can complete certain steps in transactions with you and delivering services to you because we will need first to send the required notices or disclosures to you in paper format, and then wait until we receive back from you your acknowledgment of your receipt of such paper notices or disclosures. Further, you will no longer be able to use the DocuSign system to receive required notices and consents electronically from us or to sign electronically documents from us.

### **All notices and disclosures will be sent to you electronically**

Unless you tell us otherwise in accordance with the procedures described herein, we will provide electronically to you through the DocuSign system all required notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you during the course of our relationship with you. To reduce the chance of you inadvertently not receiving any notice or disclosure, we prefer to provide all of the required notices and disclosures to you by the same method and to the same address that you have given us. Thus, you can receive all the disclosures and notices electronically or in paper format through the paper mail delivery system. If you do not agree with this process, please let us know as described below. Please also see the paragraph immediately above that describes the consequences of your electing not to receive delivery of the notices and disclosures electronically from us.

### **How to contact KPMG AB:**

You may contact us to let us know of your changes as to how we may contact you electronically, to request paper copies of certain information from us, and to withdraw your prior consent to receive notices and disclosures electronically as follows:

To contact us by email send messages to: [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se)

### **To advise KPMG AB of your new email address**

To let us know of a change in your email address where we should send notices and disclosures electronically to you, you must send an email message to us at [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state: your previous email address, your new email address. We do not require any other information from you to change your email address.

If you created a DocuSign account, you may update it with your new email address through your account preferences.

### **To request paper copies from KPMG AB**

To request delivery from us of paper copies of the notices and disclosures previously provided by us to you electronically, you must send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email address, full name, mailing address, and telephone number. We will bill you for any fees at that time, if any.

### **To withdraw your consent with KPMG AB**

To inform us that you no longer wish to receive future notices and disclosures in electronic format you may:

- i. decline to sign a document from within your signing session, and on the subsequent page, select the check-box indicating you wish to withdraw your consent, or you may;
- ii. send us an email to [nicolas.andersson@kpmg.se](mailto:nicolas.andersson@kpmg.se) and in the body of such request you must state your email, full name, mailing address, and telephone number. We do not need any other information from you to withdraw consent.. The consequences of your withdrawing consent for online documents will be that transactions may take a longer time to process..

### **Required hardware and software**

The minimum system requirements for using the DocuSign system may change over time. The current system requirements are found here: <https://support.docusign.com/guides/signer-guide-signing-system-requirements>.

### **Acknowledging your access and consent to receive and sign documents electronically**

To confirm to us that you can access this information electronically, which will be similar to other electronic notices and disclosures that we will provide to you, please confirm that you have read this ERSD, and (i) that you are able to print on paper or electronically save this ERSD for your future reference and access; or (ii) that you are able to email this ERSD to an email address where you will be able to print on paper or save it for your future reference and access. Further, if you consent to receiving notices and disclosures exclusively in electronic format as described herein, then select the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures' before clicking 'CONTINUE' within the DocuSign system.

By selecting the check-box next to 'I agree to use electronic records and signatures', you confirm that:

- You can access and read this Electronic Record and Signature Disclosure; and
- You can print on paper this Electronic Record and Signature Disclosure, or save or send this Electronic Record and Disclosure to a location where you can print it, for future reference and access; and
- Until or unless you notify KPMG AB as described above, you consent to receive exclusively through electronic means all notices, disclosures, authorizations, acknowledgements, and other documents that are required to be provided or made available to you by KPMG AB during the course of your relationship with KPMG AB.

## Certificate Of Completion

|                                                                         |                           |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| Envelope Id: 9DA45FD4E2A74962B11BBA1287650D2E                           | Status: Completed         |
| Subject: Please DocuSign: Årsredovisning 2020 - NVSam.pdf               |                           |
| Source Envelope:                                                        |                           |
| Document Pages: 46                                                      | Signatures: 2             |
| Certificate Pages: 1                                                    | Initials: 0               |
| AutoNav: Disabled                                                       | Envelope Originator:      |
| Envelopeld Stamping: Disabled                                           | Cecilia Kvist             |
| Time Zone: (UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna | PO Box 50768              |
|                                                                         | Malmö, SE -202 71         |
|                                                                         | cecilia.kvist@kpmg.se     |
|                                                                         | IP Address: 94.255.135.61 |

## Record Tracking

|                      |                       |                    |
|----------------------|-----------------------|--------------------|
| Status: Original     | Holder: Cecilia Kvist | Location: DocuSign |
| 3/11/2021 7:01:58 PM | cecilia.kvist@kpmg.se |                    |

## Signer Events

| Signature                                                                                                 | Timestamp                                                                                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Cecilia Kvist<br>cecilia.kvist@kpmg.se<br>KPMG AB<br>Security Level: Email, Account Authentication (None) | Sent: 3/11/2021 7:02:18 PM<br>Viewed: 3/11/2021 7:02:30 PM<br>Signed: 3/11/2021 7:03:16 PM<br>Freeform Signing |
|                          |                                                                                                                |
| Signature Adoption: Pre-selected Style<br>Using IP Address: 94.255.135.61                                 |                                                                                                                |

**Electronic Record and Signature Disclosure:**  
Not Offered via DocuSign

| In Person Signer Events      | Signature        | Timestamp            |
|------------------------------|------------------|----------------------|
| Editor Delivery Events       | Status           | Timestamp            |
| Agent Delivery Events        | Status           | Timestamp            |
| Intermediary Delivery Events | Status           | Timestamp            |
| Certified Delivery Events    | Status           | Timestamp            |
| Carbon Copy Events           | Status           | Timestamp            |
| Witness Events               | Signature        | Timestamp            |
| Notary Events                | Signature        | Timestamp            |
| Envelope Summary Events      | Status           | Timestamps           |
| Envelope Sent                | Hashed/Encrypted | 3/11/2021 7:02:18 PM |
| Certified Delivered          | Security Checked | 3/11/2021 7:02:30 PM |
| Signing Complete             | Security Checked | 3/11/2021 7:03:16 PM |
| Completed                    | Security Checked | 3/11/2021 7:03:16 PM |
| Payment Events               | Status           | Timestamps           |